

„ИЗГРАЖДАНЕ НА МЛАДЕЖКИ ЦЕНТЪР В ГРАД ПЛОВДИВ“

ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

№150Г.143/26.02.15

Днес, 26.02.2015 г., в гр. Пловдив, на основание чл. 14, ал. 4, т. 2 и чл. 101е, ал. 1 във връзка с чл. 101а, ал. 2 от ЗОП, и след проведена по реда на Глава осма „а“ от ЗОП обществена поръчка чрез публикуване на покана в Регистъра на обществените поръчки с предмет: „Избор на изпълнител за услуга „Обществена пералня“ по проект „Изграждане на младежки център в град Пловдив“, Компонент 1 „Грижа за младежи в риск“, Програма „Деца и младежи в риск“, финансирана чрез финансовия механизъм на европейското икономическо пространство 2009 – 2014, и утвърден от Възложителя Протокол от работата на определената със Заповед № 150А9/07.01.2015 г. на кмета на община Пловдив, комисия по смисъла на чл. 101г от ЗОП, между:

1. ОБЩИНА ПЛОВДИВ, със седалище: гр. Пловдив, адрес на управление: пл. „Стефан Стамболов“ № 1, ЕИК 000471504, представлявана от инж. Иван Борисов Тотев – кмет на община Пловдив и Елена Петрова Димитрова – директор на дирекция „Счетоводство“, наричана по-нататък в договора „**ВЪЗЛОЖИТЕЛ**“, от една страна, и

2. „РЕФРЕШ“ ООД от друга страна, със седалище и адрес на управление: гр. Пловдив, ул. „Хан Кубрат“ № 1, партер, ЕИК 115941327, тел. номер/ факс: 032/ 643 990, мобилен номер 0898800828, e-mail refresh_ood@abv.bg, представлявано от Ивайло Методиев Станев в качеството на управител, наричана за краткост „**ИЗПЪЛНИТЕЛ**“, се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА, МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

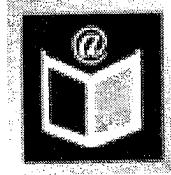
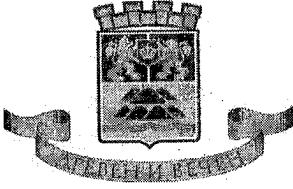
Чл.1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема срещу възнаграждение, със собствени средства и материали да предоставя услугата „Обществена пералня“ по проект „Изграждане на младежки център в град Пловдив“, Компонент 1 „Грижа за младежи в риск“, Програма „Деца и младежи в риск“, финансирана чрез финансовия механизъм на европейското икономическо пространство 2009 – 2014.

(2) Услугата трябва да бъде изпълнена в съответствие с изискванията посочени в Техническите спецификации, Техническото и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, представляващи неразделна част от договора.

II. МЯСТО И СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.2. (1) Настоящият договор е със срок на действие в рамките на продължителността на проект „Изграждане на младежки център в град Пловдив“, считано от датата на подписването му от двете страни.

Община Пловдив
ВИР
Съгласувано:
№ дата



„ИЗГРАЖДАНЕ НА МЛАДЕЖКИ ЦЕНТЪР В ГРАД ПЛОВДИВ“

(2) Изпълнението на всяка услуга се извършва след заявка от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ изпратена по факс или имейл.

(3) Срокът за изпълнение на всяка конкретна услуга е най-късно до края на първия работен ден, следващ деня на заявката. В срока за изпълнение на конкретната заявка се включва и транспортирането на изпратния постелъчен инвентар и битови изделия до сградата на Младежкия център и предаването им на Управителя на Младежкия център.

Чл.3. Мястото на изпълнение на договора е на територията на Република България.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.4. (1) Общата стойност на договора е до 2 566,99 (словом: две хиляди петстотин шестдесет и шест лева и деветдесет и девет стотинки) лв. без включен ДДС, или 3 080,39 (словом: три хиляди и осемдесет лева и тридесет и девет стотинки) лв. с включен ДДС.

(2) Общата стойност включва всички разходи по изпълнение на услугата, предмет на договора, в това число транспортни разходи, организационни разходи, такси, наеми на помещения, разходи за материали, техника, труд и други, както и печалбата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Общата стойност на договора е максимална и не е обвързваща за страните, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право в зависимост от нуждите си и финансовия ресурс, с който разполага, да не възлага услугата за цялата стойност по ал. 1.

Чл.5. (1) При извършване на всяка услуга, при условие, че са спазени всички условия на този договор, представители на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (Управителя на Младежкия център) съставят и подписват приемо- предавателен протокол за приемане на услугата.

(2) На база документа по ал. 1 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава фактура. Фактурата следва да е оформена съгласно изискванията на Закона за счетоводството.

(3) Фактурата се предава на Управителя на Младежкия център не по-късно от пет работни дни, считано от датата на нейното издаване.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи заплащане само на заявени по надлежния ред и реално изпълнени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ услуги.

(5) Заплащането на извършените услуги, ще се извършва в лева в срок не повече от 30 /тридесет/ дни от извършване на всяка услуга.

(6) Всички плащания по настоящия договор ще се извършват по банков път по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Обслужваща банка: ЮРОБАНК И ЕФ ДЖИ БЪЛГАРИЯ – клон Пловдив

Банкова сметка: BG33 BPVI 7924 1061 9361 01

Банков код: BPVI BGSF

(7) Преведените средства от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, но неусвоени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и натрупаните лихви, глоби и неустойки в изпълнение на настоящия договор подлежат на възстановяване по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

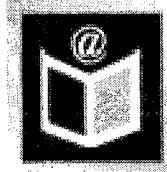
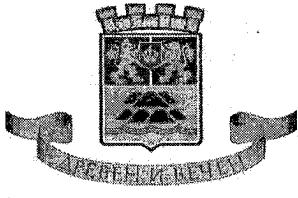
Обслужваща банка: ТБ ИНВЕСТБАНК АД – КЛОН ПЛОВДИВ

Банкова сметка: BG50 IORT 7375 3102 0000 00

Банков код: IORTBGSF

(8) Разходооправдателните документи трябва да са издадени на името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и в тях задължително следва да е указано, че „разходът е по договор за изпълнение на проект №

Община Пловдив
2
Съгласувано:
№ 61 12.01.15



„ИЗГРАЖДАНЕ НА МЛАДЕЖКИ ЦЕНТЪР В ГРАД ПЛОВДИВ“

Д03-9/28.01.2014 г., проект BG06-103 „Изграждане на младежки център в гр. Пловдив“ по Програма „Деца и младежи в рисък“, Компонент 1 „Грижа за младежи в рисък“, финансирана по ФМ на ЕИП 2009-2014.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

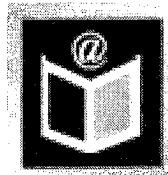
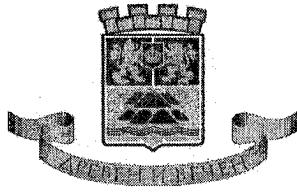
Чл.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи уговореното заплащане за извършените дейности при условията и в срока, определени в настоящия договор;
2. да изиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията си по настоящия договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко или косвено свързани или необходими за изпълнение предмета на настоящия договор.
3. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на изпълнените дейности, предмет на настоящия договор, в случай че те са извършени в съответствие с Техническите спецификации и дължимото качество.

Чл.7. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изпълни задълженията си по договора точно (в количествено, качествено и времево отношение), с дължимата професионална грижа и добросъвестност, в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и направеното техническо предложение и ценово предложение, като спазва техническите и законови разпоредби, правила и нормативи, действащи в Република България към момента.
2. при изпълнение на задълженията си по договора да спазва следните принципи – независимост, професионална компетентност, обективност, безпристрастност, конфиденциалност, почтеност и отговорност.
3. при изпълнение поръчката да спазва всички приложими към предмета на обществената поръчка нормативни изисквания, международните стандарти и изискванията на ФМ на ЕИП 2009-2014.
4. да отстранява за своя сметка допуснатите грешки и направени пропуски, констатирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
5. по направено искане от ръководителя на проекта, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предоставя текуща информация относно изпълнението на задълженията си по договора.
6. да изпълнява указанията и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, изразени при съгласуване, одобряване и приемане изпълнението на отделните дейности по договора, да отстранява недостатъци и пропуски и да внася исканите поправки, съответно – да извърши преработка за своя сметка, в срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
7. да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички възникнали трудности при изпълнение на дейностите по договора, които могат да осуетят постигането на крайните резултати, както и за мерките, които са взети за отстраняването им.
8. да изпълни договора с грижата на добър стопанин, работна ефикасност, прозрачност и старание, в съответствие с най-добрите практики в съответната област и с настоящия договор. За тази цел ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да мобилизира всички свои финансови, човешки и материали ресурси, необходими, за пълното и точно изпълнение на договора.
9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди и наранявания от всякакъв характер, понесени от тези лица по време на изпълнение на договора или като последица от него. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи

Министър		3
БСР		
Съгласувано:		
№	61	дата 22.01.15г.

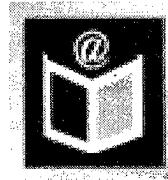
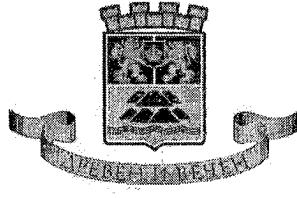


„ИЗГРАЖДАНЕ НА МЛАДЕЖКИ ЦЕНТЪР В ГРАД ПЛОВДИВ“

отговорност, произтичаща от искове или жалби вследствие нарушение на нормативни изисквания от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неговите служители или лица, подчинени на неговите служители, или в резултат на нарушение на правата на трето лице.

10. да обезщети, предпази и защити ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от и срещу всякакви действия, искове и загуби, възникващи от всяко действие или бездействие.
11. да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за спиране на изпълнението на договора поради непредвидими обстоятелства в 5-дневен срок от настъпването им. Непредвидими обстоятелства по смисъла на настоящия договор са обстоятелствата от извънреден характер, които страните при полагането на дължимата грижа, не са могли или не са били длъжни да предвидят или предотвратят.
12. да води точна и редовна документация и счетоводна отчетност, отразяващи изпълнението на договора, използвайки подходяща система за регистрация на документацията. Счетоводните отчети и разходите, свързани с изпълнението на договора, трябва да са в съответствие с изискванията на законодателството и да подлежат на ясно идентифициране и проверка;
13. при поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да му предоставя достъп до финансовата документация и до документацията, касаеща изпълнението на договора, както и достъп до помещението, в които последната се съхранява.
14. да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като разгласява пред трети лица, каквато и да е било информация за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, негови служители или контрагенти, станала му известна при или по повод изпълнението на настоящия договор, като не допуска такива действия да бъдат извършени и от служителите му.
15. да запази поверителността на всички поверително предоставени документи, информация или други материали, за срок не по-малко от пет години след приключването на проекта.
16. да съхранява документите и материалите, получени или изгответи във връзка с изпълнението на договора в отделно досие. Срокът за съхранение на всички документи, свързани с изпълнението на проекта, е 5 г.
17. да предостави възможност на националните одитиращи власти, Управляващия орган, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейската общност и външни одитори, да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на мястото на изпълнение на проекта и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, имащи отношение към финансирането на проекта.
18. да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверките на място;
19. да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност по проекта.
20. да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички суми по нередности, заедно с дължимата лихва и други неправомерно получени средства.
21. да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно получени финансови средства. При констатиране на недължимо платени суми и/или надплатени суми, както и всякакви неправомерно получени средства по този договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изпраща покана до

Министър на България	
БСР	4
Съгласувано:	
№	
Д.д.	



„ИЗГРАЖДАНЕ НА МЛАДЕЖКИ ЦЕНТЪР В ГРАД ПЛОВДИВ“

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да плати доброволно задължението си в седемдневен срок от получаване на поканата. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не възстанови изисканите суми в упоменатия срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на обезщетение за забавено плащане в размер на законната лихва за периода на просрочието. Сумите подлежащи на възстановяване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, могат да бъдат прихванати от всякакви суми, дължими от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

22. да приема всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, и уведомява незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелство, което предизвика или може да предизвика подобен конфликт. Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно изпълнение на функциите по Договора на което и да е лице е компрометирано поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или други общи интереси, които то има с друго лице.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема задължение да осигури действията по ал. 1 от всяко лице, негов служител и/или работник.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да се позове на незнание и/или непознаване на дейностите, свързани с предмета на договора, поради която причина да иска изменение или допълнение на същия.

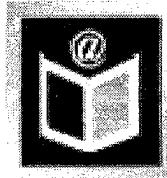
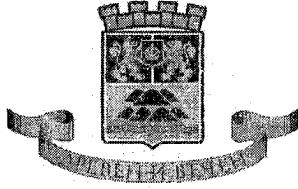
V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложените дейности по чл. 1 без недостатъци и отклонение от уговореното в условията на настоящия договор, Техническите спецификации и техническото предложение.
2. да изисква и получава информация за хода на изпълнението на този договор, както и да осъществява текущ контрол.
3. да дава указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, чрез упълномощените от него лица, които са задължителни за него, по повод изпълнението на възложените дейности и да изисква тяхното доработване и др. в случаите, когато същите са непълни и не съответстват на изискванията му.
4. да извършва проверки на документите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, свързани с изпълнението на настоящия договор;
5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действията и/или бездействията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в резултат, на които са настъпили вреди за трети лица при изпълнение на договора.
6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не може да бъде подведен при никакви обстоятелства или по каквато и да било причина под отговорност за вреди или наранявания, понесени от служителите или имуществото на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по време на изпълнение на този договор или като последица от неговото изпълнение. Следователно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не може да приеме никакви претенции за обезщетение или за увеличаване на размера на плащанията, свързани с подобни вреди или наранявания.

Чл.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

Министър на РДС	<i>[Signature]</i>
БСР	<i>[Signature]</i>
Съгласувано:	<i>[Signature]</i>
№:	<i>[Signature]</i>
Дата: 22.01.05	



„ИЗГРАЖДАНЕ НА МЛАДЕЖКИ ЦЕНТЪР В ГРАД ПЛОВДИВ“

1. да заплати договорената цена в размера и по реда на настоящия договор;
2. да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съдействието, информацията и документите, необходими му за качественото извършване на услугата по чл. 1;
3. да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна, и изрично писмено упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава.
4. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в случай на необходимост.
5. да уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при възникване на непредвидени обстоятелства, които могат да доведат до спиране на изпълнението на възложената работа, в срок от 5 работни дни от датата на узнаване.

VI. ОТЧЕТНОСТ И ПРИЕМАНЕ НА ВЪЗЛОЖЕНАТА РАБОТА

Чл.10. (1) Резултатите от извършената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работа/дейност по чл. 1 от договора се приемат чрез подписване на двустранни приемо-предавателни протоколи, подписани за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – от Управлятеля на Младежкия център и за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – от представляващия ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по договора, или упълномощено от него лице.

(2) В случай, че бъдат установени несъответствия на изпълнението с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже приемането на изпълнението.

VII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл.11. (1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непредвидено обстоятелство. Никоя от страните не може да се позовава на непредвидено обстоятелство, ако е била в забава и не е информирана другата страна за възникването на непредвидено обстоятелство.

(2) Страната, засегната от непредвидено обстоятелство, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна незабавно при настъпване на непредвидено обстоятелство.

(3) Докато трае непредвиденото обстоятелство, изпълнението на задължението се спира.

(4) Не може да се позовава на непредвидено обстоятелство онази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на договора.

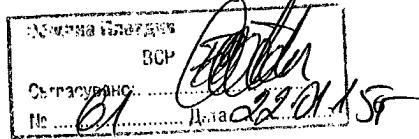
(5) Липсата на парични средства не представлява непредвидено обстоятелство.

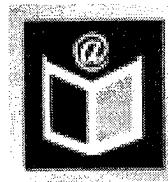
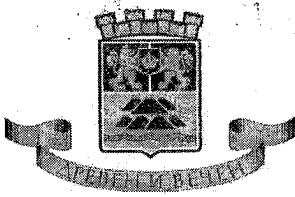
VIII. ОТГОВОРНОСТИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.12. (1) При пълно неизпълнение на настоящия договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи плащане на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да заплати неустойка в размер на 50 % (петдесет процента) от стойността на договора.

(2) При частично неизпълнение или частично неточно или лошо изпълнение на съответната дейност (под неточно изпълнение се има предвид изпълнение, което не съответства на изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ посочени в техническите спецификации от документацията за участие), ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 25 % (двадесет процента) от стойността на договора.

Документа №: 01
Съгласувано:
На дата/...../.....





„ИЗГРАЖДАНЕ НА МЛАДЕЖКИ ЦЕНТЪР В ГРАД ПЛОВДИВ“

(3) Страната, която е понесла вреди, надвишаващи размера на неустойката, може да търси обезщетение по общия исков ред.

(4) При установяване на недостатъци в изпълнението на услугата, предмет на настоящия договор, отговорността пред РЗИ, РИОСВ, ДСК и други контролни органи се носи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстановява липси и/или повреди на бельо и други текстилни материали за своя сметка, освен ако докаже, че не са настъпили по негова вина. Такива липси и/или повреди се констатират от Управлятеля на Младежкия център, в присъствието на представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, с протокол.

Чл.13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ по своя преценка има право да пристъпи към усвояване на гаранцията за изпълнение, когато начислява неустойки по реда на този раздел.

IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.14.(1) При подписване на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя гаранция за изпълнение на задълженията си по него в размер на 3 % от стойността на договора без ДДС, равна на 77 лв. (словом: седемдесет и седем).

(2) Гаранцията се представя под формата на *парична сума*.

(3) При точно и пълно изпълнение на договора, гаранцията за изпълнение се възстановява в пълен размер в рамките на 30 (тридесет) календарни дни след изтичане срока на договора. В случай на некачествено, непълно или лошо изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да задържи гаранцията до отстраняване на констатираните недостатъци.

(4) Гаранцията за изпълнение не се освобождава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в процеса на изпълнение на договора е възникнал спор между страните относно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и въпросът е отнесен за решаване пред съд/арбитраж.

(5) В случай на представена парична гаранция ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията, без да начислява лихви, при прекратяване на договора след уреждане на всички финансови претенции между страните.

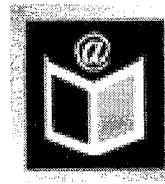
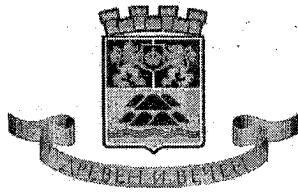
X. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл.15.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ третират като конфиденциална всяка информация, получена при и по повод изпълнението на договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма договора или част от него и всякаква информация, свързана с изпълнението му на когото и да е, освен пред своите служители. Разкриването на информация пред такъв служител се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнение на договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи и материали по договора, като не ги предоставят на трети лица, освен, ако тези трети лица имат законово основание за получаването на документите и материалите.

Община Пловдив	БСП	
Сигнатурен №:	01	Дата: 22.01.15г.



„ИЗГРАЖДАНЕ НА МЛАДЕЖКИ ЦЕНТЪР В ГРАД ПЛОВДИВ“

XI. ПРЕКРАТИВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.16. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с изпълнение и предаване на договорената работа;
2. по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
3. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа;
4. със 7-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна при виновно неизпълнение на съответните задължения, описани в раздел IV и V;

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати договора еднострочно със седемдневно писмено предизвестие, без от това да произтичат финансови или други задължения за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в следните случаи:

1. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде обявен в несъстоятелност;
2. при прекратяване с ликвидация на юридическото лице-изпълнител;
3. при забавяне на изпълнението с повече от 20 дни;
4. при констатиран конфликт на интереси;
5. при установени от компетентните органи измама или нередности, с които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е засегнал интересите на Европейските общности и на българската държава, и за които ИЗПЪЛНИТЕЛЯ отговаря по договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора:

1. при пълно или частично неизпълнение, или забавено изпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. при отпадане на основанията за изпълнение на договора в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, по причини, които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е могъл да предвиди или предизвика, като в този случай не се дължат неустойки;
3. при невъзможност да осигури финансиране за изпълнението на договора, поради прекратяване на Договор за изпълнение на проект № Д03-9/ 28.01.2014 г., проект BG06-103 „Изграждане на младежки център в гр. Пловдив“ по Програма „Деца и младежи в рисък“, Компонент 1 „Грижа за младежи в рисък“, финансирана по ФМ на ЕИП 2009-2014, по причини, които не могат да бъдат вменени във вина на нито една от страните по повод изпълнението на този договор, като в този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи на Изпълнителя неустойки или обезщетения.

(4) При разваляне на договора при условията на чл. 87-88 от Закона за задълженията и договорите, изправната страна е длъжна да отправи 7-дневно писмено предизвестие до другата.

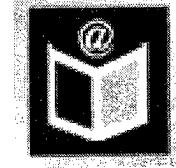
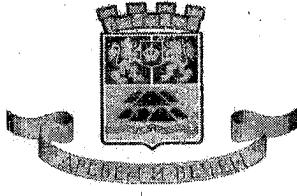
XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.17. Ако някоя от страните промени адреса си, посочен в заглавната част на договора, без да уведоми писмено другата страна за промяната, то последната не отговаря за неполучени съобщения и изявления по повод на договора и последните се считат за редовно получени от страната, до която са адресирани.

Чл.18. Когато в този договор е предвидено, че определено действие или отговорност е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, то разходите за това действие или отговорност не могат да се искат от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ като допълнение към възнаграждението за изпълнение на договора.

Чл.19. Недействителността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до недействителност на друга клауза или на договора като цяло.

Община Пловдив	БСУ	8
Съгласувано:	_____	
№	64	дата 22/11/15



„ИЗГРАЖДАНЕ НА МЛАДЕЖКИ ЦЕНТЪР В ГРАД ПЛОВДИВ“

Чл.20. За всеки спор относно съществуването и действието на сключния договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всички въпроси неуредени в настоящия договор, се прилага законодателството на Република България, като страните уреждат отношенията си чрез споразумение. При невъзможност за постигане на споразумение, спорът се отнася за решаване пред компетентния български съд.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. Технически спецификации;
2. Техническо предложение за изпълнение;
3. Ценово предложение

Настоящият договор се състави и подписа в четири еднообразни екземпляра – три за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ИНЖ. ИВАН ТОТЕВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ПЛОВДИВ

ДИРЕКТОР ДИРЕКЦИЯ „СЧЕТОВОДСТВО“
/Елена Димитрова/

Съгласували:
ЗАМ.-КМЕТ КОТИРЕП
/Стеван Стоянов/

ДИРЕКТОР ДИРЕКЦИЯ ПНО
/Илиан Иванов/

ДИРЕКТОР ОП ЕПС
/Милка Нанова/
гамака Трифонов, си. замър № 28/13.02.2015

ДИРЕКТОР ДИРЕКЦИЯ ОП
/Тодор Тодоров/

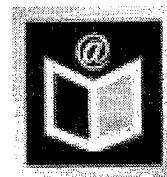
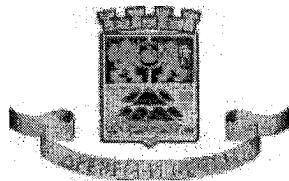
Изготвили:
Вания Джусрова
Юрист по проект
„Изграждане на младежки център в гр. Пловдив“

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ИВАЙЛО СТАНЕВ
УПРАВИТЕЛ



Община Пловдив	ВСН
Съгласувано:	_____
№	01.01.15



„ИЗГРАЖДАНЕ НА МЛАДЕЖКИ ЦЕНТЪР В ГРАД ПЛОВДИВ“

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

В обхвата на обществена поръчка с предмет: „**Избор на изпълнител за услуга „Обществена пералня“**“ се включват следните дейности:

- Изпиране
- Отстраняване на трайно фиксирали петна (ако има такива)
- Дезинфекция
- Изсушаване
- Гладене
- Сортиране
- Дезодориране и ароматизиране
- Третиране с антистатични препарати
- Фиксиране на цветове

на долупосочения постельчен инвентар и битови изделия, а именно:

Спално бельо: горен чаршаф (плик), долнен чаршаф, кальфка
Хавлии, кальфи за матраци
Завеси, пердeta
Покривки за маса, карета, салфетки
Олекотени завивки
Одеяла
Килими
Пътеки

Чистият постельчен инвентар и битови изделия следва да се опаковат в пликове (торби) по начин, запазващ хигиенните качества, без рискове за увреждане и контаминация.

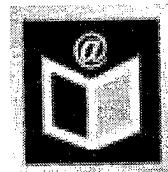
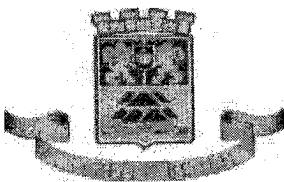
Изпълнителят се задължава, след всяко приемане на постельчния инвентар, да извърши услугата предмет на настоящата обществена поръчка, включително и транспортирането до своята пералня и обратно, в рамките на **първия работен ден, следващ деня, в който е направена заявката за всяка конкретна услуга.**

За есенно-зимния период /от 01.11 до 01.04/ срокът за пране на килими, пътеки и одеяла е до 5 работни дни.

Използваните перилни препарати и дезинфекционни средства трябва да са разрешени от МЗ. Разходите за тях, както и за други материали и консумативи, необходими за изпълнение на поръчката, се включват в общата цена, която участникът предлага в ценовата си оферта.

Определеният за изпълнител участник извърши транспортиране на постельчния инвентар и битови изделия – предмет на обществената поръчка, от сградата на

Министерство на регионалното развитие и благоустройството
ВСР
Съгласявано: № дата:



„ИЗГРАЖДАНЕ НА МЛАДЕЖКИ ЦЕНТЪР В ГРАД ПЛОВДИВ“

Младежкия център до своята пералня и обратно, със собствен транспорт и за своя сметка.

Определеният за изпълнител участник се задължава да извърши услугата, предмет на настоящата обществена поръчка, съобразно изискванията на действащите законови и подзаконови актове, и предписанията на РЗИ, ДСК, РИОСВ, МЗ и други контролни органи.

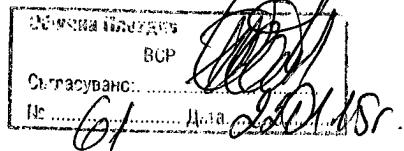
Тегленето на прането с оглед определяне цената на услугата:

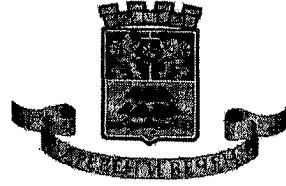
Тегленето се извършва в присъствието на представители на изпълнителя и възложителя, на територията на Младежкия център. Теглото на прането /спалното бельо, хавлиите, кальфите за матраци и покривките и завеси/ се отчита в килограми; а одеялата, олекотените завивки, пътеките и килимите се отчитат на бройки.

Всяко предаване и получаване на пране се удостоверява с приемо–предавателен протокол, подписан от представители на Възложителя и на Изпълнителя.

В приемо-предавателния протокол за замърсеното пране се посочва предаденото от Възложителя на Изпълнителя замърсено пране като вид, брой и тегло за спалното бельо, хавлиите, кальфите за матраци, покривките и завесите, и вид и брой за одеялата, олекотените завивки, пътеките и килимите.

В приемо-предавателния протокол за чистото пране се посочва предаденото от Изпълнителя на Възложителя обработено чисто пране като вид и брой.





„ИЗГРАЖДАНЕ НА МЛАДЕЖКИ ЦЕНТЪР В ГРАД ПЛОВДИВ“

Образец № 3

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От: „РЕФРЕШ“ ООД

С представянето на нашата оферта заявяваме желанието си да участваме в обществена поръчка при условията и по реда на Глава осма „а“ от ЗОП с предмет: „Избор на изпълнител за услуга „Обществена пералня“ по проект „Изграждане на младежки център в град Пловдив“, Компонент 1 „Грижа за младежи в риск“, Програма „Деца и младежи в риск“, финансирана чрез финансовия механизъм на европейското икономическо пространство 2009 – 2014.

Декларираме, че сме запознати с всички условия за участие, посочени в документацията и проекта на договор, и ги приемаме без възражения.

Заявяваме, че в случай че поръчката бъде възложена на нас, ние ще изпълняваме поръчката в съответствие с изискванията, заложени в настоящата поръчка, както и при спазване на разпоредбите на законодателството на Република България.

В случай, че нашето предложение бъде избрано, ние поемаме ангажимента да представим гаранция за изпълнение в размер на 3 /три/ % от стойността на договора без ДДС и валидна за срока на изпълнение на договора.

Заявяваме, че ако поръчката бъде възложена на нас, до подписване на договора настоящата оферта ще представлява споразумение между нас и възложителя.

Ние приемаме, че изборът на Възложителя е единствено и изключително негово право.

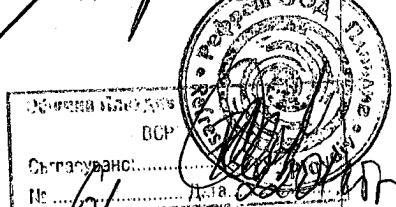
Задължаваме се да не разпространяваме по никакъв повод и под никакъв предлог данните, свързани с поръчката, станали ни известни във връзка с участието ни в настоящата обществена поръчка.

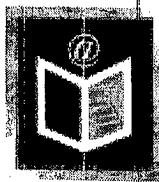
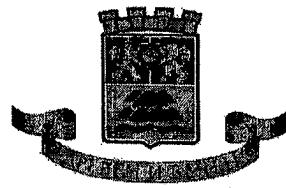
С подаването на настоящата оферта, направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срок от 90 /деветдесет/ календарни дни от датата, посочена като крайна дата за подаване на оферти.

Дата: 14.01.2015г.

ДЕКЛАРАТОР:

подпис и печат





„ИЗГРАЖДАНЕ НА МЛАДЕЖКИ ЦЕНТЪР В ГРАД ПЛОВДИВ“

Образец № 4

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От: „РЕФРЕШ“ ООД

С представянето на нашата оферта заявяваме желанието си да участваме в обществена поръчка с предмет: „Избор на изпълнител за услуга „Обществена пералня“ по проект „Изграждане на младежки център в град Пловдив“, Компонент 1 „Грижа за младежи в рисък“, Програма „Деца и младежи в рисък“, финансирана чрез финансовия механизъм на европейското икономическо пространство 2009 – 2014.

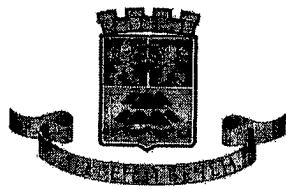
Декларираме, че сме запознати с всички условия за участие, посочени в документацията, и ги приемаме без възражения.

За изпълнение предмета на поръчката представяме следното ценово предложение:

Постельчен инвентар и битови изделия	Мярка	Цена без ДДС
Спално бельо: горен чаршаф (плак), долнен чаршаф, калъфка	1 кг.	1,20
Хавлии, калъфи за матраци	1 кг.	1,20
Завеси, пердета	1 кг.	0,60
Покривки за маса, карета, салфетки	1 кг.	1,20
Олекотена завивка	1 брой	1,20
Одеяло	1 брой	2,00
Килим	1 брой	2,00
Пътека	1 брой	1,00
Общо без ДДС:		10,40

Забележка: При разминаване между единичните цени, предложени от участника и общата стойност, се взема в предвид единичната цена.

Съгласувано:
 № Дата 22.01.15г.



„ИЗГРАЖДАНЕ НА МЛАДЕЖКИ ЦЕНТЪР В ГРАД ПЛОВДИВ“

Забележка: Оферираните цени трябва да бъдат до втория знак след десетичната запетая. Ценови предложения не отговарящи на това изискване няма да бъдат разглеждани, а участникът ще бъде отстранен от участие в поръчката.

Забележка: В Ценовото предложение участникът предлага цена за всяка услугата, която трябва да е посочена в лева и да е различна от 0.00 /нула/ лева, без включен ДДС и да включва всички разходи по изпълнение на услугата.

В горепосочената, предложена от нас цена се включват всички наши разходи, в т.ч. за получаване на замърсеното пране на територията на Младежкия център, транспортирането му до мястото за извършване на услугата, изпиране, отстраняване на трайно фиксирани петна, дезинфекциране, изсушаване, изглаждане, сортиране и опаковане, дезодориране и ароматизиране, транспортиране и доставка на обработеното чисто пране до сградата на Младежкия център, както и всички наши разходи за препарали, материали, дезинфекционни средства, вода, ел.енергия и други консумативи, труд, данъци, мита, такси и всякакви други разходи свързани с изпълнение на поръчката.

Горепосочената, предложена от нас цена е твърда и не подлежи на промяна за целия срок на действие на договора за обществена поръчка.

Уверяваме Ви, че нашата оферта напълно съответства на изискванията, поставени от Възложителя за изпълнение на поръчката.

С подаването на настоящата оферта, направените от нас предложения и поети ангажименти са валидни за срок от 90 /деветдесет/ календарни дни от датата, посочена като крайна дата за подаване на оферти.

Дата: 14.01.2015г.

ДЕКЛАРАТОР:
/подпис и печат/

Съгласувано:
БСП
Съгласувано:
№ 61
Датата: 14.01.2015г.