



"ДИГИТАЛНО КУЛТУРНО-ИСТОРИЧЕСКО НАСЛЕДСТВО НА ОБЩИНА ПЛОВДИВ"

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ПРОВЕЖДАНА ПО РЕДА НА ГЛАВА ОСМА „А“ ОТ ЗОП, ЧРЕЗ ПУБЛИКУВАНЕ НА ПУБЛИЧНА ПОКАНА С ПРЕДМЕТ:

„Популяризиране и публичност“ в изпълнение на проект: "Дигитално културно-историческо наследство на Община Пловдив", изпълняващ се в рамките на Програма БГ08 „Културно наследство и съвременни изкуства“, мярка 2 „Документирание на културната история“, съфинансирана по Финансов механизъм 2009-2014 на Европейското икономическо пространство.

СЪДЪРЖАНИЕ:

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Програма БГ08 „Културно наследство и съвременни изкуства“, финансирана от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) 2009-2014. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство и Програмния Оператор на Програма БГ08 „Културно наследство и съвременни изкуства“



"ДИГИТАЛНО КУЛТУРНО-ИСТОРИЧЕСКО НАСЛЕДСТВО НА ОБЩИНА ПЛОВДИВ"

I. ПУБЛИЧНА ПОКАНА

II. УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ И УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПОРЪЧКАТА

ГЛАВА ПЪРВА - ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА И ЦЕЛИТЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Възложител.	3
2. Обект на поръчката и правно основание.	3
3. Предмет и цели на настоящата обществена поръчка.	3
4. Кратко описание. Основни характеристики.	4
5. Изисквания за информация и публичност.	7
6. Обособени позиции.	7
7. Възможност за представяне на варианти.	7
8. Срок на валидност на офертата.	7

ГЛАВА ВТОРА - ОБЩИ УСЛОВИЯ

РАЗДЕЛ I – СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА	8
РАЗДЕЛ II – КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА И МЕТОДИКА	9

ГЛАВА ТРЕТА – ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПОРЪЧКАТА

РАЗДЕЛ I – АДМИНИСТРАТИВНИ ИЗИСКВАНИЯ	12
РАЗДЕЛ II – СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА УЧАСТНИЦИ – ОБЕДИНЕНИЯ	14
РАЗДЕЛ III – СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ	15
РАЗДЕЛ IV – МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ	16

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА – ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА,

<u>РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТАТА И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР</u>	18
---	----

III. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ 21

IV. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

ГЛАВА ПЪРВА - ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА И ЦЕЛИТЕ НА ПОРЪЧКАТА

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Програма БГ08 „Културно наследство и съвременни изкуства“, финансирана от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) 2009-2014. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство и Програмния Оператор на Програма БГ08 „Културно наследство и съвременни изкуства“



"ДИГИТАЛНО КУЛТУРНО-ИСТОРИЧЕСКО НАСЛЕДСТВО НА ОБЩИНА ПЛОВДИВ"

1. Възложител

Възложител на настоящата обществена поръчка е **община Пловдив** в качеството ѝ на бенефициент по Договор за безвъзмездна финансова помощ с Министерство на културата с регистрационен № 24-10М2-2 от 29.04.2015г., проект "Дигитално културно-историческо наследство на община Пловдив", изпълняващ се в рамките на Програма БГ08 „Културно наследство и съвременни изкуства”, мярка 2 „Документиране на културната история“, съфинансирана по Финансов механизъм 2009-2014 на Европейското икономическо пространство.

Адрес на Възложителя: гр. Пловдив, пл. ”Стефан Стамболов” №1.

Интернет адрес: www.plovdiv.bg,

2. Обект на поръчката и правно основание

Обект на настоящата обществена поръчка е **УСЛУГА**, по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

Поръчката се възлага чрез публикуване на публична покана в АОП на основание чл. 14, ал. 4, т. 2 от ЗОП, и се провежда по реда и условията на Глава осма „а“ от ЗОП. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите актове по прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно предмета на поръчката. Процедурата за възлагане на обществената поръчка е основана на принципите на публичност и прозрачност, на свободна и лоялна конкуренция, на равнопоставеност и недопускане на дискриминация, като дава възможности за участие на всички участници, отговарящи на изискванията на Възложителя.

3. Предмет и цели на настоящата обществена поръчка

Предметът на настоящата поръчка е „Популяризиране и публичност” в изпълнение на проект: „Дигитално културно-историческо наследство на община Пловдив”, изпълняващ се в рамките на Програма БГ08 „Културно наследство и съвременни изкуства”, мярка 2 „Документиране на културната история“, съфинансирана по Финансов механизъм 2009-2014 на Европейското икономическо пространство.

Целта на настоящата обществена поръчка е да бъде избран Изпълнител, притежаващ професионална квалификация и опит, на който Община Пловдив да възложи изпълнението на дейности по популяризиране и публичност по проект: „Дигитално културно-историческо наследство на община Пловдив”, по Договор за безвъзмездна финансова помощ с Министерство на културата с регистрационен № 24-10М2-2 от 29.04.2015г., Програма БГ08 „Културно наследство и съвременни изкуства”, мярка 2 „Документиране на културната история“, съфинансирана по Финансов механизъм

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Програма БГ08 „Културно наследство и съвременни изкуства“, финансирана от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) 2009-2014. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство и Програмния Оператор на Програма БГ08 „Културно наследство и съвременни изкуства“



"ДИГИТАЛНО КУЛТУРНО-ИСТОРИЧЕСКО НАСЛЕДСТВО НА ОБЩИНА ПЛОВДИВ"

2009-2014 на Европейското икономическо пространство, изпълняван от Община Пловдив в качеството ѝ на бенефициент.

Основна цел на проекта: Дигитализация на движимото и недвижимото културно-историческо наследство (КИН) от фондовете на най-важните културни институции на територията на Община Пловдив – Народна библиотека „Иван Вазов“, Регионален етнографски музей – Пловдив, Регионален исторически музей, Регионален археологически музей, Общински институт „Старинен Пловдив“ и Градска художествена галерия – Пловдив. В рамките на проекта ще бъдат изградени два дигитални центрове и четири мобилни дигитални станции, които ще дигитализират недвижимото наследство, както и се предвижда провеждане на етнографска експедиция в ромски квартали с цел документиране на ромски културни обекти. Целеви групи са: изследователи, студенти, музейни и научни специалисти работещи с документи от културното наследство; културните и научни институции в Пловдив; младежи от ромски произход, които също ще бъдат обучени да провеждат дигитализацията на ромската култура; жителите на Пловдив, които ще се запознаят по-добре със своята културна история.

Основните цели на предвидените дейности по настоящата обществена поръчка са:

- ✓ Постигане на обществена информираност по отношение на финансовата и институционална рамка на проекта, а именно:
 - Повишаване обществената осведоменост и прозрачността по отношение на финансирането на проекта по ФМ на ЕИП 2009-2014;
 - Информиране на широката общественост за ролята, която играе ФМ на ЕИП;
- ✓ Постигане на обществена информираност по отношение на съдържанието и ползите от настоящия проект;
- ✓ Информиране на широката общественост за основни моменти от изпълнението на настоящия проект и финансовия принос на ФМ на ЕИП 2009-2014 за реализацията на проекта.

4. Кратко описание на обществената поръчка. Основни характеристики

Предметът на настоящата поръчка включва изпълнението на следните дейности:

- ✓ Организиране и провеждане на информационни събития – 2 броя пресконференции - (въстъпителна и заключителна);
- ✓ Подготовка и публикуване на платени публикации за проекта - каре в местни и национални печатни медии и онлайн медии – 9 бр.;
- ✓ Подготовка и публикуване на прессъобщения - каре в местни и национални печатни медии – 10 бр.;
- ✓ Дизайн, изработка и отпечатване на двуезични информационни брошури (български и английски език) – 2000 бр.;

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Програма БГ08 „Културно наследство и съвременни изкуства“, финансирана от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) 2009-2014. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство и Програмния Оператор на Програма БГ08 „Културно наследство и съвременни изкуства“



"ДИГИТАЛНО КУЛТУРНО-ИСТОРИЧЕСКО НАСЛЕДСТВО НА ОБЩИНА ПЛОВДИВ"

- ✓ Дизайн, изработка, печат и заготовка на банерфикс (винил + стойка) – 6 бр.;
- ✓ Дизайн, изработка и отпечатване на Медия кит (твърда папка, USB-8GB, бележник, химикал и календари) – 200 бр.;
- ✓ Дизайн, изработка и поставяне на информационна табела /билборд/ - 2 бр.;
- ✓ Дизайн, изработка и доставка на възпоменателна табела – 2 бр.;
- ✓ Изработка и поддръжка на двуезичен интернет сайт – 1 брой.

Забележка: *Пълно и детайлно описание на конкретните дейности е разписано в приложената техническа спецификация, част от документацията за участие в процедурата.*

Приемане на резултатите от изпълнението.

- ✓ Изпълнението и приемането на дейностите, предмет на поръчката, се удостоверява с двустранно подписани приемо-предавателни протоколи за проведено събитие/събития и/или приет краен продукт или материал, в който се описват видът, общото съдържание и обемът на извършените работи, наличието или липсата на допуснати недостатъци при изпълнение на дейностите.
- ✓ Всички изработени по настоящата обществена поръчка продукти стават собственост на Възложителя. Той става притежател на авторските и сродните им права след заплащането им. За предоставянето на тези права Възложителят не дължи допълнително възнаграждение освен посоченото в сключения договор с избрания изпълнител.

Недопустимо е:

- ✓ разделянето на поръчката на отделни дейности, съответно подаването на оферта само за отделна дейност;
- ✓ промяна на количеството за една, за повече или за всички отделни дейности за сметка на други;
- ✓ надхвърляне на максималните единични стойности и лимитната обща стойност на поръчката. Такава оферта ще се счита за изготвена в противоречие с обявените от Възложителя условия, и няма да бъде оценявана;

Лимитни стойности: В бюджета на проекта са посочени прогнозни стойности, които се явяват лимитни за съответните дейности, както следва:

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Програма БГ08 „Културно наследство и съвременни изкуства“, финансирана от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) 2009-2014. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство и Програмния Оператор на Програма БГ08 „Културно наследство и съвременни изкуства“

"ДИГИТАЛНО КУЛТУРНО-ИСТОРИЧЕСКО НАСЛЕДСТВО НА ОБЩИНА ПЛОВДИВ"

№	дейност	единица мярка	брой единици	единична цена /без ДДС/	обща цена /без ДДС/
1	Организиране и провеждане на пресконференции – встъпителна и заключителна	брой	2	407.46 лв.	814.92 лв.
2	Подготовка и публикуване на платени публикации за проекта	брой	9	407.46 лв.	3667.14 лв.
3	Подготовка и публикуване на прессъобщения	брой	10	488.96 лв.	4889.60 лв.
4	Дизайн, изработка и отпечатване на двуезични информационни брошури (български и английски език)	брой	2000	0.47 лв.	940.00 лв.
5	Дизайн, изработка, печат и заготовка на банерфикс (винил + стойка)	брой	6	162.99 лв.	977.94 лв.
6	Дизайн, изработка и отпечатване на Медия кит /твърда папка, бележник, химикал USB: 8 GB и календари/	брой	200	24.45 лв.	4890.00 лв.
7	Дизайн, изработка и поставяне на информационна табела /билборд/	брой	2	814.93 лв.	1629.86 лв.
8	Дизайн, изработка и доставка на възпоменателна табела	брой	2	1140.90 лв.	2281.80 лв.
9	Изработка и поддръжка на двуезичен интернет сайт	брой	1	8149.29 лв.	8149.29 лв.
Обща стойност:					28240.58 без ДДС в лева

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Програма БГ08 „Културно наследство и съвременни изкуства“, финансирана от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) 2009-2014. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство и Програмния Оператор на Програма БГ08 „Културно наследство и съвременни изкуства“



"ДИГИТАЛНО КУЛТУРНО-ИСТОРИЧЕСКО НАСЛЕДСТВО НА ОБЩИНА ПЛОВДИВ"

		33888.70 с ДДС в лева
--	--	---------------------------------

Забележка: Общата стойност на всяка от дейностите се получава като произведение на брой единици и единична цена.

5. Изисквания за информация и публичност

Организаторите на информационни събития във връзка с изпълнението на ФМ на ЕИП 2009-2014, се ангажират да направят ясно изразена и видима подкрепата на ФМ на ЕИП 2009-2014.

Всички мерки за информация и публичност трябва да са съобразени с Наръчника за дизайн и комуникация на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) 2009-2014, както и с Анекс IV на Регламента за изпълнението на ФМ на ЕИП 2009-2014. Всички дейности се извършват съгласно публикуваните насоки за информираност и публичност на следния интернет адрес: www.Culture-EEA-BG.org

Всяка информация за проекта (печатна, разпространявана в интернет или чрез аудио-визуални материали) трябва задължително да съдържа следното:

- ✓ логото на ФМ на ЕИП 2009-2014 (цветове на логото - червено (PMS 187C) и синьо (PMS 647C) или цветовете черно и сиво; минимална дължина на логото - 15мм; цвят на кривата - СМУК-0/70/100/70 - RGB-105/40/0 - Цветова палитра за сектор „Културно наследство“);
- ✓ логото на МК;
- ✓ логото на Бенефициента - община Пловдив;
- ✓ наименование на проекта;
- ✓ препратка към сайта www.eeagrants.org.

6. Обособени позиции: Настоящата обществена поръчка не предвижда обособени позиции.

7. Възможност за предоставяне на варианти в офертите

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите на участниците.

8. Срок на валидност на офертата

8.1. Срокът на валидност на офертите е **30 (тридесет) календарни дни**, считано от крайния срок за получаване на офертите от Възложителя.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Програма БГ08 „Културно наследство и съвременни изкуства“, финансирана от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) 2009-2014. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство и Програмния Оператор на Програма БГ08 „Културно наследство и съвременни изкуства“



"ДИГИТАЛНО КУЛТУРНО-ИСТОРИЧЕСКО НАСЛЕДСТВО НА ОБЩИНА ПЛОВДИВ"

8.2. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.

ГЛАВА ВТОРА – ОБЩИ УСЛОВИЯ РАЗДЕЛ I – СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Срокът на действие на договора, който ще бъде сключен с определения за изпълнител участник, считано от датата на подписването му от двете страни, е в рамките на продължителността на проекта (до 30.04.2016г.), и приключва хронологически с последната мярка за публичност и информация, но не по-късно от окончателното изпълнение на Проект **„Дигитално културно-историческо наследство на Община Пловдив“**, изпълняващ се в рамките на Програма БГ08 **„Културно наследство и съвременни изкуства“**, мярка 2 **„Документиране на културната история“**, съфинансирана по Финансов механизъм 2009-2014 на Европейското икономическо пространство.

2. Изпълнението на поръчката се реализира в следните срокове:

2.1. За организиране на 1 брой пресконференция на проекта, максималният срок, който участникът може да предложи е 10 /десет/ работни дни, а минималният е 3 /три/ работни дни, след подадена заявка от страна на Възложителя до Изпълнителя;

2.2. За изработка и доставка/монтаж/публикуване на рекламни- информационни материали:

2.2.1. В срок до 3 (три) работни дни, считано от датата на получаване на заявка за рекламни- информационни материали, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извърши дизайн на заявления/те артикул/и в 3 варианта, съответно да предложи обща визия и текст и да го предложи за одобрение от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като го представи на електронен и на хартиен носител;

2.2.2. Максималният срок, който участникът може да предложи за изработка и доставка/монтаж/публикуване след одобряване от Възложителя на предложени дизайн, текст и обща визия, е 10 /десет/ работни дни, а минималният е 2 /два/ работни дни, и след подадена заявка от страна на Възложителя до Изпълнителя;

2.3. За изработка на интернет сайт (вкл. регистрация на хостинг и домейн и качване на уеб сайта в интернет), максималният срок, който участникът може да предложи е 15 /петнадесет/ работни дни, а минималният е 5 /пет/ работни дни, след влизане на

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Програма БГ08 „Културно наследство и съвременни изкуства“, финансирана от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) 2009-2014. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство и Програмния Оператор на Програма БГ08 „Културно наследство и съвременни изкуства“



"ДИГИТАЛНО КУЛТУРНО-ИСТОРИЧЕСКО НАСЛЕДСТВО НА ОБЩИНА ПЛОВДИВ"

договора за възлагане на обществена поръчка в сила. Поддръжката на сайта се извършва в срока на изпълнение на проекта - до момента на осъществяване на хронологически последната мярка за популяризиране и публичност от дейностите по т.2.1 и т.2.2.

Забележка: Предложеният от участника срок може да е само цяло число. Участници, предложили по-дълъг или по-кратък срок от обявените по-горе ще бъдат отстранени от участие в обществената поръчка.

3. Място на изпълнение – дейностите по информиране и публичност ще се изпълняват на територията на гр. Пловдив.

РАЗДЕЛ II – КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ, ОТНОСИТЕЛНА ТЕЖЕСТ И МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА

1. Критерий за оценка:

На основание чл. 37, ал. 1, т. 2 от ЗОП, критерият за оценка на офертите в настоящата обществена поръчка е *„икономически най-изгодна оферта“*.

2. Показатели за определяне на комплексната оценка и относителната им тежест:

- *Показател К1 – „Предлагана цена“* – с относителна тежест 60 точки;
- *Показател К2 – „Срок за организиране на пресконференция“* – с относителна тежест 15 точки;
- *Показател К3 – „Срок за изработване, доставка/монтаж на рекламно-информационни материали, за изготвяне/публикуване на прессъобщения/платени публикации“* – с относителна тежест 15 точки.
- *Показател К4 – „Срок за изработване на интернет сайт“* – с относителна тежест 10 точки.

3. Методика за определяне на оценката по всеки показател:

3.1. За икономически най-изгодна оферта се счита тази, която е получила най-висока комплексна оценка. Класирането на офертите ще се извършва по низходящ ред на получената оценка, като на първо място се класира офертата с най-високата оценка.



"ДИГИТАЛНО КУЛТУРНО-ИСТОРИЧЕСКО НАСЛЕДСТВО НА ОБЩИНА ПЛОВДИВ"

Комплексната оценка на офертите представлява сборът от точките, които тя е получила по посочените показатели.

3.2. За всеки участник комплексната оценка /**К**/ на офертата се изчислява по следната формула:

К = **К1** + **К2** + **К3** + **К4**, където **К** е комплексната оценка; а **К1**, **К2**, **К3** и **К4** са показателите, формиращи комплексната оценка, а именно:

Показател К1 – „**Предлагана цена**” – изразява се с число, представляващо отношението между предложената най-ниска обща стойност на ценовото предложение от участник в поръчката и предложената обща стойност на ценовото предложение от конкретния участник в поръчката, чиято оферта се оценява, умножено с тегловен коефициент 60. Допустимите стойности за показателя са от 1 до 60 точки.

$$K1 = \frac{\text{Най-ниска обща стойност, предложена от участник}}{\text{Предложена обща стойност от участника, чиято оферта се оценява}} \times 60$$

Показател К2 - „**Срок за организиране на пресконференция**“ – изразява се с число, представляващо отношението между предложеният най-кратък срок за организация и провеждане на пресконференция по проекта от участник в поръчката, и предложеният срок за организация и провеждане на пресконференция по проекта от конкретния участник, чиято оферта се оценява, умножено с тегловен коефициент 15. Допустимите стойности за показателя са от 1 до 15 точки.

$$K2 = \frac{\text{Най-кратък срок за организация и провеждане на пресконференция, предложен от участник}}{\text{Предложен срок за организация и провеждане на пресконференция от участника, чиято оферта се разглежда}} \times 15$$

Забележка: Срокът за организация и провеждане на пресконференция представлява времето от подаване на заявка от Възложителя до началната дата на мероприятиято.



"ДИГИТАЛНО КУЛТУРНО-ИСТОРИЧЕСКО НАСЛЕДСТВО НА ОБЩИНА ПЛОВДИВ"

Показател К3 - „Срок за изработване и доставка/монтаж/публикуване на рекламно-информационни материали – изразява се с число, представляващо отношението между предложения най-кратък срок за изработване и доставка/монтаж/публикуване на рекламно-информационни материали от участник в поръчката и предложения срок за изработване и доставка/монтаж/публикуване на рекламно-информационни материали от конкретния участник, чиято оферта се оценява, умножено с тегловен коефициент 15. Допустимите стойности за показателя са от 1 до 15 точки.

Най-кратък срок за изработка и доставка/монтаж/публикуване на рекламно-информационни материали, предложен от участник

К3= _____ X 15

Предложен срок за изработка и доставка/монтаж/публикуване на рекламно-информационни материали от участника, чиято оферта се разглежда

Забележка: Срокът за изработка и доставка/монтаж/публикуване на рекламно-информационни материали представлява времето от подаване на заявка от Възложителя, след предварително одобрение на предложения дизайн, обща визия и текст, до момента на тяхната доставка/монтаж/публикуване. Предложеният срок е еднакъв за всички рекламно-информационни материали поотделно, независимо от момента на заявяване.

Показател К4 - „Срок за изработване на интернет сайт” – изразява се с число, представляващо отношението между предложеният най-кратък срок за изработка на интернет сайт от участник в поръчката и предложеният срок от конкретния участник, чиято оферта се оценява, умножено с тегловен коефициент 10. Допустимите стойности за показателя са от 1 до 10 точки.

*Най-кратък срок за изработка на интернет сайт,
предложен от участник*

К4= _____ X 10

*Предложен срок за изработка на интернет сайт
от участника, чиято оферта се разглежда*



"ДИГИТАЛНО КУЛТУРНО-ИСТОРИЧЕСКО НАСЛЕДСТВО НА ОБЩИНА ПЛОВДИВ"

Забележка: Срокът за изработка на интернет сайт представлява времето от влизане на договора в сила до момента на регистрация на хостинг и домейн и качване на уеб сайта в интернет.

3.3. Комисията изчислява точките с точност до втория знак след десетичната запетая. **При равна комплексна оценка на две или повече оферти се прилага чл. 71, ал. 4 и ал. 5 от ЗОП.**

ГЛАВА ТРЕТА – ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПОРЪЧКАТА

РАЗДЕЛ I – АДМИНИСТРАТИВНИ ИЗИСКВАНИЯ

I. В настоящата обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществените поръчки и обявените от Възложителя изисквания в настоящата документация. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, то следва да бъде създадено съгласно изискванията на Закона за задълженията и договорите. В случаите, когато обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени. В случай на избор на обединението за изпълнител, същото се задължава, преди сключване на договора, да представи на Възложителя заверено копие на удостоверение за данъчна регистрация и удостоверение за регистрация в Регистър БУЛСТАТ.

Всеки от участниците в обществената поръчка се представлява от лицето, което съгласно учредителните документи има представителна власт, или от изрично упълномощени лица с пълномощно с нотариална заверка на подписа на упълномощителя.

II. Всеки участник може да представи само една оферта. Представянето на оферта за участие в настоящата процедура задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тези указания и документацията за участие, при спазване на Закона за обществените поръчки. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.

"ДИГИТАЛНО КУЛТУРНО-ИСТОРИЧЕСКО НАСЛЕДСТВО НА ОБЩИНА ПЛОВДИВ"

III. Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в обществената поръчка всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

1. Изисквания по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“, „б“, „в“, „г“ и „д“, т. 2, т. 3 и т. 4 и ал. 5, т.1 и т.2 от ЗОП, както следва:

1.1. Участници – физически лица или еднолични търговци, както и лицата, от кръга на посочените в чл. 47, ал. 4 от ЗОП, представляващи участника – юридическо лице, в т.ч. прокуристите, да не са осъдени с влязла в сила присъда, освен ако са реабилитирани:

- ✓ за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари по чл.253 - 260 от Наказателния кодекс;
- ✓ за подкуп по чл.301 - 307 от Наказателния кодекс;
- ✓ за участие в организирана престъпна група по чл.321 и 321а от Наказателния кодекс;
- ✓ за престъпление против собствеността по чл.194 - 217 от Наказателния кодекс;
- ✓ за престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

1.2. Участниците – юридически лица, да не са обявени в несъстоятелност, както и да не са в производство по ликвидация или да не се намират в подобна процедура, съгласно националните закони или подзаконови актове.

1.3. Участници – физически лица или еднолични търговци, както и лицата, от кръга на посочените в чл. 47, ал. 4 от ЗОП – представляващи участника – юридическо лице, в т.ч. прокуристите, да не са свързани лица, по смисъла на §1, т.23а от ЗОП, с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в Община Пловдив¹.

1.4. Участникът да не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

1.5. Участникът да няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към Община Пловдив, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или

¹ „Свързани лица” по смисъла на §1 т.23а от ЗОП са:

- а) роднини по права линия без ограничение;
- б) роднини по съвзвращена линия до четвърта степен включително;
- в) роднини по сватовство - до втора степен включително;
- г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;
- д) съдружници;
- е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
- ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на общината в това дружество.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Програма БГ08 „Културно наследство и съвременни изкуства“, финансирана от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) 2009-2014. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство и Програмния Оператор на Програма БГ08 „Културно наследство и съвременни изкуства“



"ДИГИТАЛНО КУЛТУРНО-ИСТОРИЧЕСКО НАСЛЕДСТВО НА ОБЩИНА ПЛОВДИВ"

отсрочване на задълженията, както и да няма задължения за данъци и вноски за социално осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която съм установен.

2. Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в обществената поръчка участник, който не е представил Декларация по чл.3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, както и/или при наличие на обстоятелствата по чл.3, т.8, освен ако не са налице обстоятелствата по чл.4 от същия закон.

3. Свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от ДР на ЗОП или свързани предприятия по смисъла на § 1, т. 23а от ДР на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

4. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, **съгласно чл. 47, ал. 8 от ЗОП изискванията по Раздел II, точка 1.1, т. 1.2, т. 1.3, т.1.4 и т. 1.5 и т.2** по-горе се прилагат и за подизпълнителите.

5. Когато участникът е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или чуждестранни юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговарят на горепосочените изисквания в държавата, в която са установени.

6. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на поръчката да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в горепосочените обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

РАЗДЕЛ II – СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА УЧАСТНИЦИ-ОБЕДИНЕНИЯ

1. В случай, че участникът в обществената поръчка е неперсонифицирано обединение на ФЛ и ЮЛ, което не е юридическо лице, то трябва да е създадено съгласно изискванията на Закона за задълженията и договорите и всички други приложими нормативни актове, които определят реда за създаване и регистрация на граждански дружества. Когато определеният за изпълнител е неперсонифицирано обединение на ФЛ и ЮЛ, същият се задължава, преди сключване на договора за обществена поръчка, да представи пред възложителя *заверено копие на удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.*

"ДИГИТАЛНО КУЛТУРНО-ИСТОРИЧЕСКО НАСЛЕДСТВО НА ОБЩИНА ПЛОВДИВ"

2. В случай, че участникът в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, участниците в него трябва да определят в споразумението за създаването си физическото лице, което е упълномощено да представлява обединението пред трети лица, в т.ч. и пред Възложителя.
3. Изискванията на Раздел I, т. III от настоящата глава се прилагат за всеки от участниците в обединението поотделно.
4. В случай, че участникът е обединение, участниците в него сключват споразумение помежду си, което задължително трябва да съдържа клаузи, които:
 - 4.1. определят точно и ясно разпределението на изпълнението на отделните видове дейности, предмет на изпълнение между отделните участници в обединението. Разпределението следва да посочва съответния/конкретния вид дейност, който ще се изпълнява от всеки от членовете на обединението.
 - 4.2. гарантират, че всички членове на обединението са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;
 - 4.3. посочват задължително физическото лице, упълномощено да представлява обединението пред трети лица, в т.ч. и пред Възложителя, и да подписва всички документи от името на обединението;
 - 4.4. гарантират, че всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.
5. Лице, което участва в обединение, не може да представя самостоятелна оферта.
6. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение – участник в настоящата обществена поръчка.
7. В случаите когато обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представят еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.
8. Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, **не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице**, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

РАЗДЕЛ III – СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ

1. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията на Раздел I, т. III от настоящата глава се прилагат и за подизпълнителите.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Програма БГ08 „Културно наследство и съвременни изкуства“, финансирана от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) 2009-2014. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство и Програмния Оператор на Програма БГ08 „Културно наследство и съвременни изкуства“

"ДИГИТАЛНО КУЛТУРНО-ИСТОРИЧЕСКО НАСЛЕДСТВО НА ОБЩИНА ПЛОВДИВ"

2. Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа; в офертата е посочено ползването на подизпълнители; същите са изрично посочени в декларацията по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП на участника, и за тях са представени всички необходими документи.
3. Лице, което участва и е дало съгласие, и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.
4. При подаване на офертата, участникът декларира дела на участие на подизпълнителя (в проценти), както и вида на конкретните дейности, които ще се извършват от подизпълнителя.
5. Когато участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка е **обявил в офертата си/декларирал е ползването на подизпълнители**, той е длъжен да спазва специфичните изисквания на ЗОП, включително да сключи договор за подизпълнение със същия/същите, както и да предоставя на възложителя информация за плащанията по договорите за подизпълнение.

РАЗДЕЛ IV – МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ

I. За доказване на техническите възможности по чл. 51 от ЗОП, в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си, участникът трябва да представи:

1. Декларация - списък на услугите, които са еднакви или сходни на предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 /три/ години, считано от датата, посочена като краен срок за подаване на офертите (**образец № 11**), придружена с доказателства за изпълнената услуга. В декларацията – списък трябва да са описани предмета на услугата, стойност, количество, обем/брой, крайна дата на приключване на изпълнението им и получателите. Списъкът на услугите трябва да бъде придружена **от минимум 2 бр. удостоверения, издадени от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.**

2. Декларация, съдържаща списък на експертите, предложени за изпълнение на поръчката (**образец № 7**).

Декларацията следва да бъде придружена от:

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Програма БГ08 „Културно наследство и съвременни изкуства“, финансирана от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) 2009-2014. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство и Програмния Оператор на Програма БГ08 „Културно наследство и съвременни изкуства“

"ДИГИТАЛНО КУЛТУРНО-ИСТОРИЧЕСКО НАСЛЕДСТВО НА ОБЩИНА ПЛОВДИВ"

- *Професионални автобиографии на предвидените за изпълнение на поръчката експерти (образец № 7.1);*
- *Декларация за ангажираност от експертите, предвидени за изпълнението на поръчката (образец № 7.2);*

II. Минималните изисквания за технически възможности, на които участникът трябва да отговаря, за да бъде допуснат до участие са както следва:

- Участникът трябва да има опит в изпълнението на услуги, сходни с предмета на обществената поръчка и да е изпълнил най-малко 1 /една/ услуга по организиране и провеждане на обществени мероприятия и 1 /една/ услуга по изработване на презентационни и/или рекламни материали през последните 3 години, считано от крайния срок за подаване на офертата, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката.

Когато участникът е обединение или консорциум, изискването за опит, сходен на предмета на поръчката, се отнася общо за участниците в обединението/консорциума. Информацията следва да бъде представена съгласно изискванията на чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП.

При участие чрез подизпълнители, минималните изисквания важат за тях, съобразно процентното отношение на дела им в изпълнение на дейностите от предмета на поръчката.

Забележка:

¹ *"Сходни" с предмета на поръчката са дейности, свързани с организиране и провеждане на обществени мероприятия и изработване на презентационни и/или рекламни материали.*

² *"Изпълнена услуга" е тази услуга, чието изпълнение е приключило в рамките на заложената от Възложителя срок независимо от датата на възлагането ѝ, а именно към датата, посочена като краен срок за представяне на офертите.*

- Участникът трябва задължително да разполага с не по-малко **от 4 ключови експерта**, притежаващи необходимата образователна и професионална квалификация. Ключовите експерти трябва да отговарят на следните изисквания:

A/. Ключов експерт „Организиране на събития”- Ръководител екип, който трябва:

- ✓ да притежава образователна степен – магистър или бакалавър;



"ДИГИТАЛНО КУЛТУРНО-ИСТОРИЧЕСКО НАСЛЕДСТВО НА ОБЩИНА ПЛОВДИВ"

✓ да притежава професионален опит - минимум 2 години опит в областта на организиране на събития;

Б/. Ключов експерт „Дизайн и предпечатна подготовка”, който трябва:

✓ да притежава образователна степен – магистър или бакалавър;
✓ да притежава професионален опит - минимум 2 години опит в областта на дизайна и предпечатната подготовка.

В/. Ключов експерт „Публични комуникации”, който трябва:

✓ да притежава образователна степен – магистър или бакалавър;
✓ да притежава професионален опит – минимум 2 години опит в областта на публичните комуникации.

г/. Ключов експерт „IT специалист”, който трябва:

✓ да притежава образователна степен – магистър или бакалавър;
✓ да притежава професионален опит – минимум 2 години опит в областта на компютърните и информационни системи и технологии.

Съчетанието от специфичните умения на експертите трябва да позволява качествено предоставяне на услугата в процеса на изпълнение на договора.

Експертният състав на Изпълнителя ще изпълнява всички необходими организационни, технически, административни и други функции по организацията и изпълнението на мерките за публичност и информация.

Изпълнителят има право да предложи и други - допълнителни експерти извън ясно определените от него като ключови, за да представи цялостната си визия за изпълнение на проекта от гледна точка на необходимите човешки ресурси.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА - ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА, РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТАТА И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Офертата задължително съдържа:

1. Списък на представените от участника документи за участие в настоящата обществена поръчка, подписан и подпечатан от представляващия участника /Образец № 13/

2. Документ Оферта /Образец №1/, съдържащ и информацията по чл. 101 в, ал. 1, т. 1 от ЗОП, подписан от законния представител на участника или от надлежно упълномощен такъв.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Програма БГ08 „Културно наследство и съвременни изкуства“, финансирана от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) 2009-2014. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство и Програмния Оператор на Програма БГ08 „Културно наследство и съвременни изкуства“



"ДИГИТАЛНО КУЛТУРНО-ИСТОРИЧЕСКО НАСЛЕДСТВО НА ОБЩИНА ПЛОВДИВ"

3. За участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият.
4. Представяне на участника /Образец №1.1./
5. Техническо предложение - /Образец № 2/
6. Ценово предложение — /Образец № 3/
7. Декларация относно обстоятелствата по чл. 47 от ЗОП - /Образец № 4/
8. Декларация за участие на подизпълнители /Образец № 5/
9. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител /Образец № 6/
10. Декларация – списък на експертите, които ще бъдат ангажирани за изпълнението на поръчката /Образец № 7/ и приложени автобиографии на експертите /Образец № 7.1./ и декларация за ангажираност на експертите /Образец № 7.2./
11. Декларация за приемане на условията в проекта на договор /Образец № 8/
12. Декларация за липса на свързаност и липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП /Образец № 9/
13. Декларация за конфиденциалност /Образец № 10/
14. Декларация – списък на услугите изпълнени през последните три години /Образец № 11/
15. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС /Образец № 12/

Офертата и приложените към нея документи трябва да бъдат попълнени на български език и оформени по приложените към документацията образци.

Предложенията на участника както и всички други документи, съдържащи се в офертата, следва да бъдат представени в зададената от Възложителя форма, т.е. по образец, когато и доколкото такъв е даден. Изменение на образците не се допуска.



"ДИГИТАЛНО КУЛТУРНО-ИСТОРИЧЕСКО НАСЛЕДСТВО НА ОБЩИНА ПЛОВДИВ"

Когато документ от офертата за участие не е подписан от законен представител на участника, следва да се представи оригинал на документ /ако представеният документ е изрично пълномощно, същото следва да е нотариално заверено/, доказващ представителната власт на лицето, подписало документа.

ОФЕРТА

Съгласно чл. 101 в от ЗОП, офертата се представя в запечатан, непрозрачен плик, лично от участника или от упълномощен от него представител, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба. Върху плика се посочва наименованието на участника, предмета на поръчката, номера на публичната покана, под който е публикувана в сайта на Агенцията за обществени поръчки /АОП/, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс.

Срокът на валидност на офертата не може да бъде по-кратък от 30 /тридесет/ дни, считано от датата, определена като краен срок за получаване на оферти.

Документите в офертата трябва да се представят на български език, в оригинал или заверени копия с гриф "Вярно с оригинала", подпис и печат на участника.

Офертите следва да бъдат представени в Деловодството на Община Пловдив, пл. „Стефан Стамболов" № 1 не по-късно от датата и часа, посочени в публичната покана.

Предложената обща стойност на ценовото предложение трябва да не надвишава обявената максимална прогнозна стойност за съответната дейност с включен ДДС. Предложените единични цени за дейностите в лв. с ДДС трябва да не надвишават посочените максимални лимитни цени с ДДС.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си елементи, свързани с предлаганата цена /или части от нея/, както и такива, предложили обща стойност в лв. с ДДС, надвишаваща обявената прогнозна максимална стойност в лв. с ДДС и единични цени в лв. с ДДС, надвишаващи обявените максимални стойности на единичните цени с ДДС - за всички дейности, ще бъдат отстранени от участие в обществена поръчка чрез публична покана при условията и по реда на Глава осма „а" от ЗОП във връзка с чл.14, ал.4, т.2 от ЗОП.

ОТВАРЯНЕ НА ОФЕРТИ

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и на средствата за масово

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Програма БГ08 „Културно наследство и съвременни изкуства“, финансирана от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) 2009-2014. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство и Програмния Оператор на Програма БГ08 „Културно наследство и съвременни изкуства“



"ДИГИТАЛНО КУЛТУРНО-ИСТОРИЧЕСКО НАСЛЕДСТВО НА ОБЩИНА ПЛОВДИВ"

осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата на Община Пловдив, където се извършва отварянето.

За неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

При сключване на договор класираният на първо място участник представя:

1. Документи, издадени от компетентен орган, за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен регистър или предоставянето им служебно на възложителя;
2. Декларации за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 5
3. Документ за внесена гаранция за изпълнение в размер на 3 (три) % от стойността на договора, без ДДС и валидна за срока на изпълнението му.

Пълен достъп до публичната покана и приложенията към нея е предоставен безвъзмездно, в профила на купувача на Община Пловдив, на интернет адрес – www.plovdiv.bg

III. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Изпълнението на предмета на настоящата обществена поръчка **„Популяризиране и публичност“** в изпълнение на проект: *„Дигитално културно историческо наследство на Община Пловдив“*, Мярка 2 *„Документирание на културната история“* на Програма БГ08 *„Културно наследство и съвременни изкуства“*, финансирана от ФМ на ЕИП 2009-2014, **включва изпълнението на следните дейности:**

- Организиране и провеждане на информационни събития – 2 броя пресконференции - (въстъпителна и заключителна);
- Подготовка и публикуване на платени публикации за проекта - каре в местни и национални печатни медии и онлайн медии – 9 бр.;

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Програма БГ08 „Културно наследство и съвременни изкуства“, финансирана от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) 2009-2014. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство и Програмния Оператор на Програма БГ08 „Културно наследство и съвременни изкуства“



"ДИГИТАЛНО КУЛТУРНО-ИСТОРИЧЕСКО НАСЛЕДСТВО НА ОБЩИНА ПЛОВДИВ"

- Подготовка и публикуване на прессъобщения - каре в местни и национални печатни медии – 10 бр.;
- Дизайн, изработка и отпечатване на двуезични информационни брошури (български и английски език) – 2000 бр.;
- Дизайн, изработка, печат и заготовка на банерфикс (винил + стойка) – 6 бр.;
- Дизайн, изработка и отпечатване на Медия кит (твърда папка, USB-8GB, бележник, химикал и календари) – 200 бр.;
- Дизайн, изработка и поставяне на информационна табела /билборд/ - 2 бр.;
- Дизайн, изработка и доставка на възпоменателна табела – 2 бр.;
- Изработка и поддръжка на двуезичен интернет сайт – 1 брой;

Всички мерки за информация и публичност трябва да са съобразени с Наръчника за дизайн и комуникация на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) 2009-2014, както и с Анекс IV на Регламента за изпълнението на ФМ на ЕИП 2009-2014. Всички дейности се извършват съгласно публикуваните насоки за информираност и публичност на следния интернет адрес: www.Culture-EEA-BG.org

Всяка информация за проекта (печатна, разпространявана в интернет или чрез аудио-визуални материали) трябва задължително да съдържа следното:

- ✓ логото на ФМ на ЕИП 2009-2014 (цветове на логото - червено (PMS 187C) и синьо (PMS 647C) или цветовете черно и сиво; минимална дължина на логото - 15мм; цвят на кривата - CMYK-0/70/100/70 - RGB-105/40/0 - Цветова палитра за сектор „Културно наследство“);
- ✓ логото на МК;
- ✓ логото на Бенефициента - Община Пловдив;
- ✓ наименование на проекта;
- ✓ препратка към сайта www.eeagrants.org.

1. Дейност по организиране и провеждане на публични събития - пресконференции.

Публичните събития трябва да бъдат предварително анонсирани по подходящ начин чрез разпространение на прессъобщение до средствата за масово осведомяване и/или публикуване на рекламno- информационно каре в поне 1 (една) местна или национална печатна медия.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Програма БГ08 „Културно наследство и съвременни изкуства“, финансирана от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) 2009-2014. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство и Програмния Оператор на Програма БГ08 „Културно наследство и съвременни изкуства“



"ДИГИТАЛНО КУЛТУРНО-ИСТОРИЧЕСКО НАСЛЕДСТВО НА ОБЩИНА ПЛОВДИВ"

Организаторите на информационни събития (конференции) във връзка с изпълнението на проект „Дигитално културно-историческо наследство на Община Пловдив“ се ангажират да направят ясно изразена и видима подкрепата на ФМ на ЕИП 2009-2014.

С цел повишаване на информираността на широката общественост и медиите ще бъдат организирани 2 /две/ пресконференции – въстъпителна и заключителна пресконференция.

При провеждането на пресконференциите трябва да бъде представян проекта, етапа на изпълнението на дейностите, заложените цели, очакваните резултати и приноса на ФМ на ЕИП 2009 – 2014.

➤ **Встъпителна пресконференция;**

Целта на въстъпителната пресконференция е да се представи проекта като цяло (идеята, целите и предстоящите дейности по проекта, неговия ефект) и участниците в него- бенефициент (Община Пловдив), партньори (ОИ "Старинен Пловдив", ГХГ–Пловдив, Регионален етнографски музей–Пловдив, Регионален исторически музей–Пловдив, РНБ „Иван Вазов”, Регионален археологически музей–Пловдив), ФМ на ЕИП и неговата роля и принос за реализирането на проекта. На събитието се предвижда да бъдат поканени представители от целевите групи и заинтересованите страни – НПО, работещи в културния сектор, културни организации и културни институции, представители на сектор туризъм и такива от местния бизнес, както и представители на медиите.

Технически изисквания:

- ✓ Осигуряване и наем на зала с капацитет за минимум 50 човека. Залата трябва да бъде подходяща за провеждане на публични събития, находяща се в гр. Пловдив;
- ✓ Техническо обезпечаване на залата /озвучаване, мултимедия и екран/;
- ✓ Брандиране на зала;
- ✓ Подготовка и съгласуване с възложителя на програмата и времетраенето на събитието;
- ✓ Изработване и разпращане по e-mail на електронни покани по одобрен от Възложителя списък;
- ✓ Получаване на потвърждения за присъствие, съдържащо списък с трите имена на участниците, тяхната длъжност, име и адрес на организацията, която представляват, телефони и e-mail;

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Програма БГ08 „Културно наследство и съвременни изкуства“, финансирана от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) 2009-2014. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство и Програмния Оператор на Програма БГ08 „Културно наследство и съвременни изкуства“



"ДИГИТАЛНО КУЛТУРНО-ИСТОРИЧЕСКО НАСЛЕДСТВО НА ОБЩИНА ПЛОВДИВ"

- ✓ Регистрация на участниците в деня на провеждане на презентацията. Списъкът на участниците трябва да включва графи с трите имена, месторабота, длъжност, координати за връзка и подписи за получени материали и за присъствие в отделни графи;
- ✓ Изработка на табели с имената на лицата от презентационния екип;
- ✓ Изработка и оформление на презентации в Powerpoint формат и презентационни материали. Слайдовете за презентацията е достатъчно да са 10-15 броя, в които да са описани името на проекта, целите и очакваните резултати, снимков материал. Възложителят ще предостави цялата необходима налична информация.
- ✓ Осигуряване на снимков материал от проведеното събитие;
- ✓ Кетъринг за минимум 50 човека — осигуряване на кафе (250мл./човек), чай (250мл./човек), безалкохолни напитки (250мл./човек), дребни сладки (180гр./човек), дребни солени (180гр./човек), дребни постни сандвичи (180гр./човек).
- ✓ Осигуряване на цялостната организация, логистика и управление на събитието.

➤ **Заклучителна пресконференция;**

Заклучителната пресконференция ще демонстрира цялостното проектно изпълнение, постигането на заложените индикатори и ползите, постигнати за целевите групи. На събитието се предвижда да бъдат поканени представители от целевата група и заинтересованите страни – НПО, работещи в културния сектор, културни организации и културни институции, представители на сектор туризъм и такива от местния бизнес, както и представители на медиите.

Технически изисквания:

- ✓ Осигуряване и наем на зала с капацитет за минимум 50 човека. Залата трябва да бъде подходяща за провеждане на публични събития, находяща се в гр. Пловдив;
- ✓ Техническо обезпечаване на залата /озвучаване, мултимедия и екран/;
- ✓ Брандиране на зала;
- ✓ Подготовка и съгласуване с възложителя на програмата и времетраенето на събитието;
- ✓ Изработване и разпращане по e-mail на електронни покани по одобрен от Възложителя списък;
- ✓ Получаване на потвърждения за присъствие, съдържащо списък с трите имена на участниците, тяхната длъжност, име и адрес на организацията, която представляват, телефони и e-mail;

"ДИГИТАЛНО КУЛТУРНО-ИСТОРИЧЕСКО НАСЛЕДСТВО НА ОБЩИНА ПЛОВДИВ"

- ✓ Регистрация на участниците в деня на провеждане на презентацията. Списъкът на участниците трябва да включва графи с трите имена, месторабота, длъжност, координати за връзка и подписи за получени материали и за присъствие в отделни графи;
- ✓ Изработка на табели с имената на лицата от презентационния екип;
- ✓ Изработка и оформление на презентации в Powerpoint формат и презентационни материали. Слайдовете за презентацията е достатъчно да са 10-15 броя, в които да са описани името на проекта, целите и очакваните резултати, снимков материал. Възложителят ще предостави цялата необходима налична информация.
- ✓ Осигуряване на снимков материал от проведеното събитие;
- ✓ Кетъринг за минимум 50 човека — осигуряване на кафе (250мл./човек), чай (250мл./човек), безалкохолни напитки (250мл./човек), дребни сладки (180гр./човек), дребни солени (180гр./човек), дребни постни сандвичи (180гр./човек).
- ✓ Осигуряване на цялостната организация, логистика и управление на събитието.

При осигуряване на кетъринг при встъпителната и заключителна пресконференция определеният за изпълнител участник трябва да се съобразява със следните изисквания на Възложителя:

- ✓ Приготвянето и доставката на храната ще се извършва при спазване на изискванията на нормативната база, включително на разпоредбите на Закона за храните, Закона за здравето и свързаните с тях подзаконовни нормативни актове.
- ✓ Изпълнителят трябва да извършва доставката на приготвената храна с транспортни средства, отговарящи на приложимите нормативни изисквания за транспортиране на храни.
- ✓ Изпълнителят ще предоставя услугите на мястото на провеждане на мероприятиято/ събитието, като осигурява транспортирането на продуктите и необходимия персонал за изпълнение на поръчката.
- ✓ Храната трябва да бъде пряко приготвена и да се доставя подходящо опакована. Топлите напитки следва да бъдат доставяни в термокани, осигурени от Изпълнителя;

2. Дейности по изработване на рекламни- информационни материали.

Всички рекламни-информационни материали, които ще бъдат изработени във връзка с публичните и информационни кампании по проекта, трябва да съдържат визуалните идентификатори на програмата и финансовия механизъм, както и да се популяризира приноса им за реализирането на проекта.



"ДИГИТАЛНО КУЛТУРНО-ИСТОРИЧЕСКО НАСЛЕДСТВО НА ОБЩИНА ПЛОВДИВ"

С отпечатването и разпространението на рекламно-информационните материали се цели да се привлече вниманието на обществеността, да се информират всички страни, заинтересовани от проекта, относно неговата същност, цели и търсени резултати.

В процеса на работа участникът, избран за Изпълнител на поръчката, задължително трябва да координира и да съгласува действията си, дизайн и цялостната визия на рекламно-информационни материали с Възложителя.

Всички изработени по настоящата обществена поръчка продукти стават собственост на Възложителя. Той става притежател на авторските и сродните им права върху тези продукти. За предоставянето на тези права Възложителят не дължи допълнително възнаграждение.

Изработването на рекламно-информационни материали включва следните дейности:

2.1. Подготовка и публикуване на 9 /девет/ броя платени публикации.

С цел популяризиране на проекта, конкретните дейности, резултатите и ползите от него за целевите групи, в хода на неговото изпълнение се предвижда да бъдат подготвени и публикувани 9 /девет/ броя платени публикации. Публикациите ще се публикуват в минимум 2 /две/ местни печатни медии, 1 /една/ национална печатна медия и 1 /една/ онлайн медия – в съответствие със заявеното от Изпълнителя. Изходната информация за публикациите се предоставя от Възложителя, като текстовете се изработват от Изпълнителя. Ще се публикуват периодично след писмена заявка на Възложителя, който съгласува общата визия и текст на всяка платена публикация преди нейното публикуване.

Технически изисквания:

- ✓ Размер на публикацията - каре с размер минимум 192 кв.мм., вътрешна страница + пълноцветен печат;
- ✓ Да съдържа текст и снимков материал (качество на снимката - 300 dpi).

2.2. Подготовка и публикуване на 10 /десет/ броя прессъобщения за проекта.

В рамките на целия период на проекта Изпълнителят следва да изработи текстове на 10 прессъобщения на базата на материал, предоставен от Възложителя, които да анонсират събитие или дейност, която се случва в рамките на проекта, разпространявайки ги до минимум 2 /две/ местни печатни медии и 1 /една/ национална печатна медия – в съответствие със заявеното от Възложителя. Ще се публикуват



"ДИГИТАЛНО КУЛТУРНО-ИСТОРИЧЕСКО НАСЛЕДСТВО НА ОБЩИНА ПЛОВДИВ"

периодично след писмена заявка на Възложителя, който съгласува общата визия и текст на прессъобщението преди неговото разпространение.

Технически изисквания:

- ✓ Размер на прессъобщението - каре с големина минимум 129 кв.мм., пълноцветен печат;
- ✓ Да съдържа текст и снимков материал (качество на снимката - 300 dpi).

2.3. Дизайн, изработка и отпечатване на брошури двуезични – 2000 /две хиляди/ бр.

Ще бъдат изработени двуезични брошури (на български и английски), чийто дизайн и текст ще бъде предварително одобрен от Възложителя. Брошурите ще съдържат информация за популяризирането на проекта, заложените и изпълнявани дейности, очакваните, съответно постигнати резултати. 200 броя от брошурите ще бъдат изработени за встъпителна пресконференция, 200 броя - за заключителната пресконференция, а остатъкът – на партиди, предварително заявени от Възложителя. Всяка партида брошури ще има различно съдържание в зависимост от етапността на проекта.

Технически изисквания:

- ✓ Хартия- 130/150 гр. гланц, двустранно;
- ✓ Формат А4; тройно сгъване;
- ✓ Пълноцветен печат- цветност 4+4;
- ✓ Двуезични (български и английски език).

2.4. Дизайн, изработка, печат и заготовка на банерфикс (винил + стойка) - 6 бр.

Шест винила със стойка ще бъдат изработени и разположени във фойето на сградата на бенефициента и на партньорите (ГХГ– Пловдив, Регионален етнографски музей– Пловдив, Регионален исторически музей– Пловдив, Регионален археологически музей– Пловдив). Винилите ще съдържат освен задължителните визуализиращи белези съгласно Наръчника за дизайн и комуникация на ФМ на ЕИП, също и името и стойността на проекта, информация за дейностите, целите на проекта, изображения, свързани с проекта, и др. по предложение на Възложителя. Банерите следва да се изработят и поставят в началото на изпълнението на договора, след писмена заявка на Възложителя.

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Програма БГ08 „Културно наследство и съвременни изкуства“, финансирана от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) 2009-2014. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство и Програмния Оператор на Програма БГ08 „Културно наследство и съвременни изкуства“



"ДИГИТАЛНО КУЛТУРНО-ИСТОРИЧЕСКО НАСЛЕДСТВО НА ОБЩИНА ПЛОВДИВ"

Технически изисквания:

- ✓ Размер на изобраз. част: 80x200 см.
- ✓ Екосолвентен печат върху винил /едностранно/;
- ✓ Олекотена алуминиева преносима сглобяема конструкция;
- ✓ Куфар за пренасяне.

2.5. Дизайн, изработка и отпечатване на Медия Кит - 200 бр.

Изработване на визия, предпечатна подготовка и отпечатване на брандирани рекламни сетове – медия кит, като всеки комплект включва твърда папка, бележник, химикал, USB и календар. Дизайнът и видът на рекламните материали трябва да бъде предложен от Изпълнителя и одобрен от Възложителя. Изработват и се доставят в комплекти на две партии по 100 броя, съответно за въстпителната и заключителната пресконференции след писмена заявка на Възложителя.

Технически изисквания:

- ✓ Твърда Папка – Брандиране, формат А3, сгъната на 3 гънки (чист сгънат вид на изделието – формат А4, с вътрешен джоб, размер в сгънат вид 215/315 м. - материал 270 гр./м.кв опаковачен картон); цветност - пълноцветен печат 4+4;
- ✓ Химикал - Брандиране на химикал със син цвят на мастило, автоматичен, клас – среден, едноцветен печат; материал – пластмаса; задължително да бъде поместено логото на ФМ на ЕИП и препратка към www.eeagrants.org и <http://culture-eea-bg.org/bg/>;
- ✓ Бележник – изработен от екоматериал – формат А5, корица - мукава и цветност 4+0; тяло - минимум 100 страници – офсет 80 гр. с твърди картонени корици с метална спирала;
- ✓ USB: едноцветен печат; 8GB – тип свързване USB 2.0, скорост на четене - 10 MB/сек., скорост на запис – 5 MB/сек.;
- ✓ Календар – работен с 3 тела, формат 34x70 см.

2.6. Дизайн, изработка и поставяне на информационна табела /билборд/- 2 бр.

Информационните табели трябва да бъдат поставени на видимо място на екстериора на двата дигитални центъра, находящи се в гр.Пловдив, ул. „Цанко Лавренов“ № 10 (ОИ „Старинен Пловдив“) и ул. „Авксентий Велешки“ № 17 (РНБ „Иван Вазов“) и да съдържат минимално следната информация - име на проекта, място и срок за изпълнение, стойност на проекта, бенефициент - Община Пловдив, партньори, както и

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Програма БГ08 „Културно наследство и съвременни изкуства“, финансирана от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) 2009-2014. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство и Програмния Оператор на Програма БГ08 „Културно наследство и съвременни изкуства“



"ДИГИТАЛНО КУЛТУРНО-ИСТОРИЧЕСКО НАСЛЕДСТВО НА ОБЩИНА ПЛОВДИВ"

информация за финансовия механизъм. Информационните табели следва да се изработят и поставят в началото на изпълнението на договора, след писмена заявка на Възложителя.

Технически изисквания:

- ✓ Размерът - не по-малко от 841/1189 мм., като на 25 % от площта ѝ, следва да бъдат разположени логата и визуалните реквизити на финансовия механизъм;
- ✓ Материал –PVC подложка, конструкция (метална рамка + стойка), съобразен с нормативната база, устойчив на вятър и други атмосферни условия, пожарообезопасен;
- ✓ Цветност 4+4;
- ✓ Текстова и графична информация за ФМ на ЕИП, бенефициента и партньорите, име и стойност на проекта и др., съгласно изискванията за визуална идентичност на Наръчника за дизайн и комуникация на ФМ на ЕИП;
- ✓ Двезични – на български и английски език.

2.7. Дизайн, изработка и доставка на възпоменателна табела - 2 бр.

В края на проекта, по предварителна заявка на Възложителя, Изпълнителят изработва и доставя 2 бр. възпоменателни табели.

Технически изисквания:

- ✓ Размер 300x200x2 mm.;
- ✓ Материал - сребрист анодизиран алуминий с дебелина минимум 2 мм, съобразен с нормативната база, устойчив на вятър и други атмосферни условия, пожарообезопасен;
- ✓ Ситопечат в 3 цвята: тъмносин: PMS C 187 червен: PMS C 647 черен на 70%;
- ✓ Горещ лак, поставен при 80°C върху повърхността и краищата;
- ✓ Дупките за фиксиране трябва да се пробият преди лакиране;
- ✓ Текстова и графична информация за ФМ на ЕИП, бенефициента и партньорите, име и стойност на проекта и др., съгласно изискванията за визуална идентичност на Наръчника за дизайн и комуникация на ФМ на ЕИП;
- ✓ Двезични – на български и английски език.

3. Дейност по изработка и поддръжка на двезичен интернет сайт – 1 брой.

Интернет сайтът ще съдържа обща информация за проекта, неговите дейности, цели, партньори и източници на финансиране (ФМ на ЕИП). Пресконференциите ще бъдат

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Програма БГ08 „Културно наследство и съвременни изкуства“, финансирана от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) 2009-2014. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство и Програмния Оператор на Програма БГ08 „Културно наследство и съвременни изкуства“



"ДИГИТАЛНО КУЛТУРНО-ИСТОРИЧЕСКО НАСЛЕДСТВО НА ОБЩИНА ПЛОВДИВ"

анонсирани също в интернет сайта. Ще бъде поставена и информацията относно екипът по организация и управление, персонала, извършващ дигитализацията, като ще бъде и упоменато специално лице за контакти. Интернет сайтът ще осигурява специална възможност за достъп до него от страна на хора с увреждания.

Технически изисквания:

- ✓ Да не е базиран на готови CMS системи и да е изграден от уникални и новоизградени платформи;
- ✓ Доставка на уеб-хостинг;
- ✓ Достъпност за мобилни телефони и други мобилни устройства;
- ✓ Да е съвместим с последните версии на браузерите;
- ✓ Да позволява лесно управление като включва:
 - Административен панел за управление на сайта;
 - Пароли за достъп в администраторския панел с различни нива на сигурност;
 - Пълно управление на всички текстове;
 - Автоматично оразмеряване на снимките (висока скорост на зареждане) и галерия за затъмнение на екрана (Lightbox);
 - Управление на метатаговете на всички страници и продукти;
 - Динамично CSS меню;
 - Установена връзка към две основни социални мрежи;
 - Да е съвместим с последните версии на браузерите;
 - Възможност за направа на корекция в конфигурацията на сайта без да се нарушава съществуващата функционалност;
 - Да позволява добавяне на основни менюта (раздели) и подменюта;
 - Да позволява добавяне на неограничен брой нови страници;
- ✓ Версия на английски език;
- ✓ Да съдържа търсачка на всяка страница;
- ✓ Да съдържа система за отчитане на посещенията и статистика.
- ✓ Да съдържа връзка към интернет сайта на EEA Grants и Norway grants – www.eeagrants.org / www.norwaygrants.org .
- ✓ Да включва уникално име на домейн.
- ✓ SEO оптимизация;
- ✓ Google analytics приложение;
- ✓ Достъп за хора в неравностойно положение, като бъде съобразен с:
 - Конвенцията за правата на хората с увреждания на ООН;
 - съдържа алтернативен текст към изображенията;

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Програма БГ08 „Културно наследство и съвременни изкуства“, финансирана от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) 2009-2014. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство и Програмния Оператор на Програма БГ08 „Културно наследство и съвременни изкуства“

"ДИГИТАЛНО КУЛТУРНО-ИСТОРИЧЕСКО НАСЛЕДСТВО НА ОБЩИНА ПЛОВДИВ"

- поддържа пълна функционалност чрез клавиатурата;
 - спазва международните препоръки за достъпност на интернет сайтове – Web Content Accessibility Guidelines 2.0;
 - дизайнът не съдържа ярки цветове;
 - дизайнът да не съдържа в близост жълто, синьо и зелено.
 - посредством специален уеб-базиран софтуер интерпретира със звук изображенията и текстовете, които се показват на екрана
 - да е съобразен с потребители, които използват опцията за уголемяване на екрана (screen magnifier).
- ✓ Поддръжка на сайта в срока на изпълнение на проекта - до момента на осъществяване на хронологически последната мярка за популяризиране и публичност от дейностите по т.1 и т.2 от настоящата спецификация.

Забележка:

Дейността приключва с изтичане на срока за техническа поддръжка на интернет сайта, като при изпълнението на Дейност 3 следва да се съобрази Наръчника за дизайн и комуникация на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) 2009-2014 и с Анекс IV на Регламента за изпълнението на ФМ на ЕИП 2009-2014, включително като се постави логото на ФМ на ЕИП (цветове на логото - червено (PMS 187C) и синьо (PMS 647C) или цветовете черно и сиво; минимална дължина на логото - 15мм; цвят на кривата - CMYK-0/70/100/70 - RGB-105/40/0 - Цветова палитра за сектор „Културно наследство“), логото на Министерство на културата, логото на бенефициента – Община Пловдив, логото на всеки от партньорите.

Лимитни стойности: В бюджета на проекта са посочени прогнозни стойности, които се явяват лимитни за видове разходи за информирание и публичност. Конкретните стойности са посочени в настоящата документация.

Изпълнителят следва да изпълни дизайн, предпечат и печат (където е приложимо) и да постави/публикува/достави в съответствие със заявеното описаните по-горе рекламно-информационни материали, като:

- ✓ Всички видове материали, следва да бъдат изработени в един и същ дизайнерски стил /да имат единна визия/;

Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Програма БГ08 „Културно наследство и съвременни изкуства“, финансирана от Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство (ФМ на ЕИП) 2009-2014. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от община Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство и Програмния Оператор на Програма БГ08 „Културно наследство и съвременни изкуства“



"ДИГИТАЛНО КУЛТУРНО-ИСТОРИЧЕСКО НАСЛЕДСТВО НА ОБЩИНА ПЛОВДИВ"

- ✓ Изпълнителят следва да предложи по време на изпълнението най-малко 3 варианта на дизайн, като Възложителят си запазва правото да не избере нито един от тях и да възложи на Изпълнителя различен от предложения дизайн.
- ✓ Преди печата на всеки един вид материал, Изпълнителят следва да съгласува крайния продукт с Възложителя.
- ✓ Служителите на Изпълнителя, ангажирани с изпълнение на задълженията по настоящата обществена поръчка, са задължени при реализиране на поръчката стриктно да спазват Техническите спецификации, клаузите на договора с Възложителя и всички законови и подзаконови нормативи в сила до този момент в Република България; Българските и европейските норми и задължително изработените продукти трябва да съдържат всички реквизити на Програма БГ08 „Културно наследство и съвременни изкуства”, мярка 2 „Документирание на културната история“, съфинансирана по Финансов механизъм 2009-2014 на Европейското икономическо пространство, относно визуалното оформление, печат и съдържание.
- ✓ Всяка публикация, под каквато и да е форма и в каквото и да е средство за осведомяване, в това число и интернет, трябва да съдържа следното заявление: „Този документ е създаден с финансовата подкрепа на Програма БГ08 „Културно наследство и съвременни изкуства” по Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от Община Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство и Програмния Оператор на Програма БГ08 „Културно наследство и съвременни изкуства”.

Всички параметри, изброени в настоящата техническа спецификация, представляват минимални изисквания.