



## ОБЩИНА ПЛОВДИВ

Пловдив 4000, пл. „Стефан Стамболов“ №1 тел: (032) 656703

### ДОГОВОР

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:  
**„Доставки на закуски за нуждите на община Пловдив и звената на общинска  
бюджетна издръжка“**

Днес 31.01..... 2017 г. в гр. Пловдив между:

**1. Община Пловдив**, със седалище: гр. Пловдив, площад „Стефан Стамболов“ №1, ЕИК:000471504, представлявана от Георги Петров Титюков – зам.-кмет „Спорт, младежки дейности и социална политика“ в община Пловдив и възложител на обществената поръчка съгласно Заповед за упълномощаване № 16ОА1356/07.06.2016 г. на Кмета на община Пловдив, и Елена Димитрова – Директор дирекция „Счетоводство“, наричана по-долу за краткост **“ВЪЗЛОЖИТЕЛ”**, от една страна, и

**2. „СИМИД АГРО“ ЕООД**, със седалище и адрес на управление: ул. „Кукленско шосе“ № 1, гр. Пловдив 4004, тел. 032/670601, факс 032/676016, ЕИК: 115108940, № по ЗДДС BG115108940, представлявано от Митко Борисов Караджов, в качеството му на Управител, наричан по-долу за краткост **“ИЗПЪЛНИТЕЛ”**, от друга страна,

на основание чл. 112, ал. 1 от ЗОП и Решение № 16РОП100(4) от 13.01.2017 г. на Възложителя, се сключи настоящият договор за следното:

### ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извършва доставки на закуски, наричани по-нататък „стоки“ и/или „продукти“, за нуждите на Община Пловдив и звената на общинска бюджетна издръжка.

(2) Стоките и изискванията към тях са съгласно техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, представляващо неразделна част от настоящия договор.

(3) Всички доставки по този договор ще се извършват франко посочен във всяка конкретна заявка административен адрес на територията на гр. Пловдив.

(4) Всички доставки ще се извършват след предварителна писмена заявка от длъжностни лица от Община Пловдив и/или общинско звено.

(5) Заявките ще бъдат приемани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки работен ден до 17:00 часа, на факс 032/674218 и/или на e-mail [dg.simidagro@mail.bg](mailto:dg.simidagro@mail.bg)

(6) Срокът за изпълнение на заявените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ доставки е до 8:00 часа на работния ден (за съответното общинско заведение), следващ деня, през който е направена заявката.

Община Пловдив  
Дирекция "Обществени поръчки" - ВСП  
Съгласуване: [Signature]  
№ 109/16 Дата 20.01.17

## ЦЕНА, ПРИЕМАНЕ НА ДОСТАВКИТЕ И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 2. (1)** Общата стойност на договора е в размер до 26 600 лева с ДДС, и включва всички плащания към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Общата стойност на договора е максимална, за целия срок на договора, и не е обвързваща за страните, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право, в зависимост от нуждите на общинските заведения и финансовия ресурс, с който разполага, да не възлага доставки за цялата стойност по ал. 1.

(3) Заплащането на доставените стоки ще се извършва по договорените единични цени, респективно протокола за актуализация по ал. 8 от този член.

(4) Договорените единични цени за доставка са, както следва (съгласно протокола по чл. 103, ал. 3 ЗОП):

№	Продукт	Спецификация и изисквания към продукта, поставени от възложителя	М. ед.	Ед. цена за м. ед.
1	Баница със сирене	от брашно тип 500, индивидуално опакована в прозрачно фолио, със съдържание на краве сирене, доставки на опаковки от 0,100 кг до 0,150 кг	0,100 кг	0,50
2	Геврек	от брашно тип 500, със сусамово семе, индивидуално опакован в прозрачно фолио, доставки на опаковки от 0,100 кг до 0,150 кг	0,100 кг	0,50
3	Геврек	солен, от брашно тип 500, индивидуално опакован в прозрачно фолио, доставки на опаковки от 0,100 кг до 0,150 кг	0,100 кг	0,50
4	Кифла с мармалад	от брашно тип 500, индивидуално опакована в прозрачно фолио, пълнеж от мармалад, доставки на опаковки от 0,100 кг до 0,150 кг	0,100 кг	0,50
5	Кифла козуначена	от брашно тип 500, индивидуално опакована в прозрачно фолио, доставки на опаковки от 0,100 кг до 0,150 кг	0,100 кг	0,50
6	Кифла с локум	от брашно тип 500, индивидуално опакована в прозрачно фолио, пълнеж от локум, доставки на опаковки от 0,100 кг до 0,150 кг	0,100 кг	0,50
7	Сиренка	от брашно тип 500, индивидуално опакована в прозрачно фолио, със съдържание на краве сирене, доставки на опаковки от 0,100 кг до 0,150 кг	0,100 кг	0,50
8	Кашкавалка	от брашно тип 500, индивидуално опакована в прозрачно фолио, със съдържание на кашкавал от краве мляко, доставки на опаковки от 0,100 кг до 0,150 кг	0,100 кг	0,50
9	Тутманик	от брашно тип 500, индивидуално опакован в прозрачно фолио, доставки на опаковки от 0,100 кг до 0,150 кг	0,100 кг	0,50
10	Милинка	от брашно тип 500, индивидуално опакована в прозрачно фолио, доставки на опаковки от 0,100 кг до 0,150 кг	0,100 кг	0,50
11	Пица (открита)	от брашно тип 500, минимално съдържание: колбас, кашкавал, доматиено пюре, подправки, индивидуално опакована в прозрачно фолио, доставки на опаковки от 0,150 кг до 0,200 кг	0,150 кг	0,65

(5) Единичните цени по ал. 4 са крайни за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са с включени: стойността на стоките, всички приложими данъци и такси, вкл. ДДС, както и всички разходи по доставката.

(6) Единичните цени за доставка ще се актуализират след изтичане срока на валидност на офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в съответствие с методиката по чл. 22 от този договор.

(7) Срокът на валидност на офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е до 10.02.2017 г. включително.

(8) За всяка актуализация на цени ще се съставя двустранен протокол, подписан от упълномощени представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**Чл. 3. (1)** Предаването на всяка доставка се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Протоколът съдържа информация за производителя и търговското наименование/марката, количеството и единичните цени на доставените стоки. Към протокола задължително се

Община Пловдив	
Дирекция "Обществени приходи" - ВСП	
Съгласувано:	
№ 159	Дата: 10.01.17

прилагат и всички необходими документи съгласно действащото законодателство и условията на този договор, за всяка доставена стока.

(2) Отговорно длъжностно лице от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ подписва протокола по ал. 1 само при условие че са спазени всички клаузи на настоящия договор.

(3) На база двустранно подписания документ по ал. 1, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава фактура, оформена съгласно изискванията на Закона за счетоводството, придружена от оригинален екземпляр на документа по ал. 1.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава фактурата по ал. 3 на името на получателя на доставката.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи фактурата на получателя не по-късно от два работни дни, считано от датата на издаване.

**Чл. 4. (1)** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи заплащане само за заявени по надлежния ред и действително доставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стоки, когато изпълнението е в пълно съответствие с изискванията и условията на този договор.

(2) Заплащането на доставените стоки се извършва от общинските звена - получателите на стоките, по банков път, по посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ банкова сметка.

(3) Срокът за изпълнение на парични задължения е до 30 календарни дни, считано от датата на издаване на фактура, който по изключение може да бъде удължен до 60 календарни дни, когато това се налага по важна причина, съгласно чл. 303а, ал. 2 от Търговския закон.

(4) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде уведомен, че фактура не може да бъде платена поради констатирано несъответствие с условията на този договор, липсващи и/или некоректни придружителни документи, или наличие на доказателства, че разходът не е правомерен, той трябва да даде разяснения, да направи изменения или представи допълнителна информация в срок от 7 календарни дни след като бъде уведомен за това. В тези случаи срокът по ал. 3 спира да тече до отстраняване на нередовностите.

(5) Паричните вземания по този договор и по договор за подизпълнение са прехвърляеми, могат да бъдат залагани и върху тях може да се извършва принудително изпълнение.

(6) В случай, че за парично вземане по този договор и/или по договор за подизпълнение е налице прехвърляне, залагане или принудително изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок от настъпването на съответното обстоятелство, като представя надлежно заверено копие от съответните документи.

**Чл. 5 (1)** Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е посочил, че при изпълнението на поръчката ще ползва подизпълнител/и, и частта от поръчката, която се изпълнява от даден подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

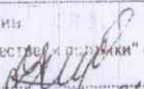
(2) Разплащанията по ал. 1 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който е длъжен да го предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 15-дневен срок от получаването му.

(3) Искането по ал. 2 трябва да съдържа най-малко следната информация: идентификационни данни за подизпълнителя, основание и сума на искането за разплащане, вида на изпълнените дейности като отделен обект/част от поръчката, съответстващия на тези дейности дял от поръчката, банкова сметка, по която да се извърши плащането.

(4) Искането по ал. 2 трябва да бъде придружено от документи, доказващи го по основание и размер, в т.ч. протокол по чл. 3, ал. 1, подписан от представители на подизпълнителя и на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а в приложимите случаи – и фактура по чл. 3, ал. 3.

(5) Към искането по ал. 2 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже плащане по ал. 1, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

Община Пловдив	
Дирекция "Обществени покупки" - ВСР	
Съгласувано: 	
№ 109	Дата 20.11.18

## СРОК НА ДОГОВОРА

**Чл. 6.** Настоящият договор е със срок на действие две години и влиза в сила от датата, следваща тази на подписването му, но не по-рано от 01.02.2017 г.

## ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**Чл. 7. (1)** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изпълни предмета на настоящия договор точно (в количествено, качествено и времево отношение), с дължимата професионална грижа и добросъвестност, в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като спазва всички нормативни документи, правила и нормативи, действащи в Република България към момента;
2. Да изпълни предмета на договора в пълен обем съгласно подадените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заявки;
3. Да доставя стоките в пълно съответствие с условията на този договор, включително изискванията за качество и доставка съгласно приложенията;
4. Да доставя стоките до обекта съгласно чл. 1, ал. 3;
5. За изпълнение предмета на договора да осигури длъжностни лица с подходяща квалификация;
6. Да замени некачествени и/или неотговарящи на условията по този договор стоки, с годни и в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за своя сметка и в срок, съгласно чл. 9, ал. 7 от настоящия договор;
7. В срок до 10-то число на всеки месец да подава в Дирекция „Обществени поръчки“ при Община Пловдив официална информация в писмен вид за издадените за предходния месец фактури по чл. 3, ал. 3. Информацията следва да съдържа следните данни: номер, дата и стойност на фактурата; изготвил информацията и телефон за контакт;
8. При доставка да предоставя за всеки продукт сертификат и/или друг еквивалентен документ, указващ произхода, качеството, срока на годност и условията за съхранение на продукта, както и всички други необходими документи съгласно договора и действащото законодателство;
9. Да извършва доставките с транспорт, а при необходимост и да съхранява стоките в обект, отговарящи на нормативните изисквания за съхранение и транспортиране на стоките, предмет на договора;
10. Да подписва необходимите документи в срок до два работни дни, считано от датата на съставянето им, както и да оказва съдействие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно неговите права по този договор;
11. Да сключи договор/и за подизпълнение с посоченият/ите в офертата му подизпълнител/и в 3-дневен срок от сключване на настоящия договор (когато е приложимо);
12. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, да предостави копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП;
13. В 15-дневен срок от получаване на искане по чл. 5, ал. 2, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да го предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с документите по чл. 5, ал. 4 и становището по чл. 5, ал. 5.
14. Когато гаранцията по чл. 12, ал. 1 е предоставена като парична сума, в 3-дневен срок от изтичането срока на договора или от датата на прекратяването му – да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация за банкова сметка, по която да бъде възстановена сумата по гаранцията;

**(2)** Отговорността за изпълнение на настоящия договор е на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, независимо от възможността за използване на подизпълнител/и. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за вреди, произтекли от доставени от него некачествени стоки.

Община Пловдив	
Дирекция "Обществени поръчки" - ВСП	
Съгласувано: <i>[Signature]</i>	
№: 009	Дата: 21.11.17

