



ОБЩИНА ПЛОВДИВ

Пловдив 4000, пл. „Стефан Стамболов” №1 тел: (032) 656703

ДОГОВОР

№ 14/1515/2017

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

„Доставки на оборудване и консумативи за почистване за нуждите на община Пловдив и звената на общинска бюджетна издръжка“

Днес 19.05.2017 г. в гр. Пловдив между:

1. **Община Пловдив**, със седалище: гр. Пловдив, площад „Стефан Стамболов” №1, ЕИК:000471504, представлявана от инж. Иван Борисов Тотев – Кмет, чрез Розалин Петков Петков – зам.-кмет ОИЗЕУО в община Пловдив и възложител на обществената поръчка съгласно Заповед за упълномощаване № 16ОА1356/07.06.2016 г. на Кмета на община Пловдив, и Елена Димитрова – Директор дирекция „Счетоводство”, наричана по-долу за краткост „ВЪЗЛОЖИТЕЛ”, от една страна, и

2. **„ГИТ-В“ ООД**, със седалище и адрес на управление: гр. Пловдив, район „Тракия“, ж.к. „Тракия“, бл. 33, подблоково пространство, ЕИК 115874437, № по ЗДДС BG115874437, тел. 032/682693, представлявано от Иванка Василева Стоянова, в качеството на Управител, наричан по-долу за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ”, от друга страна,

на основание чл. 112, ал. 1 от ЗОП и Решение № 17РОП10(10)/27.04.2017 г. на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, се сключи настоящият договор за следното:

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извършва доставки на оборудване и консумативи за почистване, наричани по-нататък „стоки“ и/или „продукти“, за нуждите на Община Пловдив и звената на общинска бюджетна издръжка.

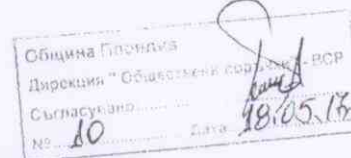
(2) Стоките и изискванията към тях, както и цените, по които ще се извършват доставките, са съгласно ценовото и техническото предложения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, представляващи неразделна част от настоящия договор.

(3) Всички доставки по този договор ще се извършват франко посочен във всяка конкретна заявка административен адрес на територията на гр. Пловдив.

(4) Всички доставки ще се извършват след предварителна писмена заявка от длъжностни лица от Община Пловдив и/или общинско звено.

(5) Заявките ще бъдат приемани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всеки работен ден до 17:00 часа, на факс 032/682693 и/или на e-mail git_v@abv.bg

(6) Срокът за изпълнение на заявените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ доставки е до 17:00 часа на втория работен ден, считано от деня, следващ подаването на заявката.



Handwritten signature

ЦЕНА, ПРИЕМАНЕ НА ДОСТАВКИТЕ И УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) Общата стойност на договора е в размер до 126 156 лева, и включва всички плащания към изпълнителя (вкл. ДДС, когато към датата на подаване на оферта изпълнителят е регистриран по ЗДДС).

(2) Общата стойност на договора е максимална, за целия срок на договора, и не е обвързваща за страните, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право, в зависимост от нуждите на общинските заведения и финансовия ресурс, с който разполага, да не възлага доставки за цялата стойност по ал.1.

(3) Заплащането на доставените стоки ще се извършва по единичните цени съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) Единичните цени съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са крайни за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са с включени: стойността на стоките, всички приложими данъци и такси, вкл. ДДС, както и всички разходи по доставката.

(5) Единичните цени за доставка, посочени в ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, не подлежат на актуализация за срока на договора.

Чл. 3. (1) Предаването на всяка доставка се документира с протокол за приемане и предаване, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Протоколът съдържа информация за търговското наименование/марката, количеството и единичните цени на доставените стоки. Към протокола задължително се прилагат и всички необходими документи съгласно действащото законодателство и условията на този договор, за всяка доставена стока.

(2) Отговорно длъжностно лице от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ подписва протокола по ал. 1 само при условие че са спазени всички клаузи на настоящия договор.

(3) На база двустранно подписания документ по ал. 1, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава фактура, оформена съгласно изискванията на Закона за счетоводството, придружена от оригинален екземпляр на документа по ал. 1.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава фактурата по ал. 3 на името на получателя на доставката.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи фактурата на получателя не по-късно от два работни дни, считано от датата на издаване.

Чл. 4. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи заплащане само за заявени по надлежния ред и действително доставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стоки, когато изпълнението е в пълно съответствие с изискванията и условията на този договор.

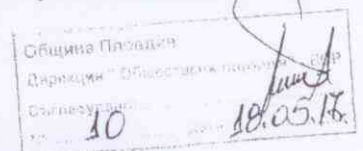
(2) Заплащането на доставените стоки се извършва от общинските звена - получателите на стоките, по банков път, по посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ банкова сметка.

(3) Срокът за изпълнение на парични задължения е до 30 календарни дни, считано от датата на издаване на фактура, който по изключение може да бъде удължен до 60 календарни дни, когато това се налага по важна причина, съгласно чл. 303а, ал. 2 от Търговския закон.

(4) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде уведомен, че фактура не може да бъде платена поради констатирано несъответствие с условията на този договор, липсващи и/или некоректни придружителни документи, или наличие на доказателства, че разходът не е правомерен, той трябва да даде разяснения, да направи изменения или представи допълнителна информация в срок от 7 календарни дни след като бъде уведомен за това. В тези случаи срокът по ал. 3 спира да тече до отстраняване на нередовностите.

(5) Паричните вземания по този договор и по договор за подизпълнение са прехвърляеми, могат да бъдат залагани и върху тях може да се извършва принудително изпълнение.

(6) В случай, че за парично вземане по този договор и/или по договор за подизпълнение е налице прехвърляне, залагане или принудително изпълнение, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок от настъпването на



съответното обстоятелство, като представя надлежно заверено копие от съответните документи.

Чл. 5 (1) Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е посочил, че при изпълнението на поръчката ще ползва подизпълнител/и, и частта от поръчката, която се изпълнява от даден подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя.

(2) Разплащанията по ал. 1 се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който е длъжен да го предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 15-дневен срок от получаването му.

(3) Искането по ал. 2 трябва да съдържа най-малко следната информация: идентификационни данни за подизпълнителя, основание и сума на искането за разплащане, вида на изпълнените дейности като отделен обект/част от поръчката, съответстващия на тези дейности дял от поръчката, банкова сметка, по която да се извърши плащането.

(4) Искането по ал. 2 трябва да бъде придружено от документи, доказващи го по основание и размер, в т.ч. протокол по чл. 3, ал. 1, подписан от представители на подизпълнителя и на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а в приложимите случаи – и фактура по чл. 3, ал. 3.

(5) Към искането по ал. 2 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже плащане по ал. 1, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 6. Настоящият договор е със срок на действие две години и влиза в сила от датата, следваща тази на подписването му.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 7. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изпълни предмета на настоящия договор точно (в количествено, качествено и времево отношение), с длъжимата професионална грижа и добросъвестност, в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като спазва всички нормативни документи, правила и нормативи, действащи в Република България към момента;

2. Да изпълни предмета на договора в пълен обем съгласно подадените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заявки;

3. Да доставя стоките в пълно съответствие с условията на този договор, включително изискванията за качество и доставка съгласно приложенията;

4. Да доставя стоките до обекта съгласно чл. 1, ал. 3;

5. За изпълнение предмета на договора да осигури длъжностни лица с подходяща квалификация;

6. Да замени некачествени и/или неотговарящи на условията по този договор стоки, с годни и в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за своя сметка и в срок, съгласно чл. 9, ал. 7 от настоящия договор;

7. В срок до 10-то число на всеки месец да подава в Дирекция „Обществени поръчки“ при Община Пловдив официална информация в писмен вид за издадените за предходния месец фактури по чл. 3, ал. 3. Информацията следва да съдържа следните данни: номер, дата и стойност на фактурата; изготвил информацията и телефон за контакт;

8. При доставка да предоставя за всеки продукт всички изискуеми документи съгласно договора и действащото законодателство;

Община Пловдив
Дирекция „Обществени поръчки“ АСР
Създадено на
№ 10
18.05.18

9. Да извършва доставките с транспорт, а при необходимост и да съхранява стоките в обект, отговарящи на нормативните изисквания за съхранение и транспортиране на стоките, предмет на договора;

10. Да подписва необходимите документи в срок до два работни дни, считано от датата на съставянето им, както и да оказва съдействие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно неговите права по този договор;

11. Да сключи договор/и за подизпълнение с посоченият/ите в офертата му подизпълнител/и в 3-дневен срок от сключване на настоящия договор (*когато е приложимо*);

12. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител, да предостави копие на договора или на допълнителното споразумение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП;

13. В 15-дневен срок от получаване на искане по чл. 5, ал. 2, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да го предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заедно с документите по чл. 5, ал. 4 и становището по чл. 5, ал. 5.

14. Когато гаранцията по чл. 12, ал. 1 е предоставена като парична сума, в 3-дневен срок от изтичането срока на договора или от датата на прекратяването му – да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация за банкова сметка, по която да бъде възстановена сумата по гаранцията;

(2) Отговорността за изпълнение на настоящия договор е на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, независимо от възможността за използване на подизпълнител/и. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за вреди, произтекли от доставени от него некачествени стоки.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да доставя стоки, които са в несъответствие с техническите спецификации и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да възлага изпълнението на една или повече от дейностите по договора на трети лица, освен ако са посочени като подизпълнители.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. При точно изпълнение на дейностите по договора да получи уговореното в възнаграждение в посочените срокове и при договорените условия;

2. Да иска и да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие и информация за изпълнение на договора;

(6) При изпълнението на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и неговите подизпълнители (*когато е приложимо*) са длъжни да спазват всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право съгласно приложение № 10 ЗОП.

ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 8. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да приеме изпълнението на извършените доставки със съответен документ, когато отговарят на условията на този договор;

2. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уговореното възнаграждение, при условията и в сроковете, посочени в настоящия договор;

3. Да подписва, включително чрез отговорни длъжностни лица, необходимите документи, както и да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ относно неговите права и задължения по този договор;

4. При поискване от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да предоставя всички документи, свързани с изпълнението предмета на договора.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи съобразно нуждите си стоките, предмет на този договор;

2. Чрез определени длъжностни лица по всяко време да проверява и контролира изпълнението на този договор, включително да извършва проверки по съответния ред за

Община Пловдив
 Дирекция "Обществени поръчки" - ВСП
 Сигнисувано:
 № 10 Дата 16.05.17

