



ОБЩИНА ПЛОВДИВ

Пловдив, 4000, пл. "Стефан Стамболов" №1 тел: (032) 656 701, факс: (032) 656 703

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО ЧЛ. 18, АЛ. 1, Т. 1 И ЧЛ. 73 ОТ ЗОП ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Изпълнение на инженеринг (проектиране, авторски надзор и СМР) за обект „Изграждане на Център за временно настаняване на лица и семейства в УПИ V, кв. 502 по плана на Първа Градска част - юг, гр. Пловдив“:

По проект „Подобряване на социалната инфраструктура в община Пловдив“ по ОПРР 2014-2020.

ЧАСТ I. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Въведение

Техническата спецификация е неделима част от документацията за участие в процедурата и посочените в нея изисквания и условия са задължителни за участниците.

Преди изготвянето на предложението си, участниците следва да посетят и извършат обстоен оглед на място на обекта, да се запознаят в детайли с всички условия за подготовка на предложението.

Участниците следва да имат предвид, че обектът, който ще се изгражда и имотът са общинска собственост. Те /имот и сграда/ са част от социалната инфраструктура на гр. Пловдив и се намират на територията на гр. Пловдив, т.е. това ще е имот, в който ще се извършват социални услуги.

При изпълнение на дейностите по проектиране и строителство, трябва да се спазват специфичните изисквания на Закона за социалното подпомагане и Правилника за неговото прилагане, и по-специално изискванията на чл. 40е, както следва:

Социалните услуги, предоставяни в специализирани институции, трябва да отговарят на следните стандарти и критерии за местоположение и материална база:

1. достъпност до социалната услуга и всички помещения в нея за хора с увреждания;
 2. добре поддържана битова и околна среда;
 3. осигуряване на възможност за ползване от всяко настанено лице на спално помещение, помещения за социални контакти, помещения за хранене, санитарни помещения и други с улеснен достъп до тях;
 4. наличие на помощни средства за комуникация, на подходящи указателни табели за настанените лица със слухови, зрителни или други физически затруднения, както и на монтирани системи за повикване, снабдени с леснодостъпен бутон за алармен сигнал, навсякъде, където е необходимо;
 5. предоставяне за всяко настанено лице на спално помещение, мебелирано и оборудвано по подходящ начин, съобразно установените потребности на лицето и неговия личен избор;
 6. осигурени отопление, осветление (като всички основни помещения имат пряко осветление), снабдяване с вода и вентилация на помещенията, съобразно санитарните норми и изискванията за безопасност;
 7. спазване на санитарните и хигиенните норми за контрол върху разпространението на инфекции съобразно действащото законодателство.
-

Участниците следва да имат предвид и да съобразят предложенията си с описаните по-горе обстоятелства, както по отношение на оферирания срок, така и по отношение на проектирането и организацията на строителството.

Предмет на поръчката

Предмет на настоящата обществена поръчка е: „Изпълнение на инженеринг (проектиране, авторски надзор и СМР) на обекта по проект „Подобряване на социалната инфраструктура в община Пловдив“ по ОПРР 2014-2020.

Изпълнението на инженеринг включва на три основни групи дейности:

1. Дейности, свързани с изработването на Инвестиционен проект за строежа, както и дейности представляващи условие, следствие или допълнение към него;
2. Дейности, свързани с изпълнението на Авторски надзор по време на изпълнение на строително-монтажните работи (СМР) на строежа;
3. Дейности, които са свързани с изпълнението на строежа.

А. Изисквания, свързани с изработването на Инвестиционен проект за строежа:

Инвестиционният проект следва да се изработи от лица, които имат права в съответствие с придобитата правоспособност, съгласно Закон за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране и Наредба №2 за проектантската правоспособност на инженерите, регистрирани в КИИП.

I. Описание на обекта, съществуващо положение и данни, необходими за изработването и одобряването на инвестиционен проект:

Сградата на „Център за временно настаняване на лица и семейства“ ще бъде изградена в урегулиран поземлен имот УПИ V- общ., кв. 502 по плана на Първа градска част - юг, гр. Пловдив. Поземленият имот е частна общинска собственост, съгласно Акт № 269, вписан под № 135, том I на 18.01.2008 год. в Служба по вписванията - Пловдив.

Исходни данни за проектиране:

- Документ за частна общинска собственост
- Скица виза за проучване и проектиране
- Ситуационни планове извлечения от действащ ПУП/ ПРЗ
- Ситуационни планове извлечения на подземни мрежи и съоръжения
- Скица на имота от СГКК, гр.Пловдив

II. Цел на инвестиционния проект, обхват и съдържание:

Основната цел на проекта е да се надградят мерките по отношение на социалната инфраструктура на община Пловдив, както и да се подобрят възможностите за защита,

социална сигурност, задоволяване на ежедневните потребности, консултиране и информирание на различни целеви групи.

Място за изпълнение на обществената поръчка

УПИ V, кв. 502 по плана на Първа Градска част - юг, гр. Пловдив.

Срок за изпълнение

Срокът за изпълнение на поръчката е равен на сбора от срока за проектиране и срока за изпълнение на СМР, съгласно офертата на Изпълнителя.

Срокът за проектиране започва да тече от първия работен ден след получаване на възлагателно писмо от Възложителя.

Срокът за изпълнение на СМР започва да тече от датата на подписване на първия по ред протокол за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво, съгласно Наредба №3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството. За крайна дата на изпълнение на този срок се счита датата на подписване на последния по ред констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (приложение №15), съгласно Наредба №3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството без забележки или когато са идентифицирани такива до подписването на протокол, въз основа на който Възложителят приема отстранените забележки.

Максималният общ срок за изпълнение на предмета на поръчката, според възложителя, е до 360 календарни дни, а най-краткият реален срок за изпълнение на предмета на поръчката, според възложителя, е до 200 календарни дни.

Цена за изпълнение на обществена поръчка

Общата цена за изпълнение на поръчката е равен на сбора от цените за проектиране, за авторски надзор и за изпълнение на СМР, съгласно офертата на Изпълнителя.

Цената за изпълнение на СМР се формира на база на количествата СМР за изпълнение на договора и единичните цени (включващи разходи за труд, механизация, материали, допълнителни разходи, печалба, разходи за временно строителство и всички други разходи, необходими за изпълнение) на отделните видове работи, посочени в КСС, към представеното ценово предложение в офертата на Изпълнителя, неразделна част към договора.

Единичните цени за изпълнение на строително-монтажните работи, посочени в количествено-стойностната сметка на Изпълнителя не подлежат на промяна и са формирани при следните технико-икономически показатели, с посочено цифрово изражение в ценовата оферта на Изпълнителя:

- средна часова ставка;
 - доставно-складови разходи;
-

- допълнителни разходи върху труда;
- допълнителни разходи върху механизацията;
- печалба.

Промяна във видовете и количествата СМР, включително влаганите материали, се извършва само след предварително писмено съгласие, от страна на Възложителя, при наличие на условията, посочени в ЗОП и съгласно изискванията на Методически указания за изпълнение на договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПРР 2014-2020, до размера на стойността, посочена в договора.

Начин на плащане

В съответствие с подписания договор, Изпълнителят може да иска авансово, междинни и окончателно плащания от Възложителя. Плащанията към Изпълнителя се извършват по банков път, съгласно условията на подписания между двете страни договор.

Начало на строителство

За начало на строителството се счита датата на подписване на първия по ред протокол за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво, съгласно Наредба №3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

План за действие

За целесъобразно изпълнение на СМР по договора, е необходимо Изпълнителят да подготви и представи на Възложителя в деня на подписване на първия по ред протокол за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво, актуален подробен план за действие. Планът следва да съдържа конкретни задачи, подлежащи на изпълнение, отговорните за това лица, времетраене и очакваните резултати.

В случай на констатирана необходимост от изменение на плана, Изпълнителят следва да подготви и представи на Възложителя нов актуализиран такъв.

Съставяне на актове и протоколи по време на строителството

Изпълнителят съставя всички необходими актове и протоколи по време на строителството, съгласно Наредба №3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Екзекутивна документация

След фактическото завършване на всеки един от строежите, Изпълнителят се изготвя екзекутивна документация, отразяваща несъществените отклонения от съгласуваните проекти.

Екзекутивната документация съдържа пълен комплект чертежи за действително извършените строителни и монтажни работи. Тя се заверява от Възложителя, водещия проектант, строителя, лицето, упражняло авторски надзор, от физическото лице, упражняващо технически контрол за част „Конструктивна“, и от лицето, извършило строителния надзор.

Когато строежът е изпълнен в съответствие с одобрения инвестиционен проект, не се предава екзекутивна документация.

Спиране на строителството

Изпълнението на СМР може да бъде спряно поради: искания за изменения в проекта; неизпълнение на задълженията на някоя от страните по договора; забавяне доставката на машини и съоръжения; неблагоприятни геоложки условия; смяна на някои от участниците в строителството; спиране на строителството по предвидения в ЗУТ ред или по друга причина. Спирането се констатира с подписването на акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството (приложение №10 към чл. 7, ал. 3, т. 10 от Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) от страна на Възложителя, строителя, проектантите по съответните части на изпълненото строителство, технически правоспособните физически лица по съответните части за изпълненото строителство към лицето, упражняващо строителен надзор, и лицето, упражняващо технически контрол за част „Конструктивна“.

Възобновяване на строителството

След отстраняване на причините, довели до спиране на строителството, се съставя и подписва акт за установяване състоянието на строежа и строителните и монтажните работи при продължаване на строителството по общия ред и предвидените в чл.7, ал.3, т.10 от Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството други случаи (приложение №11) и строителството се възобновява.

Приемане на изпълнението

Изпълнението на проектирането се счита за прието, след одобрен от ЕСУТ и Възложителя Инвестиционен проект и влязло в сила Разрешение за строеж.

Приемането на обекта след извършването на всички строително-монтажни работи се удостоверява чрез подписване на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (приложение №15), съставен на основание чл. 176, ал. 1 ЗУТ и подписан от Възложителя, проектантите по всички части на проекта, строителя, лицето, упражняващо строителен надзор, и от технически правоспособните физически лица към него, упражнили строителен надзор по съответните части. С този акт се извършва предаването на строежа и строителната документация от Изпълнителя /Строителя/ на Възложителя.

При установяване в хода на изпълнението на некачествено изпълнени строително-монтажни работи, вкл. влягане на лошокачествени или нестандартни материали и др., се спира изпълнението им и не се заплаща възнаграждение за тях. За констатираните такива, Възложителят уведомява Изпълнителя.

Документи, които следва да представи Изпълнителят при искане за плащане

При искане за заплащане на извършено СМР /междинно и окончателно/, Изпълнителят следва да представи: заповедна книга, протоколи за приемане на извършени СМР, заменителни таблици, пълна строителна документация, съгласно Наредба №3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, декларации за съответствие на вложените материали, сертификати, становища, протоколи от изпитвания и др. приложими, а на окончателно плащане – и екзекутивна документация, ако е приложимо.

Протокол образец 19 - следва да се ползва публикувания унифициран образец на Протокол за приемане на извършени СМР във формат “xls.” (MS Office Excel) и подписан в /pdf./ формат.

Заменителна таблица - в случай на извършени промени и приключили СМР, Изпълнителят следва да представи заменителна таблица за извършени промени в СМР във формат “xls.” (MS Office Excel) и подписана в /pdf./ формат.

Проверки на място

При проверки на място от страна на Възложителя, Управляващият орган или избран външен изпълнител, Сертифициращия орган, Одитиращия орган и органи на Европейската Комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и/или техните представители и др. компетентни институции, Изпълнителят следва да осигури присъствието на негов представител, както и да осигури: достъп до помещения и преглед на документи, свързани с изпълнението на възложените дейности.

Изпълнението по договора подлежи на проверка на място за периода от 5 години след приключване на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и верифициране на искане за окончателно плащане по проекта.

Процедура по временно спиране на проекта

При временно спиране на изпълнението на проекта по договора за БФП, в срок от 5 календарни дни от представяне на решението за одобрение на УО, Възложителят писмено информира Изпълнителя.

В период на временно спиране на договор за БФП всички дейности по проекта са спрени и не следва да бъдат изпълнявани. Разходи за дейности, извършени по време на спирането им, няма да бъдат заплащани от Възложителя. В период на временно спиране се допуска издаване

на разходооправдателен документ и извършване на разплащане само на разходи за дейности, извършени и приети от Възложителя преди временното им спиране.

Изпълнителят следва да възобнови изпълнението на СМР от деня, следващ този, на който е получил писмото за възобновяване изпълнението на СМР или от посочената в писмото дата.

ЧАСТ II. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

Офертите на участниците, които отговарят на изискванията на Възложителя, се оценяват по следния начин:

Настоящата обществените поръчка се възлага **въз основа на икономически най-изгодната оферта**. Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на следния **критерий за възлагане: оптимално съотношение качество/цена**.

На първо място се класира участникът, получил най-висока комплексна оценка на офертата.

$$КО = П1 + П2 + П3$$

където:

- П1 е показател „Предложен срок за изпълнение на предмета на поръчката“
- П2 е показател „Компетентност на персонала“
- П3 е оценката на „Ценово предложение за изпълнение на поръчката“

Предложен срок – П1 (срок за изпълнение на поръчката) - с тежест в комплексната оценка –20 точки.

ВАЖНО! При формиране на техническото си предложение по този показател, Участникът предлага общ срок, който включва срок за проектиране и срок за изпълнение на СМР. В предложените срокове, Участникът трябва да включи и нормативно определените и/или обичайни срокове за съгласуване и одобряване на Инвестиционния проект, както и дните, необходими за отстраняване на бележки и корекции в проекта, в следствие съгласуването. Ако в хода на изпълнение, тези срокове бъдат надхвърлени, срокът за Изпълнителя спира да тече и се удължава с толкова дни, с колкото е закъснението на съгласуващите институции, извън обичайните или нормативно определени срокове.

Предложението относно срока за изпълнение на предмета на поръчката се формира чрез оценка на показател П1 при спазване на следната формула:

Минимален предложен срок

$$П1 = \frac{\text{Минимален предложен срок}}{\text{Предлаган срок}} \times 20$$

Предлаган срок

Важно! Максималният общ срок за изпълнение на предмета на поръчката според възложителя е до 360 календарни дни, а най-краткият реален срок за изпълнение на предмета на поръчката, според възложителя, е до 200 календарни дни. Технически предложения, които не отговарят на минималния и максималния срок за изпълнение, ще бъдат отстранени.

Предложеният срок за изпълнение на предмета на поръчката следва да бъде цяло число!

Начин за определяне на оценката по показател П2 – Компетентност на персонала:

ВАЖНО! За присъждане на точки по този показател, Участникът представя като част от Техническото си предложение професионално резюме на екипа, от който е видно релевантния опит, подлежащ на оценяване. На основание чл. 104, ал. 5 от ЗОП Комисията може по всяка време да провери достоверността на фактите в Техническото предложение, включително чрез изискване на доказателства, които Участникът е длъжен да има на разположение и да представи своевременно.

Оценяването по показател П2 се извършва съобразно информацията, представена в Техническото предложение, като Комисията следва да мотивира със съответното рефериране присъждането на определения брой точки.

Максимален брой точки по П2 – 40, който се формира чрез сбор от точките за опита и професионалната компетентност на проектантския екип.

Минимален брой точки по П2 – 1 точка, която се присъжда, когато Участникът е представил екип съобразно минималните изисквания на Критериите за подбор, но няма присъдени точки.

Методика за определяне на точките по П2:

За специфичен професионален опит на Ръководителя на проекта, а именно – ръководител на проект за подобна или сходна услуга:

за 1 проект – 1 точка;

над 1 до 2 включително – 2 точки

над 2 до 3 проекта – 3 точки

над 3 проекта – 4 точки.

Под подобна или сходна услуга се разбира изготвяне на инвестиционен проект за изпълнение на СМР за внедряване на мерки за енергийна ефективност в сгради, в които се предоставят социални услуги.

Проект е изготвяне на Инвестиционен проект в поне една от неговите фази съгласно Наредба № 4 от 2001 г. за обема и съдържанието на инвестиционните проекти.

Специфичен професионален опит на членовете на екипа е опит като проектант по съответната част, придобит след придобиване на пълна проектантска правоспособност в съответствие с Закона за камарата на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране.

За Експерт 1 – Проектант част „Архитектура“

За специфичен професионален опит - опит като проектант по част „Архитектура“:

до 3 години включително – 1 точка;

над 3 година до 5 години включително – 2 точки и

над 5 години – 3 точки.

- за участието в брой услуги за проектиране, свързани с обекти/строежи на сграда/сгради:

за 1 обект/строеж – 1 точка;

над 1 до 2 включително – 2 точки и

над 2 обекта/строежа – 3 точки;

За Експерт 2 – Проектант част „Енергийна ефективност“

За специфичен професионален опит - опит като проектант по част „Енергийна ефективност“:

до 3 години включително – 1 точка;

над 3 година до 5 години включително – 2 точки и

над 5 години – 3 точки.

- за участието в брой услуги за проектиране, свързани с обекти/строежи на сграда/сгради:

за 1 обект/строеж – 1 точка;

над 1 до 2 включително – 2 точки и

над 2 обекта/строежа – 3 точки;

За Експерт 3 – Проектант част „Конструктивна“

За специфичен професионален опит - опит като проектант по част „Конструктивна“:

до 3 години включително – 1 точка;

над 3 година до 5 години включително – 2 точки и

над 5 години – 3 точки.

- за участието в брой услуги за проектиране, свързани с обекти/строежи на сграда/сгради:

за 1 обект/строеж – 1 точка;

над 1 до 2 включително – 2 точки и

над 2 обекта/строежа – 3 точки;

За Експерт 4 – Проектант част „Електро“

За специфичен професионален опит - опит като проектант по част „Електро“:

до 3 години включително – 1 точка;

над 3 година до 5 години включително – 2 точки и

над 5 години – 3 точки.

- за участието в брой услуги за проектиране, свързани с обекти/строежи на сграда/сгради:

за 1 обект/строеж – 1 точка;

над 1 до 2 включително – 2 точки и

над 2 обекта/строежа – 3 точки;

Експерт 5– Проектант част ОВК

За специфичен професионален опит - опит като проектант по част ОВК:

до 3 години включително – 1 точка;

над 3 година до 5 години включително – 2 точки и

над 5 години – 3 точки.

- за участието в брой услуги за проектиране, свързани с обекти/строежи на сграда/сгради:

за 1 обект/строеж – 1 точка;

над 1 до 2 включително – 2 точки и

над 2 обекта/строежа – 3 точки;

Експерт 6 – Проектант част ВиК

За специфичен професионален опит - опит като проектант по част ВиК:

до 3 години включително – 1 точка;

над 3 година до 5 години включително – 2 точки и

над 5 години – 3 точки.

- за участието в брой услуги за проектиране, свързани с обекти/строежи на сграда/сгради:

за 1 обект/строеж – 1 точка;

над 1 до 2 включително – 2 точки и

над 2 обекта/строежа – 3 точки;

Експерт 7 – Ландшафтен архитект

За специфичен професионален опит - опит като проектант по част „Паркоустройство и благоустройство“:

до 3 години включително – 1 точка;

над 3 година до 5 години включително – 2 точки и

над 5 години – 3 точки.

- за участието в брой услуги за проектиране, свързани с дворни и прилежащи терени на сгради:

за 1 обект/строеж – 1 точка;

над 1 до 2 включително – 2 точки и

над 2 обекта/строежа – 3 точки;

Експерт 8 – Експерт Безопасност и здраве

За специфичен професионален опит - опит като проектант по част „План за безопасност и здраве“:

до 3 години включително – 1 точка;

над 3 година до 5 години включително – 2 точки и

над 5 години – 3 точки;

- за участието в брой услуги за проектиране, свързани с изготвяне на част „План за безопасност и здраве“ на сгради:

за 1 обект/строеж – 1 точка;

над 1 до 2 включително – 2 точки и

над 2 обекта/строежа – 3 точки;

Експерт 9 – Експерт Пожарна и аварийна безопасност

За специфичен професионален опит - опит като проектант по част „Пожарна и аварийна безопасност“:

до 3 години включително – 1 точка;

над 3 година до 5 години включително – 2 точки и

над 5 години – 3 точки.

- за участието в брой услуги за проектиране на част „Пожарна и аварийна безопасност на сграда/сгради:

за 1 обект/строеж – 1 точка;

над 1 до 2 включително – 2 точки и

над 2 обекта/строежа – 3 точки;

Експерт 10 – Експерт „Инженерна геология“

За специфичен професионален опит - опит като проектант по част „Геология“:

до 3 години включително – 1 точка;

над 3 година до 5 години включително – 2 точки и

над 5 години – 3 точки;

- за участието в брой услуги за проектиране на част „Геология“ за сгради:

за 1 обект/строеж – 1 точка;

над 1 до 2 включително – 2 точки и

над 2 обекта/строежа – 3 точки;

$$П2 = \frac{П_2N_1}{П_2N_{\max}} \times 40$$

Където N1 е оценяваният участник;

Nmax – участникът с максимален брой точки.

Оценка по показател П3 – Ценово предложение за изпълнение на поръчката

- Преди извършване на финансовата оценка, ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.
- Точките относно ценовите предложения се изчисляват поотделно по следната формула:

Предложена цена – П2 (Ценово предложение за изпълнение на поръчката) - с тежест в комплексната оценка –40 точки.

Предложена цена – П2(Ценово предложение за изпълнение на поръчката) на участника се изчислява по следната формула:

$$П3 = \frac{\text{Предложена минимална обща цена}}{\text{Предложена обща цена от участника}} \times 40$$

Максималният брой точки, които даден участник може да получи при оценка на ценовото предложение е 40 точки.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;

2. по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с предходния текст.

ЧАСТ III. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОПЪЛВАНЕТО ИМ И ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ I. ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1. Възложител на поръчката

Съгласно Заповед за упълномощаване №16ОА1356/07.06.2016г. на кмета на Община Пловдив, възложител на обществената поръчка е **ДИМИТЪР СТОЯНОВ КАЦАРСКИ** – заместник-кмет „Общинска собственост, устройство на територията, строителство и инвестиции” при община Пловдив.

2. Предмет на поръчката

Настоящата открита процедура е за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изпълнение на инженеринг (проектиране, авторски надзор и СМР) за обект **„Изграждане на Център за временно настаняване на лица и семейства в УПИ V, кв. 502 по плана на Първа Градска част - юг, гр. Пловдив“**: По проект „Подобряване на социалната инфраструктура в община Пловдив“ по ОПРР 2014-2020.

3. Обособени позиции – няма.

4. Обект на настоящата обществена поръчка

„Строителство“ по смисъла на чл. 3, ал. 1, т.1от ЗОП.

5. Вид на процедурата

Открита процедура по чл. 18, ал. 1, т. 1 и чл. 73, ал. 1 от ЗОП.

6. Общата прогнозна стойност на обществената поръчка е:

929 476.10 лв. /деветстотин двадесет и девет хиляди четиристотин седемдесет и шест лв. и 10 ст./ без ДДС.

7. Възложителят определя следния срок за изпълнение на поръчката

Максималният общ срок за изпълнение на предмета на поръчката според Възложителя, е до 360 календарни дни, а най-краткият реален срок за изпълнение на предмета на поръчката, според Възложителя, е до 200 календарни дни.

Забележка: Съгласно одобрената методика за оценка срокът за изпълнение на предмета на поръчката подлежи на оценка.

8. Място на изпълнение: УПИ V, кв. 502 по плана на Първа Градска част - юг, гр. Пловдив.

9. Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, за закрила на заетостта, условията на труд и опазване на околната среда, които са в сила в Република България, където трябва да се извърши строителството, са НАП,

НОИ, Агенция по заетостта, Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ и Министерството на околната среда и водите.

РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

А. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват всички български или чуждестранни физически или юридически лица, или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява обекта на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

1. Възложителят не изисква обединенията да имат определена правна форма, за да участват при възлагането на поръчката.

Възложителят, **не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице**, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

2. Не се допуска до участие в процедурата участник, който не отговаря на законовите изисквания или на някое от условията на Възложителя в тази документация. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно оферта, която е:

- представена в незапечатана или прозрачна опаковка;
- представена в опаковка с нарушена цялост;
- представена след изтичане на крайния срок за получаване;

3. Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, когато:

3.1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 -307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

3.2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 3.1, в друга държава членка или трета страна;

3.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

3.4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 ЗОП;

3.5. е установено, че:

- а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- б) не е предоставил изисквана се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

3.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

3.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен;

*** "Конфликт на интереси" по смисъла на §2, т. 21 от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки: е налице, когато Възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

3.8. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

Забележка: Възложителят има право да не отстрани от процедурата участник на посоченото основание по т. 3.8., ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.

3.9. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

3.10. когато участникът е дружество регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим или е свързано с лица, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, освен ако са налице изключенията по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици.

От участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка се отстранява участник, когато Възложителят установи наличие на описаните в настоящия раздел обстоятелства, възникнали преди или по време на процедурата. Изискванията се прилагат и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Възложителят може да не отстрани от процедурата участник, за когото са налице посочените основания по т. 3.1. – 3.10, ако участникът представи предвидените в чл. 56, ал. 1 ЗОП доказателства за предприети мерки за доказване на надеждност и същите са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност.

4. При подаване на оферта за участие участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Когато изискванията за отстраняване се прилагат или се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по т. 3.1, т. 3.2 и т. 3.7 се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

5. Използване на капацитета на трети лица. Подизпълнители.

5.1. Участниците могат за конкретната поръчка да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

5.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

5.3. В случай, че участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

5.4. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В от ЕЕДОП и приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП.

5.5. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, той следва да посочи в офертата си, подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложи. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Участниците посочват в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. Съответната информация се попълва в Част IV, Раздел В, т. 10 от ЕЕДОП.

Възложителят има право да изиска промяна на подизпълнител, който не отговаря на условията, свързани с критериите за подбор и основанията за отстраняване.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

а/ за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

б/ новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на посочените условия.

5.6. В случай, че участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, съдържащ информацията по чл. 67, ал. 1 ЗОП.

6. Обединение.

6.1. В случай, че участник в процедурата е обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, всеки един от участниците трябва да отговаря на описаните по - горе в настоящия раздел изисквания по ЗОП. Участникът – Обединение от физически и/или юридически лица се отстранява от участие, когато за член на обединението е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т.1 и т. 4 от ЗОП и същите са възникнали преди или по време на процедурата. При подаване на оферта за участие участникът - обединение, което не е юридическо лице декларира липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т.1 и т. 4 от ЗОП чрез представяне на ЕЕДОП за всеки един от участниците в обединението.

6.2. Когато участникът е обединение, което не е персонифицирано, участниците в обединението сключват споразумение (договор). Участникът – обединение, което не е юридическо лице представя копие на договора за обединение.

Договорът/Споразумението за създаване на обединение трябва да съдържа следната информация, във връзка с конкретната обществена поръчка:

а/. правата и задълженията на участниците в обединението;

б/. разпределението на отговорността между членовете на обединението;

в/. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Възложителят изисква в договора/споразумението за създаване на обединение, страните да:

1. Определят партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществената поръчка.

2. Да са уговорили, че:

а/ срокът на обединението е най - малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена.

б/ не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

7. Гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора.

8. Гаранция, която обезпечава авансово предоставените средства, ако Изпълнителят желае да ползва аванс.

Гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора е в размер на 3 % (три процента) от неговата стойност без ДДС.

Гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се представя в една от следните форми:

а). депозит на парична сума по сметка на Възложителя;

б). банкова гаранция в полза на Възложителя;

в). застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията може да се предостави от името на Изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Участникът, определен за Изпълнител, избира сам формата на гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Когато гаранцията, която обезпечава изпълнението на договора се представя като банкова гаранция, тя трябва да е безусловна, неотменима, в полза на възложителя и **със срок на валидност - 30 календарни дни от въвеждането на строежите в експлоатация**. Гаранцията следва да е с текст предварително съгласуван с Възложителя.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията, която да обезпечи изпълнението на договора се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

Банковите разходи по откриването на банковата гаранция са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Когато гаранцията, която обезпечава изпълнението на договора се представя под формата на застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на Изпълнителя, съответно вземането на Възложителя в размер на 3 % от общата стойност на договора за срока на неговото действие и 1 месец след изтичането му – застрахователния договор се сключва от Изпълнителя в полза на Възложителя (трето ползващо се лице). Всички разходи по сключване на застрахователния договор са

за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да заплаща дължимите премии към застрахователя за да поддържа застрахователно покритие в размер на 3 % от общата стойност на договора за срока на неговото действие и 1 месец след изтичането му, така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията, съответно условията за усвояване на застраховката, се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка. Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви, разноси или други плащания за периода, през който средствата законно са престояли при него, съответно Изпълнителят е бил рестриктиран да ги използва.

Документът, удостоверяващ предоставянето на гаранцията се представя в оригинал. При представяне на гаранция под формата на застраховка, Изпълнителят е длъжен да предостави оригинала на застрахователната полица или друг приет от Възложителя за подходящ документ при сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.

С договора е предвидена и **гаранция, която обезпечава целия размер на авансовото плащане, когато такова е поискано от Изпълнителя под формата на депозит на парична сума по сметка на Възложителя, банкова гаранция, застраховка (свободна форма), което е до 10 % включително от възнаграждението по договора.**

Тази гаранция се освобождава до три дни след връщане или усвояване на аванса и е с валидност като предложението срок за изпълнението на предмета на поръчката.

Б. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Възложителят определя критерии за подбор, които не съставляват показатели за оценка на офертите, а определят минималните изисквания за допустимост на участник в процедурата.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

1.1. Участниците да са вписани в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи от *първа група, четвърта категория* към момента на подаване на офертата, а за чуждестранни лица – в аналогични регистри, съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

Забележка: В случай на участие на обединение, което не е юридическо лице спазването на изискването се доказва от тези членове на обединението, които съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, **са ангажирани с изпълнението на строителството.**

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискването се доказва за тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени ще изпълняват строителство.

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с този критерий за подбор само като попълват съответния раздел в Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - **част IV, раздел А „Годност“ на ЕЕДОП.**

При участие на обединение, което не е юридическо лице доказването на поставеното изискване се извършва чрез попълване на съответния раздел в ЕЕДОП, който е представен от тези членове на обединението, които са ангажирани с изпълнението на строителни дейности.

Доказване на посоченото изискване.

Документът, с който се доказва изискването е Удостоверение за вписване в ЦПРС към Строителната камара за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обектът на поръчката, в случай, че същите не са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни. Когато участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава.

ВАЖНО: Документите за доказване съответствието с поставеното изискване се представят от участника, определен за изпълнител или при поискване в хода на процедурата, съгласно чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите, ако има такива.

2. Минимални изисквания към икономическо и финансово състояние и доказателства за тях.

2.1. Участникът следва да има "Застраховка за професионална отговорност в проектирането и строителството" с покритие в размер съгласно минималната застрахователна сума за обекта, предмет на поръчката, определена с чл. 5, ал. 2 от Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (обн., ДВ., бр.17 от 02.03.2004 г.);

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с този критерий за подбор само като попълват съответния раздел в Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - **част IV, раздел Б „Икономическо и финансово състояние“ на ЕЕДОП.**

Забележка: В случай на участие на обединение, спазването на изискването по т. 2.1. може да бъде осигурено от един или повече от партньорите в обединението, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението по отношение на дейностите, свързани със строителството.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискването по т. 2.1. се доказва за тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени, ще изпълняват дейности, свързани със строителство.

Доказване на посоченото изискване

Документи за доказване на изискването - съгласно чл. 62, ал. 1, т. 2 от ЗОП – доказателства за наличие на застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството" с изискуемото покритие – копие от застрахователна полица или еквивалент, в случай, че същите не са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни.

Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от Възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ.

ВАЖНО: Документите за доказване съответствието с поставеното изискване се представят от участника, определен за изпълнител или при поискване в хода на процедурата, съгласно чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите, трети лица, ако има такива.

3. Минимални изисквания към техническите и професионалните способности и доказателства за тях.

3.1. Участникът следва да е изпълнил за последните пет години, считано от датата на подаване на офертата, в зависимост от датата на която участникът е създаден или е започнал дейността си, дейности – строителство с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката.

Под идентично или сходно с предмета на поръчката се разбира строителство: проектиране и изграждане и/или реконструкция и/или основен ремонт и/или еквивалентна дейност на сграда, в която се изпълняват социални услуги по смисъла на Закона за социалното подпагане и правилника за неговото прилагане включващо внедряване на мерки за енергийна ефективност.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването по т. 3.1. се прилага за *обединението като цяло.*

При посочване на участие с използване на подизпълнител, изискването по т. 3.1. *се отнася и за всеки един от подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.*

При подаване на офертата Участникът следва да предостави изискуемата информация в Част IV, Раздел В, т. 1а) от ЕЕДОП за строителство с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката.

При участие на обединение, което не е юридическо лице съответната информация се попълва в ЕЕДОП от членовете на обединението, чрез които участникът доказва поставените изисквания и документите се представят от тези членове.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, трети лица, ЕЕДОП и документите се представят и за всеки от посочените подизпълнители/трети лица.

Доказване на посоченото изискване

Документи за доказване на изискването, съгласно чл. 64, ал. 1, т. 1 от ЗОП, списък с проектиране и строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, на които е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали то е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

3.2. Участникът следва да притежава сертификация по БДС EN ISO 9001:2008 - система за управление на качеството или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват в областта на проектирането и строителството.

Забележка: Сертификатът за система за управление на качеството по стандарт БДС ISO 9001:2008 трябва да е валиден и да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговаря на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Забележка: В случай на участие на обединение, спазването на изискването по т. 3.2. може да бъде осигурено от един или повече от партньорите в обединението, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението по отношение на дейностите, свързани с проектирането и строителството.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискването по т. 3.2. се доказва за тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени, ще изпълняват дейности, свързани със строителство.

При подаване на офертата Участникът следва да предостави изискуемата информация в Част IV, Раздел Г от ЕЕДОП.

Доказване на посоченото изискване

Документи за доказване на изискването: валиден сертификат за система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001:2008 или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват в областта на проектирането и строителството – *(заверено копие)*.

ВАЖНО: Документите за доказване съответствието с поставеното изискване се представят от участника, определен за изпълнител или при поискване в хода на процедурата, съгласно чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите, ако има такива.

3.3. Участникът трябва да разполага през целия период на изпълнение на договора, специалисти, чиято компетентност покрива спецификата на поръчката за инвестиционно проектиране, а именно – проектант, притежаващи пълна проектантска правоспособност, съгласно чл. 230 от ЗУТ и ЗКАИИП, по всяка една от частите на инвестиционния проект, който следва да бъде изготвен, като това са минимум:

- ✓ Експерт 1 – Проектант част „Архитектура”
- ✓ Експерт 2 – Проектант част „Енергийна ефективност”
- ✓ Експерт 3 – Проектант част „Конструктивна”
- ✓ Експерт 4 – Проектант част „Електро”
- ✓ Експерт 5 – Проектант част ОВК
- ✓ Експерт 6 – Проектант част ВиК
- ✓ Експерт 7 – Ландшафтен архитект
- ✓ Експерт 8 – Инженер геолог

За доказване на изискването по т. 3.3. участниците представят Списък на персонала, в който посочват лицата и тяхната професионална компетентност, който списък се попълва в част IV, раздел „В“, т.6 от ЕЕДОП.

Важно: Други изисквания към екипа за изпълнение на обществената поръчка не се поставят, тъй като професионалната компетентност на персонала – сходен професионален опит и брой изпълнени проекти, подлежи на оценяване.

РАЗДЕЛ III. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ И ОФЕРТИТЕ

1. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции по закон, съответно изрично упълномощения представител на обединението и/или специално упълномощени за това лица. В случай на специално упълномощаване се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

2. Всички документи, свързани с офертата, следва да бъдат на български език. Ако в офертата са включени документи и удостоверения/референции на чужд език, следва да са придружени с превод на български език.

3. В случаите, когато Възложителят не изисква изрично оригинал на документ, участникът може да представи копие от същия заверен от лицето с представителна власт и подпечатано с печата на участника (ако има печат).

4. По офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

5. Възложителят предоставят неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп по електронен път до документацията за обществената поръчка от датата на публикуване на обявлението за обществената поръчка в ОВ на ЕС чрез електронната преписка на поръчката в профила на купувача.

РАЗДЕЛ IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКАТА НА ОБРАЗЦИТЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ И НА ОФЕРТИТЕ

I. Всяка оферта включва документите по чл. 39 ППЗОП, както следва:

1. Опис на представените документи – Приложение № 1 (*в оригинал*);
2. Информация относно личното състояние и критериите за подбор, включващо:
 - а). Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – Приложение № 2 (*в оригинал*) или декларация, съгласно Образец – Приложение № 3 (*в оригинал*)
3. Техническо предложение, съдържащо:
 - а). Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника или лицето, което представлява участниците в обединението, съгласно договора за създаване на обединението – нотариално заверено (*в оригинал*);
 - б). Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – Приложение № 4 (*в оригинал*).
4. Ценово предложение, съдържащо предложението на участника относно цената за изпълнение на поръчката - Приложение № 5.

Важно: Ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който се поставя в общия плик с офертата. Извън плика, съдържащ ценовото предложение, участниците нямат право да представят информация за предлаганата от тях цена.

Забележка: Извън плика „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от процедурата.

5. Декларация за конфиденциалност по чл. 102, ал. 1 ЗОП – Приложение № 6 (*в оригинал*) (ако е приложимо);

Забележка: Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Указания за попълване на ЕЕДОП

В ЕЕДОП участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор. В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват

националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

В случай, че участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица, за доказване на съответствието с критериите за подбор, или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, съдържащ информацията по чл. 67, ал. 1 ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) се представя за всеки един от участниците в състава на обединението.

В случаите по чл. 41, ал. 1 ППЗОП когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Участниците могат да използват възможността по чл. 67, ал. 3 ЗОП, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи вместо ЕЕДОП се представя декларация по образец, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа (Приложение 3) (*в оригинал*) (ако е приложимо).

Участниците са длъжни да попълнят част II, раздел А, раздел Б, раздел В и раздел Г.

Участниците са длъжни да попълнят част III, раздели А, Б и В, както и раздел Г.

Важно! При попълване на Раздел Г, част III, участникът следва да има предвид че се прилагат специфични национални основания за изключване, описани по-долу и участникът следва да декларира обстоятелствата свързани с неговия статут по повод и при приложимостта на тези основания, предвидени в Българското законодателство. От участие в настоящата процедура се отстранява участникът за който са налице специфичните национални основания за изключване.

Специфични национални основания за изключване са следните:

А. Участникът, не следва да е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии с влязла в сила присъда или друг акт, съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, съгласно чл. 56, ал. 5 ЗОП, в случай че ще се ползва от доказателства за предприети мерки за надеждност.

Б. Участникът, не следва да е свързано лице с други участници в настоящата процедура, съгласно чл. 101, ал. 11 ЗОП.

В. Участникът следва да отговоря на изискванията на чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици от участник/подизпълнител, като:

- не е регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим;

- не е контролиран от дружество с регистрация в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

В случай че е регистриран или контролиран от дружество с регистрация в юрисдикция с преференциален данъчен режим, участникът следва да попада в изключението на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици. При приложимост на последната хипотеза, участникът следва да посочи конкретната приложима норма от разпоредбата на чл. 4 Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, както и да посочи вписването в търговския регистър, извършено по реда на чл. 6 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици при попълването на Раздел Г, част III.

Участниците са длъжни да попълнят част IV – раздел А - само по отношение на изискуемите от Възложителя данни по повод годността за осъществяване на дейността, Раздел Б - само по отношение на изискуемите от Възложителя данни във връзка с критериите за подбор за икономическо и финансово състояние по настоящата документация, раздел В - само по отношение на изискуемите от Възложителя данни във връзка с критериите за подбор за технически и професионални способности по настоящата документация и раздел Г – само по отношение на изискуемите от Възложителя данни във връзка с притежавани сертификати за качество по настоящата документация.

Участниците са длъжни да подпишат документа, като съобразят декларациите инкорпорирани в него, както и че при предоставяне на неверни данни носят наказателна отговорност съгласно Наказателния кодекс на Република България.

Подизпълнителите, в случай че участникът е декларирал, че ще използва такива са длъжни да представят подписан ЕЕДОП, в който са попълнени част II, раздел А и Б, част III, раздела А, Б, В и Г, както и част IV в относимите части, с оглед доказване за тяхното съответствие с критериите за подбор, съобразно вида и дела на тяхното участие.

Третите лица, в случай че участник е декларирал, че ще използва капацитета им, са длъжни да представят подписан ЕЕДОП, в който са попълнени раздели А и Б от част II и от част III раздела А, Б, В и Г, както и част IV в относимите части, с оглед доказване за тяхното съответствие с критериите за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет.

В случай, че участник, подизпълнител или трето лице, чийто капацитет ще се използва, желае да използва ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, до който

е е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път, попълва декларация по Образец 3 към настоящата процедура.

б) документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо (*заверено копие*).

в) Договор за създаване на обединение в съответствие с изискванията на чл. 37, ал. 4 ППЗОП и изискванията на Възложителя (*заверено копие*), когато е приложимо.

3. Когато за участника, подзипълнител, е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1, т. и т. 4 ЗОП и преди подаване на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП тези мерки се описват в ЕЕДОП и се представят доказателства.

Тези доказателства, следва да са свързани с доказване на предвидените в чл. 56 ЗОП обстоятелства, а именно, че участникът:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

РАЗДЕЛ V. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от Възложителя.

Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка (*опаковката е свободно избираема). Участникът трябва да представи своята оферта заедно с всички изискуеми от Възложителя документи, на адрес: гр. Пловдив, пл. „Стефан Стамболов“ № 1, деловодство. Върху опаковката се посочват:

ДО

Община Пловдив,

гр. Пловдив, пл. „Стефан Стамболов“ № 1,

деловодство

О Ф Е Р Т А

**за участие в открита процедура по чл. 18, ал. 1, т. 1 и чл. 73 от ЗОП за възлагане на
обществена поръчка с предмет:**

**„Изпълнение на инженеринг (проектиране, авторски надзор и СМР) за обект „Изграждане
на Център за временно настаняване на лица и семейства в УПИ V, кв. 502 по плана на
Първа Градска част - юг, гр. Пловдив “**

наименованието на участника,

включително участниците в обединението (когато е приложимо)

адрес за кореспонденция, телефон и

по възможност – факс и електронен адрес

В непрозрачната запечатана опаковка са включени документите описани в раздел IV, подраздел I, т. 1 и подраздел II, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение на участника по раздел IV, подраздел I, т. 2.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

Забележка: Представянето на оферта за участие в настоящата процедура, задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.

РАЗДЕЛ VI. СРОК ЗА ПРЕДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

1. Офертите трябва да бъдат получени от Възложителя на адреса и в срока, посочени в обявлението за настоящата обществена поръчка.

2. В случай, че в срока за получаване на оферти за участие, не е постъпила оферта за участие или е получена само една оферта, Възложителят може да удължи срока за получаване на оферти.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст **„Допълнение/Промяна на оферта” с входящ номер за участие в открита процедура по реда на ЗОП с предмет: „(изписва се целия предмет)”**.

РАЗДЕЛ VII. ПРИЕМАНЕ НА ОФЕРТИ/ВРЪЩАНЕ НА ОФЕРТИ

При получаване на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана опаковка или опаковка с ненарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват регистъра по чл. 48, ал. 1 ПЗЗОП.

Получените оферти се съхраняват в деловодството при Възложителя до деня и часа, определени за отваряне на офертите.

РАЗДЕЛ VIII. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления в деловодството на Възложителя, намиращо се в град Пловдив 4000, гр. Пловдив, пл. „Стефан Стамболов“ № 1, всеки работен ден по факс, по пощата или куриерска служба, или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

Лицата може да поискат писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие, решението или обявлението до 10 дни, преди изтичането на срока за получаване на офертите. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след този срок.

Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до четири дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването, но не по-късно от 6 дни преди изтичане на срока за получаване на оферти.

В случай, че от предоставяне на разясненията по документацията от Възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 6 дни, Възложителят удължава срока за получаване на оферти освен, когато разясненията не налагат съществени промени в офертите или когато са предоставени по направени искания за разяснения, които не са поискани своевременно.

РАЗДЕЛ IX. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

1. Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.
2. Офертите следва да бъдат валидни в срок не по-малко от 6 месеца датата за подаване на офертите.
3. При необходимост Възложителят може да изисква от Участниците да удължават срока на валидност на офертите си. Отказът да удължат офертите си, след изтичане на валидността им, ще доведе до отстраняване на участника.

РАЗДЕЛ X. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

След изтичане на срока за получаване на офертите Възложителят назначава комисия за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите. Комисията се състои от нечетен брой членове.

Разглеждането, оценяването и класирането на офертите се извършва по реда на чл. 104, ал. 1 от ЗОП и чл. 54, чл. 55 и чл. 56 от ППЗОП.

Ценова оферта, надвишаваща пределната прогнозна стойност не се допуска до оценка. Участник с такова ценово предложение се отстранява от участие в процедурата.

Когато офертата на участник съдържа предложение, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

По отношение съдържанието на обосновката и реда за приемането ѝ се прилага чл. 72 от ЗОП.

Освен на основанията по чл. 54 и чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 4 от ЗОП, Възложителят отстранява от участие в процедурата:

1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в документацията;
 2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:
 - а). предварително обявените условия на поръчката;
 - б). правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 към ЗОП;
 3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 ЗОП или чиято оферта не е приета, съгласно чл. 72, ал. 3-5 ЗОП.
 4. участници, които са свързани лица.
-

5. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮДРСЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

Информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по т. 4 и т. 5 се попълва в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП.

РАЗДЕЛ XI. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

В 10-дневен срок от получаване на доклад на комисията, Възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

Комисията представя на възложителя нов доклад, който съдържа резултатите от преразглеждането на действията ѝ.

В 10-дневен срок от утвърждаване на доклада, Възложителят издава решение за определяне на Изпълнител или за прекратяване на процедурата.

РАЗДЕЛ XII. ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, определен за Изпълнител. Договорът се сключва след влизане в сила на решението за избор на Изпълнител на уговорена от страните дата и начин на сключване на договора.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на Изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на Изпълнител.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, Възложителят изисква от участника, определен за Изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

I. За доказване на липсата на основания за отстраняване участника, избран за Изпълнител е длъжен да представи:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 ЗОП – свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП – удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 ЗОП– удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда"; В случай че в удостоверението се съдържа информация за влязло в сила

наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 ЗОП, изпълнителят представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 ЗОП– удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

Документите се представя в оригинал или заверено от изпълнителя копие. Документите се представят за всеки член на обединението, както и за всеки от подизпълнителите и третите лица, ако такива ще се използват.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите когато избрания за изпълнител, е чуждестранно лице и в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение, съгласно законодателството на съответната държава.

В случай, че декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят не изисква представянето на документите, посочени по-горе, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на Възложителя по служебен път.

II. Когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица и с оглед обстоятелството, че Възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договърът за обществена поръчка се сключва, след като Изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

III. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи и:

1. Определената гаранция, която да обезпечи изпълнението на договора;
2. Документ за наличие на застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството“ или еквивалент;
3. Доказателства за изпълнени дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните пет години, считано от датата на подаване на офертата - удостоверения за добро изпълнение към обявените в ЕЕДОП идентично или сходно с предмета на поръчката строителство, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали то е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания;

4. Валиден сертификат за система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001:2008 или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват в областта на проектирането и строителството – *(заверено копие)*.

Договорът за обществена поръчка трябва да съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за Изпълнител. Промени в проекта на договора се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, съгласно приложимите хипотези по чл. 116 ЗОП.

За договора за подизпълнение са приложими разпоредбите на чл. 75 ППЗОП.