



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

## ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Изпълнението всички мерки за информация и комуникация се осъществява в пълно съответствие с „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“. Единният наръчник на бенефициента, както и всички логота и изискванията за тяхното използване, могат да бъдат изтеглени от сайта на Структурните фондове в България на следния адрес: <https://www.eufunds.bg/programen-period-2014-2020/natzionalna-komunikatziionna-strategiya>

### За обособена позиция № 1

Конкретни дейности, които следва да бъдат изпълнени с цел популяризиране изпълнението на проекта са:

**1.Изработка, доставка, монтаж и демонтаж на 5 /пет/ броя временни билбордове с размери мин. 4x3 м.** Билбордовете се изработват по предварителни заявки на Възложителя. На всеки билборд трябва да бъде отбелязан приносът на ЕС и държавния бюджет, както и следната текстова и визуална информация: емблемата на ЕС и упоменаване "Европейски съюз"; наименованието на съфинансиращия фонд - ЕФФР, общото лого за програмния период 2014 – 2020 г., със съответното наименование на ОПРР; наименованието на проекта; общата стойност на проекта, както и размера на европейското и националното съфинансиране, представени в български лева; начална и крайна дата на изпълнение на проекта. Изпълнителят изработва винилово платно, устойчиво на лоши атмосферни условия и вятър, по предварително одобрен от Възложителя дизайн с цветен дигитален печат, едностранно, и в съответствие с „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“. Изпълнителят е нужно да осигури (да изгради или да осигури готова) конструкция за билборда, за период - до приключване на СМР дейностите по проекта. В случай, че за поставянето на билбордовете се изисква изготвяне на трасировъчен план, съгласно изискванията на раздел VIII на Закона за устройство на територията, съгласуването на трасировъчния план с главния архитект на Община Пловдив е ангажимент на Изпълнителя. В случай, че за поставянето на билбордовете се изискват и други съгласувателни документи, същите са ангажимент на Изпълнителя. Ангажимент на Изпълнителя е също монтажа и демонтажа на билбордовете. Билбордовете остават собственост на Община Пловдив.

### Срок за изпълнение:

Изпълнителят изготвя и предоставя дизайн на билборда в срок до 5 дни, считано от датата на заявяване. Корекциите по дизайна (ако има такива) се извършват в срок до 3 дни. Билбордовете се монтират на обектите в срок до 10 дни, считано от датата на одобрение на дизайна и се демонтират в срок до 10 дни, след приключване на СМР на обектите, в срок до 10 дни считано от заявяване от страна на Възложителя.

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

*Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-5.001-0015-C01 „Изграждане на ефективна социална инфраструктура за предоставяне на 7 нови социални услуги в Община Пловдив“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието се носи от Община Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

**2. Изработка, доставка и монтаж на 7 /седем/ броя постоянни обяснителни табели.** След приключване на СМР по проекта, на обектите ще бъдат поставени 7 броя постоянни обяснителни табели. Те ще съдържат същите елементи като билборда, но без датите за начало и край на проекта, а именно: емблемата на ЕС и упоменаване "Европейски съюз"; наименование на съфинансиращия фонд - ЕФРР, общото лого за програмния период 2014 – 2020 г., наименованието на ОПРР 2014-2020 г.; наименованието на проекта; общата стойност на проекта, размера на европейското и националното съфинансиране, представени в български лева. Монтажът на табелите ще се извърши до 7 дни след датата на отстраняване на билбордовете, но не по-късно от крайната дата на изпълнение на проекта.

Табелите трябва да се изработят от подходящ материал, устойчив на неблагоприятни атмосферни условия. Размерът на постоянната табела е мин. 50 x 70 см. Табелите се изработват по предварително одобрен от Възложителя дизайн, в съответствие с „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“

#### **Срок за изпълнение:**

Изпълнителят изготвя и предоставя дизайн на табелата в срок до 5 дни считано от датата на заявяване.

Корекциите по дизайна (ако има такива) се извършват в срок до 3 дни.

Монтажът на табелите ще се извърши до 7 дни след датата на отстраняване на билбордовете, но не по-късно от крайната дата на изпълнение на проекта.

**3. Организиране на 2 пресконференции - една в началото и една в края на проекта.** Публичните събития следва да бъдат предварително анонсирани по подходящ начин чрез разпространение на прессъобщение до националните/регионални медии. При провеждането на пресконференциите, на подходящо място следва да бъде монтиран, изработеният по т. 8 от настоящите технически спецификации банерфикс, който ще информира за наименованието на проекта, общия бюджет, стойността на помощта от ЕС чрез съответния фонд и съфинансирането от държавния бюджет. Изпълнителят следва да извърши:

- Брандиране на зала;
- Изработване и разпращане по e-mail на електронни покани по одобрен от Възложителя списък;
- Изработване и разпращане по поща или куриер на покани по одобрен от Възложителя списък;
- Регистрация на участниците в деня на провеждане на презентацията. Изготвяне на присъствен списък. Списъкът на участниците трябва да включва графи с трите имена, организация, длъжност, координати за връзка и подписи за присъствие, както и всички елементи на визуализация;
- Изработка на табели с имената на лицата от презентационния екип;

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

*Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-5.001-0015-C01 „Изграждане на ефективна социална инфраструктура за предоставяне на 7 нови социални услуги в Община Пловдив“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието се носи от Община Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

- Изработка и оформление на презентации в Powerpoint формат и осигуряване на печатни копия от презентацията за всички участници в двете пресконференции /за начална пресконференция – 30 броя и за финална пресконференция – 30 бр., общо 60 бр./. Слайдовете за презентацията е достатъчно да са 10-15 броя. Възложителят ще предостави цялата необходима налична информация.
- Осигуряване на снимков материал от проведените събития;

След приключване на събитията следва да се изготвя и разпространява прессъобщение, в което резюмирано се представя информация за проекта до националните/регионални медии. При провеждане на публичните събития по проекта следва да бъдат съблюдавани всички изисквания по отношение на същите, заложиени съгласно „Единен на наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“

#### **Срок за изпълнение:**

Пресконференциите се заявяват от Възложителя най-късно 10 дни преди планираната дата за провеждането им като при заявяването се предоставят и необходимите документи и/или информация за изготвяне на презентационни материали.

Изпълнителят извършва подготвителните дейности, които подлежат на одобрение от възложителя в срок до 3 дни считано от заявяването на събитието.

**4. Организиране и провеждане на официални церемонии.** Следва да се организират и проведат 2 официални церемонии: една за ефективния старт на проекта - "Първа копка" и една за откриване на обектите. Подготовката и организацията на церемониите ще се извършват по методиката, описана в предходната точка. При провеждане на официалните церемонии по проекта, следва да бъдат съблюдавани всички изисквания по отношение на същите, заложиени съгласно „Единен на наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“

#### **Срок за изпълнение:**

Официалните церемонии се заявяват от възложителя най-късно 10 дни преди планираната дата за провеждането им като при заявяването се предоставя и списък на лицата, които следва да бъдат поканени.

Изпълнителят извършва подготвителните дейности, които подлежат на одобрение от възложителя в срок до 5 дни считано от заявяването на събитието.

**5. Изработка и доставка на информационни стикери – 50 бр.** Стикерите следва да бъдат изработени от самозалепващо се фолио с пълноцветен печат и изрязани по контур. На стикера трябва да бъдат визуализирани емблемата на ЕС, упоменаването "Европейски съюз", наименованието на ЕФРР, общото лого за програмния период 2014-2020 г. със съответното наименование на финансиращата програма – ОПРР 2014-2020 г., номера на Договора за БФП, единния информационен портал: [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg). Формат на информационния стикер: мин. 9 см x 5 см.

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

*Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-5.001-0015-C01 „Изграждане на ефективна социална инфраструктура за предоставяне на 7 нови социални услуги в Община Пловдив“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието се носи от Община Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

#### **Срок за изпълнение:**

Изпълнителят изготвя и предоставя дизайн на артикула в срок до 5 дни считано от датата на заявяване. Корекциите по дизайна (ако има такива) се извършват в срок до 3 дни. Артикулите се доставят в срок до 10 дни считано от датата на одобрение на дизайна.

**6. Платени публикации.** Изпълнителят следва да осигури 4 публикации - рекламни каре, пълноцветно, с размер мин. 12 см. x 15 см. (180 кв. см.), по една в национална/регионална медия в началото и в края на проекта. Минималните изисквания за съдържанието на публикациите са: емблемата на ЕС, изписването на фразата „Европейски съюз“, наименованието на съфинансиращия фонд - ЕФРР, общото лого за програмен период 2014-2020 г., със съответното наименование на финансиращата програма – ОПРР 2014-2020 г., единния информационен портал: [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg), номера на Договора за БФП, както и логото и наименованието на бенефициента.

#### **Срок за изпълнение:**

Изпълнителят изготвя и предоставя дизайн на артикула в срок до 5 дни считано от датата на заявяване. Корекциите по дизайна (ако има такива) се извършват в срок до 3 дни. Артикулите се доставят в срок до 10 дни считано от датата на одобрение на дизайна.

**7. Изработка и доставка на постери формат А3 - 500 бр.,** технически характеристики: хартия 130гр/м<sup>2</sup>, двустранно хромов гланц, надпечатен лак (акрилен или дисперсионен), пълноцветен печат; Материалите следва да съдържат минимум: емблемата на ЕС, изписването на фразата „Европейски съюз“, наименованието на съфинансиращия фонд, общото лого за програмен период 2014-2020 със съответното наименование на финансиращата програма, единния информационен портал: [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg), както и номера на Договора за БФП.

#### **Срок за изпълнение:**

Изпълнителят изготвя и предоставя дизайн на артикула в срок до 5 дни считано от датата на заявяване. Корекциите по дизайна (ако има такива) се извършват в срок до 3 дни. Артикулите се доставят в срок до 10 дни считано от датата на одобрение на дизайна.

**8. Изработка и доставка на банерфикс** с технически характеристики - размер 80 x 200 см, пълноцветен печат върху винил (едностранно) с олекотена метална преносима сглобяема стойка и куфар за пренасяне. Изпълнителя изработва винилово платно по предварително одобрен от възложителя дизайн в съответствие с „Единен на ръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

*Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-5.001-0015-C01 „Изграждане на ефективна социална инфраструктура за предоставяне на 7 нови социални услуги в Община Пловдив“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието се носи от Община Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

2014-2020 г.“ Банерфиксът ще се поставя в залите, в които ще се провеждат пресконференциите по проекта. Банерфиксът следва да съдържа минимум: емблемата на ЕС, изписването на фразата „Европейски съюз“, наименованието на съфинансиращия фонд, общото лого за програмен период 2014-2020 със съответното наименование на финансиращата програма, единния информационен портал: [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg), както и номера на Договора за БФП.

#### **Срок за изпълнение:**

Изпълнителят изготвя и предоставя дизайн на банерфикса в срок до 5 дни, считано от датата на заявяване. Корекциите по дизайна (ако има такива) се извършват в срок до 3 дни.

Доставката на банерфикса следва да се извърши до 10 дни, считано от датата на одобрение на дизайна.

**9. Медиа-кит комплекта – 60 бр.** /включващи брендиран химикал и тефтер, с следните технически характеристики: за тефтер - формат: А5, твърди картонени корици със спирала и с пълноцветен печат на корицата, хартиено тяло: мин. 80 листа, брендирано на всяка страница с емблемата на ЕС, изписването на фразата „Европейски съюз“, наименованието на съфинансиращия фонд, общото лого за програмен период 2014-2020 със съответното наименование на финансиращата програма, единния информационен портал: [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg), логото на община Пловдив, както и номера на Договора за БФП, бяла хартия на редове, офсет мин. 80 г; за химикал: пластмасов, автоматичен с пълнител със синьо мастило. Визуализацията на рекламните материали, част от медиа-кита, следва да включва минимум: емблемата на ЕС, изписването на фразата „Европейски съюз“, наименованието на съфинансиращия фонд, общото лого за програмен период 2014-2020 със съответното наименование на финансиращата програма, единния информационен портал: [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg), както и номера на Договора за БФП.

#### **Срок за изпълнение:**

Изпълнителят изготвя и предоставя дизайн на артикула в срок до 5 дни считано от датата на заявяване. Корекциите по дизайна (ако има такива) се извършват в срок до 3 дни. Артикулите се доставят в срок до 10 дни считано от датата на одобрение на дизайна.

#### **За обособена позиция № 2**

Изработка и доставка на брошури - 1000 бр. Минимални технически характеристики: формат А4; тройно сгъване; материал: 130 гр./кв. м., гланц; двустранно отпечатани, пълноцветен печат. Брошурите следва да съдържат минимум: емблемата на ЕС, изписването на фразата „Европейски съюз“, наименованието на съфинансиращия фонд, общото лого за програмен период 2014-2020 със съответното наименование на

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

*Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-5.001-0015-C01 „Изграждане на ефективна социална инфраструктура за предоставяне на 7 нови социални услуги в Община Пловдив“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието се носи от Община Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ  
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА  
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА  
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

финансиращата програма, единния информационен портал: [www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg), номера на Договора за БФП, наименованието на проекта, както и логото и наименованието на бенефициента. Брошурите ще съдържат информация за популяризирането на проекта, заложените и изпълнявани дейности, очакваните, съответно - постигнати резултати. 200 броя от брошурите ще бъдат изработени за встъпителна пресконференция, 200 броя - за заключителната пресконференция, а остатъкът – на партиди, предварително заявени от Възложителя. Всяка партида брошури ще има различно съдържание в зависимост от етапността на проекта.

#### **Срок за изпълнение:**

Изпълнителят изготвя и предоставя дизайн на артикула в срок до 5 дни считано от датата на заявяване. Корекциите по дизайна (ако има такива) се извършват в срок до 3 дни. Артикулите се доставят в срок до 10 дни считано от датата на одобрение на дизайна.

[www.eufunds.bg](http://www.eufunds.bg)

*Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-5.001-0015-C01 „Изграждане на ефективна социална инфраструктура за предоставяне на 7 нови социални услуги в Община Пловдив“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието се носи от Община Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020.*