



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за обществена поръчка с предмет:

„Изпълнение на инженеринг (проектиране, авторски надзор и СМР) по следните обособени позиции:

Обособена позиция № 1: „Реконструкция на сграда с идентификатор 56784.518.457.4 по кадастралната карта на град Пловдив, находяща се в УПИ I-518.457, образование и здравеопазване от кв. 176 по плана на Втора градска част – град Пловдив с административен адрес: ул. „Димитър Цончев” № 11 за разкриване на три центъра, предоставящи услуги в общността и семейната среда: (1) Център за обществена подкрепа (ЦОП), (2) Дневен център за подкрепа на деца с увреждания и техните семейства и (3) Дневен център за подкрепа на деца с тежки множествени увреждания и техните семейства.“

Обособена позиция № 2: „Реконструкция на сгради с идентификатор 56784.524.304.1 (сграда 1) и 56784.524.304.2 (сграда 2) по кадастралната карта на град Пловдив, находящи се в УПИ II - детска градина, кв. 15 по плана на кв. „Университетски” – град Пловдив с административен адрес: ул. „Стоян Михайловски” № 13 за разкриване на следните резидентни услуги: Център за настаняване от семеен тип (ЦНСТ) за деца с капацитет 12 места в сграда 1 и Преходно жилище за деца от 15 до 18-годишна възраст в сграда 2“, по проект № BG16RFOP001-5.001-0015-C01 „Изграждане на ефективна социална инфраструктура за предоставяне на 7 нови социални услуги в Община Пловдив“, финансиран от Оперативна програма „Региони в растеж 2014-2020“

I. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Съгласно Заповед № 18 ОА 178/02.02.2018 г. на кмета на община Пловдив, Възложител на настоящата обществена поръчка е Георги Петров Титюков – зам.-кмет „Спорт, младежки дейности и социална политика“ при Община Пловдив.

Възложителят открива настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 18, ал. 1, т. 12 във връзка с чл. 20, ал. 2, т. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

II. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Обект на настоящата обществена поръчка е строителство.

www.eufunds.bg

Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-5.001-0015-C01 „Изграждане на ефективна социална инфраструктура за предоставяне на 7 нови социални услуги в Община Пловдив“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието се носи от Община Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Предмет на настоящата обществена поръчка е: „Изпълнение на инженеринг (проектиране, авторски надзор и СМР) по следните обособени позиции:

Обособена позиция № 1: „Реконструкция на сграда с идентификатор 56784.518.457.4 по кадастралната карта на град Пловдив, находяща се в УПИ I-518.457, образование и здравеопазване от кв. 176 по плана на Втора градска част – град Пловдив с административен адрес: ул. „Димитър Цончев” № 11 за разкриване на три центъра, предоставящи услуги в общността и семейната среда: (1) Център за обществена подкрепа (ЦОП), (2) Дневен център за подкрепа на деца с увреждания и техните семейства и (3) Дневен център за подкрепа на деца с тежки множествени увреждания и техните семейства.“

Обособена позиция № 2: „Реконструкция на сгради с идентификатор 56784.524.304.1 (сграда 1) и 56784.524.304.2 (сграда 2) по кадастралната карта на град Пловдив, находящи се в УПИ II - детска градина, кв. 15 по плана на кв. „Университетски” – град Пловдив с административен адрес: ул. „Стоян Михайловски” № 13 за разкриване на следните резидентни услуги: Център за настаняване от семеен тип (ЦНСТ) за деца с капацитет 12 места в сграда 1 и Преходно жилище за деца от 15 до 18-годишна възраст в сграда 2“, по проект № BG16RFOP001-5.001-0015-C01 „Изграждане на ефективна социална инфраструктура за предоставяне на 7 нови социални услуги в Община Пловдив“, финансиран от Оперативна програма „Региони в растеж 2014-2020“.

Дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, са подробно описани в техническите спецификации, предоставени от възложителя, представляващи неразделна част от документацията за участие.

Избраният Изпълнител/и ще извърши/ат работно проектиране, ще изпълни/нат съответните строително-монтажни работи и дейности по пускане в експлоатация на обекта/те и ще осъществи/ят авторски надзор, съгласно изискванията на възложителя и условията на договора.

Условията, при които ще се реализира предметът на поръчката, правата и задълженията на страните, са подробно разписани в проекто-договора за възлагане на обществената поръчка/обособената позиция.

III. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА. СРОК НА ДОГОВОРА

Прогнозната стойност на поръчката е **1 452 000 лв.** (един милион четиристотин петдесет и две хиляди лева) без включен ДДС, като същата е разпределена по обособени позиции, както следва: ОП 1 – 845 000 лв. без включен ДДС; ОП 2 – 607 000 лв. без включен ДДС; Посочените прогнозни стойности са лимитни.

Предвиждат се плащания за действително извършени и приети дейности по договора, съгласно цените, оферирани в ценовите предложения на избрания изпълнител/и. Сроковете за заплащане са определени, съгласно чл. 303а, ал. 2 от

www.eufunds.bg

Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-5.001-0015-C01 „Изграждане на ефективна социална инфраструктура за предоставяне на 7 нови социални услуги в Община Пловдив“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието се носи от Община Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Търговския закон, като условията са подробно описани в проекто-договора за възлагане на поръчката/обособената позиция.

Когато дейност, предмет на поръчката, се извършва от подизпълнител и може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или възложителя, заплащането ѝ ще се извършва директно на подизпълнителя като в този случай към изискуемите от възложителя документи ще се представя искане за плащане от подизпълнител, придружено от становище на изпълнителя, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. В искането за плащане и в становището на изпълнителя следва да бъде посочен размера на дължимото вознаграждение, както и банкова сметка на подизпълнителя, по която да бъде извършено плащането. Възложителят ще има право да откаже директно плащане към подизпълнител, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причините за отказа.

Срокът на валидност на офертите следва да бъде не по-малък от 6 /шест/ месеца, считано от датата, определена като краен срок за получаване на офертите. Това е времето, през което участниците са обвързани с условията на предоставените от тях оферти.

Срок за изпълнение на договора

Срокът за изпълнение договора по обществената поръчка/обособената позиция е обвързан с действието и срока на Договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, с който се финансира проекта. Максималната продължителност на проекта е 24 /двадесет и четири/ месеца, считано от датата на влизането му в сила – 29.01.2018 г.

Срокът за изпълнение на договора/те започва да тече, считано от следващия работен ден след датата на възлагане на договора, чрез възлагателно писмо и приключва с подписване на констативен акт образец 15 и въвеждане на обекта/те в експлоатация /когато е приложимо/, но не по-късно от срока на Административния договор. В случай на спиране/удължаване на срока за изпълнение на Административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ между възложителя и УО на ОПРР, срокът за изпълнение на настоящата поръчка, респективно на договора за обществената поръчка/обособената позиция се спира/удължава със срока на спиране/удължаване на проекта/административния договор, но не повече от 5 години, считано от датата на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка/обособената позиция.

IV. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко лице по чл. 10, ал. 1 ЗОП.

Оферта за участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка могат да подават всички заинтересовани лица по смисъла на § 2, т. 14 от ДР на ЗОП.

Всеки участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта. Офертата се изготвя на български език.

Офертите могат да бъдат подавани за една или за всички обособени позиции.

www.eufunds.bg

Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-5.001-0015-C01 „Изграждане на ефективна социална инфраструктура за предоставяне на 7 нови социални услуги в Община Пловдив“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието се носи от Община Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Не се разрешава представяне на варианти в офертите.

Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в поръчката (чл. 101, ал. 11 от ЗОП).

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

При изготвяне на офертата си всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

За да бъде допуснат до участие в поръчката, участникът трябва да отговаря на предварително обявените условия и да представи всички изискуеми документи, изготвени съгласно условията на ЗОП и на настоящата документация.

Възложителят отстранява от участие в процедурата/съответната обособена позиция участник:

1. За когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. Изискването се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от посочените основания;

2. За когото са налице основания по чл. 107 от ЗОП;

3. Който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮДРКЛГДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

4. За обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Основанията за отстраняване са прилагат и за подизпълнителите и за третите лица.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се прилагат за лицата по чл. 40 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 и чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 и преди подаването на офертата, той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в еЕЕДОП, а като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или

www.eufunds.bg

Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-5.001-0015-C01 „Изграждане на ефективна социална инфраструктура за предоставяне на 7 нови социални услуги в Община Пловдив“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието се носи от Община Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

V. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

Минимални изисквания за упражняване на професионална дейност.

Участникът трябва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя, за изпълнение на строежи, както следва:

За обособена позиция № 1: минимум - 1 (първа) група, IV (четвърта) категория – за изпълнение на строежи по чл. 137, ал. 1, т. 4, б. „е” от ЗУТ (недвижими културни ценности с категория „местно значение”).

За обособена позиция № 2: минимум - 1 (първа) група, V (пета) категория, съгласно Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя или да притежава такава регистрация в аналогичен регистър, съгласно законодателството на държавата, в която е установен, за участниците – чуждестранни лица.

В случай на участие на обединение, което не е юридическо лице спазването на изискването се доказва от тези членове на обединението, които съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, са ангажирани с изпълнението на строителството.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители изискването се доказва за тези подизпълнители, които съобразно вида и дела от поръчката, които са им възложени ще изпълняват строителство.

При подаване на оферта участниците декларират съответствието с този критерий за подбор само като попълват съответния раздел в Единен европейски документ за обществени поръчки в електронен вид (еЕЕДОП) - **част IV, раздел А „Годност“ на еЕЕДОП.**

Документи за доказване на изискването: Копие от документа за регистрация в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в Република България, съгласно чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите (ЗКС), за изпълнение на строежи, за обособена позиция № 1, минимум - 1 (първа) група, IV (четвърта) категория - за изпълнение на строежи по чл. 137, ал. 1, т. 4, б. „е” от ЗУТ (недвижими културни ценности с категория „местно значение”), за обособена позиция № 2, минимум - 1 (първа) група, V (пета) категория, в случай, че същите не са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база

www.eufunds.bg

Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-5.001-0015-C01 „Изграждане на ефективна социална инфраструктура за предоставяне на 7 нови социални услуги в Община Пловдив“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието се носи от Община Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

данни. За чуждестранни лица – аналогичен документ доказващ такава регистрация в аналогичен регистър, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

При условията на чл. 67, ал. 5 от ЗОП възложителят може да изиска документи, чрез които се доказва декларираната в еЕЕДОП информация - копие на валидно удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя за строежи от съответната група и категория или еквивалентен документ за чуждестранните участници, удостоверяващ правото на съответното лице (съгласно националното му законодателство) да осъществява съответната дейност.

На основание чл. 67, ал. 6 и чл. 112, ал. 1, т. 4 от ЗОП, преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника/те, определен/и за изпълнител/и, да предостави/ят актуални документи, доказващи декларираната в еЕЕДОП информация относно съответствието с поставените критерии за подбор към годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност, ако не са били представени по реда на чл. 67, ал. 5 от ЗОП, в случай, че същите не са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни. Документите се представят и за подизпълнителите, ако има такива. В случай че определеният/те изпълнител/и е/са чуждестранен/ни участник/ци, той/те трябва да представи/ят документ, с който да докаже, че има право да изпълнява възлаганата дейност в Република България, вкл. че е извършил регистрация в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) за строежи от съответната група и категория.

2. Технически и професионални способности

2.1. За ообособена позиция № 1 участникът трябва да е изпълнил дейност/и с предмет, идентични или сходни с тези на поръчката, най-много за последните пет години от дата на подаване на офертата. Под дейност/и, която/ито са идентични или сходни с предмета на поръчката, се разбират дейност/и, свързана/и преустройство и/или реконструкция и/или основен ремонт на сграда „недвижима културна ценност с категория „местно значение“. Обемът на идентични/сходни по предмет дейности е без значение за възложителя при доказване на опит /като част от критериите за подбор/.

Документи за доказване на изискването, съгласно чл. 64, ал. 1, т. 1 от ЗОП - списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, на което е приключило изпълнението, стойността, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

При подаване на офертата, участникът следва да предостави изискуемата информация в Част IV, Раздел В, т. 1а) от еЕЕДОП.

Документите за доказване съответствието с поставеното изискване са удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания, се представят от участника, определен за изпълнител или при поискване в хода на процедурата, съгласно чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП.

www.eufunds.bg

Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-5.001-0015-C01 „Изграждане на ефективна социална инфраструктура за предоставяне на 7 нови социални услуги в Община Пловдив“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието се носи от Община Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

2.2. За обособена позиция №1 и № 2 участникът трябва да разполага с персонал с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката/обособената позиция.

Изисквания към екипа от проектантите минимум по следните проектни части:

- Част Архитектура
- Част Конструктивна
- Част ВиК
- Част ОВиК
- Част Паркоустройство и благоустройство
- Част Геодезия и вертикално планиране

Всички проектантите следва да притежават съответната техническа и проектантска правоспособност по чл. 230 от ЗУТ и Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/ и аналогична за чуждестранните лица.

За изпълнение на проектирането:

Проектант по част Архитектура

- да притежава Удостоверение от Министерство на културата за вписване в регистъра по чл. 165 от Закона за културното наследство, със специалност "Архитектура" или еквивалент, с области на дейност по консервация и реставрация, свързани с опазване на следните културни ценности: архитектурно-строителни, археологически, селищни структури и територии, етнографски с тези характеристики или еквивалент /приложимо за обособена позиция №1/.

- Да е изпълнил минимум един обект за консервация, реставрация и адаптация на единични или групови архитектурни обекти - недвижими културни ценности от местно значение /приложимо за обособена позиция № 1/.

За изпълнение на строителството:

Технически ръководител - да има квалификация „строителен инженер” или „строителен техник”, или еквивалентна. Преди подписване на договора за обществената поръчка/обособената позиция, изпълнителят следва да докаже, че е в съответствие с изискванията на чл. 163а от ЗУТ.

Длъжностно лице по ЗБУТ - притежаващо валиден документ за преминало обучение съгласно ЗБУТ и Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд;

Отговорник по качеството в строителството – лице притежаващо валиден документ, съгласно Закона за техническите изисквания към продуктите и Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти;

За доказване на изискването по т. 2.2. участниците представят Списък на персонала, в който посочват лицата и тяхната професионална компетентност, който списък се попълва в част IV, раздел „В“, т. 6 от еЕЕДОП.

www.eufunds.bg

Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-5.001-0015-C01 „Изграждане на ефективна социална инфраструктура за предоставяне на 7 нови социални услуги в Община Пловдив“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието се носи от Община Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Документите за доказване се предоставят при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП, т.е. при необходимост за законосъобразното провеждане на процедурата или преди сключване на договор за възлагане на поръчката. Съгласно чл. 67, ал. 8 от ЗОП документите няма да бъдат изисквани, ако данните са налични в публичен регистър и/или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки. Чуждестранните лица могат да докажат съответствието си с изискванията за правоспособност с еквивалентни документи, издадени от държавата, в която са установени като преди сключване на договор са длъжни да извършат всички необходими регистрации в Република България.

Прилагане на критериите за подбор при изпълване на подизпълнители, трети лица и при участие на обединение, което не е юридическо лице:

Съгласно чл. 66, ал. 2 от ЗОП, когато участник предвижда използването на подизпълнители, те трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката който ще изпълняват.

Съгласно чл. 65, ал. 2 от ЗОП, по отношение на критериите, свързани с професионалната компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, съобразно частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, критериите за подбор се прилагат съобразно чл. 59, ал. 6 от ЗОП.

3.3. Участникът следва да притежава сертификация по БДС EN ISO 9001:2008/2015 - система за управление на качеството или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват в областта на строителството.

Сертификатът за система за управление на качеството по стандарт БДС ISO 9001:2008/2015 трябва да е валиден и да е издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговаря на изискванията за признаване, съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

При подаване на офертата участникът следва да предостави изискуемата информация в Част IV, Раздел Г от еЕЕДОП.

Документи за доказване на изискването: валиден сертификат за система за управление на качеството по стандарт БДС EN ISO 9001:2008/2015 или еквивалент или

www.eufunds.bg

Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-5.001-0015-C01 „Изграждане на ефективна социална инфраструктура за предоставяне на 7 нови социални услуги в Община Пловдив“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието се носи от Община Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват в областта на строителството – *(заверено копие)*.

Документите за доказване съответствието с поставеното изискване се представят от участника/те, определен/и за изпълнител/и или при поискване в хода на процедурата, съгласно чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите/третите лица, ако има такива.

Прилагане на критериите за подбор при използване на подизпълнители, трети лица и при участие на обединение, което не е юридическо лице:

Съгласно чл. 66, ал. 2 от ЗОП, когато участник предвижда използването на подизпълнители, те трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката който ще изпълняват.

Съгласно чл. 65, ал. 2 от ЗОП, по отношение на критериите, свързани с професионалната компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, съобразно частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, критериите за подбор се прилагат съобразно чл. 59, ал. 6 от ЗОП.

VI. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

Офертата трябва да бъде изготвена в съответствие с изискванията на ЗОП и настоящите указания.

В случай, че избраният за изпълнител участник е обединение, което не е юридическо лице, възложителят, с оглед предоставената му правна възможност, не поставя изискване за създаване на юридическо лице.

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнение на поръчката, за всеки един от посочените подизпълнители задължително се представя доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Когато участникът предвижда да използва капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Документите в офертата трябва да бъдат попълнени на български език, като тези, за които възложителят е предоставил образци, следва да са оформени в съответствие с образците, чиито условия са задължителни за участниците.

Указания за попълване на образци

www.eufunds.bg

Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-5.001-0015-C01 „Изграждане на ефективна социална инфраструктура за предоставяне на 7 нови социални услуги в Община Пловдив“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието се носи от Община Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Образецът на техническо предложение, предоставен от възложителя към документацията за обществената поръчка, е изготвен при спазване изискванията на чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП. Не се допускат промени, изтриване или допълване на образца.

В Предложението за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя, участниците следва да посочат:

- Срок за изготвяне на работен проект, който започва да тече от следващия работен ден след датата на възлагане на договора, чрез възлагателно писмо;
- Срок за изпълнение на СМР, който започва да тече от съставянето на Протокол образец 2 и 2а към Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството при спазване на изискванията на чл. 7 от същата наредба.
- За да изпълни качествено и в срок предмета на поръчката, всеки участник трябва да извърши оглед на обекта. Огледи ще се организират всеки работен ден до крайния срок за подаване на оферти в часовете от 8.30 до 17.15 часа. За извършения оглед възложителят, чрез свой представител, заверява декларация за извършен оглед, по образец.

- Образецът на ценово предложение, предоставен от възложителя към документацията за обществената поръчка, е изготвен при спазване изискванията на чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП. Не се допускат промени, изтриване или допълване на образца.

В Ценовото предложение, участниците следва да посочат цена за:

- Изготвяне на работен проект;
- Осъществяване на авторски надзор по време на строителството;
- Изпълнение на СМР (в т. ч. труд, материали и механизация, машини и съоръжения);

Към ценовото предложение, участникът следва да посочи стойности на показатели на ценообразуване в рамките на стойността за СМР:

разходи за материали: по фактура.

разходи за труд (лв./човекочас – средна часова ставка):,

доставно-складови разходи (в %):,

допълнителни разходи върху:

труда (в %):,

механизацията (в %): и

печалба (в %):

Посочените отделни цени да са без включен ДДС.

Всички дробни числа, които могат да се получат при изчисляване на сумата, се закръгляват към втория знак след десетичната запетая.

Предложената цена следва да е определена при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата и включва всички разходи по изпълнение на всички работи, дейности, услуги, и др., нужни за качествено изпълнение на предмета на обществената поръчка/обособената поръчка, включително възнаграждения на екипа от

www.eufunds.bg

Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-5.001-0015-C01 „Изграждане на ефективна социална инфраструктура за предоставяне на 7 нови социални услуги в Община Пловдив“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието се носи от Община Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

проектанти, технически лица /ръководни технически служители, работници/ и др., свързани с изпълнението на поръчката/обособената позиция, както и такси, печалби, застраховки и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността.

Важно! Съгласно чл. 67, ал. 4 от ЗОП, във връзка с §29, т. 5, б. „а“ от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.

Подготовка на ЕЕДОП чрез използване на образца във формат *.doc:

ЕЕДОП се попълва и представя в електронен вид, подписан цифрово и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата, за всяка обособена позиция, в съответствие с предоставения към настоящата документация стандартен образец. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

ЕЕДОП се представя в електронен вид, подписан цифрово и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата за участника, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, еЕЕДОП се представя за обединението и за всеки от участниците в обединението. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

В еЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Съгласно чл. 67, ал. 3 ЗОП, участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Възможността по чл. 67, ал. 3 от ЗОП може да се използва, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо еЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Съгласно чл. 66, ал. 1 от ЗОП, когато участниците предвиждат участие на подизпълнители, посочват в офертата си всеки подизпълнител и дела от поръчката (обособената позиция), който ще му възложат, като представят и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Делът от поръчката (обособената позиция), който ще се изпълнява от подизпълнител се посочва в Част IV, раздел В, т. 10 на еЕЕДОП. Участниците предоставят и списък на подизпълнителите, в който са посочени: наименование, ЕИК и вид на дейностите, за всеки посочен подизпълнител.

За всеки посочен подизпълнител се представя отделно еЕЕДОП, надлежно попълнен и цифрово подписан, както и доказателство за поетите от подизпълнителите

www.eufunds.bg

Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-5.001-0015-C01 „Изграждане на ефективна социална инфраструктура за предоставяне на 7 нови социални услуги в Община Пловдив“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието се носи от Община Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

задължения - декларация за дейностите, които ще изпълнява като подизпълнител, дял от поръчката (обособената позиция), който ще изпълнява.

Съгласно чл. 65 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение критериите свързани с техническите способности и професионалната компетентност.

За всяко посочено трето лице се представя отделно еЕЕДОП, надлежно попълнен и цифрово подписан, както и доказателство за поетите от третото лице задължения.

При подписване на еЕЕДОП, в Част VI: Заключителни положения, задължително се посочват дата и място, имена, подпис и позиция на подписалото еЕЕДОП лице.

В Част VI: Заключителни положения на еЕЕДОП, лицето декларира:

- че информацията, посочена в части II – V, е вярна и точна, и че е представена с ясно разбирание на последствията при представяне на неверни данни;
- че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в посочените в еЕЕДОП случаи;
- дава официално съгласие Община Пловдив да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в част III и част IV, раздел А от представения еЕЕДОП, за целите на обществена поръчка.

Подготовка на ЕЕДОП чрез системата за електронен ЕЕДОП:

Електронен ЕЕДОП (еЕЕДОП) се подготвя чрез използване на осигурената от Европейската Комисия безплатна услуга – информационна система за еЕЕДОП. Системата дава възможност за попълване на образец онлайн, след което същият може да бъде изтеглен, подписан електронно и приложен към офертата. Системата дава възможност и за повторно използване на вече генериран еЕЕДОП. Системата може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espdc>

Към настоящата документация се предоставя електронен образец на ЕЕДОП (еЕЕДОП) - файл, който е предназначен за използване в електронната система за еЕЕДОП.

За да попълните предоставения образец на еЕЕДОП е необходимо да преминете през следните стъпки:

а: Изтеглете приложението към документацията файл - "espdc-request.xml" и го съхранете на компютъра си.

б: Отворете интернет страницата на системата за еЕЕДОП и изберете български език.

в: В долната част на отворилата се страницата под въпроса "Вие сте ?" маркирайте "Икономически оператор"

г: В новопоявилото се поле "Искате да:" маркирайте "Заредите файл ЕЕДОП"

д: В новопоявилото се поле "Качите документ" натиснете бутона "Избор на файл", след което намерете и изберете файла, който запазихте на компютъра си в стъпка „а“.

www.eufunds.bg

Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-5.001-0015-C01 „Изграждане на ефективна социална инфраструктура за предоставяне на 7 нови социални услуги в Община Пловдив“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието се носи от Община Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

е: В новопоявилото се поле изберете мястото на дейност на вашето предприятие и натиснете бутона "Напред"

ж: Ще се зареди еЕЕДОП, който можете да започнете да попълвате онлайн. След попълване на всеки раздел се преминава към следващия чрез натискане на бутона "Напред". Когато попълните целия документ, на последната му страница ще се появи бутон "Преглед", чрез натискането на който се зарежда целият попълнен еЕЕДОП.

з: След като се е заредил целият еЕЕДОП, в края на документа се появява бутон "Изтегляне като", чрез натискането на който се появяват опциите за изтегляне на документа. Препоръчително е да съхраните и двата формата на компютъра си, за да можете да се възползвате от повторно редактиране на документа.

и: Изтегления *.pdf файл се подписва електронно от всички задължени лица и се предоставя към документите за участие в процедурата.

Представяне на ЕЕДОП в електронен вид:

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

В случаите когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

Неспазването на описаните изисквания е основание за отстраняване от процедурата.

Съдържание и представяне на офертата

Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка и съдържа най-малко следните документи и информация:

1. Опис на представените документи;

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид за участника в съответствие с изискванията на ЗОП и условията на възложителя, а когато е приложимо - еЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.

3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

4. При участници обединения, които не са юридически лица - копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. В документа следва да е определен партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка, както и да е уговорена солидарна отговорност между членовете на обединението.

www.eufunds.bg

Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-5.001-0015-C01 „Изграждане на ефективна социална инфраструктура за предоставяне на 7 нови социални услуги в Община Пловдив“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието се носи от Община Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

5. Техническо предложение – за всяка обособена позиция, документът се изготвя по образец на възложителя.

Към техническото предложение участниците следва да представят:

- Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника - оригинал или нотариално заверено копие;
- Работна програма за изпълнение на дейностите предмет на възлагане на обособената позиция при спазване изискванията на техническите спецификации;
- Подробен Линеен график за изпълнение на дейностите, предмет на възлагане на обособената позиция – по етапност на изпълнението. Предложения линеен график е тясно свързан с работната програма предложена от участника.

Участник, чийто линеен график не съответства напълно на предложената от същия работна програма, се отстранява от участие в процедурата.

6. Ценово предложение – за всяка обособена позиция, документът се представя по образец на възложителя. **Всяко ценово предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик** с надпис „Предлагани ценови параметри за обособена позиция №.....“.

7. Декларация за извършен оглед, по образец на възложителя.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, се представя набор от документите посочени в чл. 39, ал. 2 от ППЗОП, опис на представените документи, с посочване на позицията, за която се отнасят, отделно комплектувани Технически предложения и отделни непрозрачни пликове с надпис „Предлагани ценови параметри“, с посочване на позицията, за която се отнасят.

Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес, наименованието на поръчката и обособената/-ите позиция/-и, за които се подават документите.

Документите в офертата трябва да са подписани само от лица с представителни функции, назовани в документа за регистрация в Агенцията по вписванията – Търговски регистър или в удостоверението за актуално състояние, или от изрично упълномощени за това лица (с изключение на изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице и не могат да се подпишат и представят от пълномощник).

Когато за някои от документите е посочено, че може да се представи чрез “заверено копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващият участник е записал “Вярно с оригинала”, поставил е собственоръчен подпис със син цвят под заверката, както и свеж печат.

Съгласно чл. 47, ал. 1 от ППЗОП, документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

www.eufunds.bg

Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-5.001-0015-C01 „Изграждане на ефективна социална инфраструктура за предоставяне на 7 нови социални услуги в Община Пловдив“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието се носи от Община Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Ако участник изпраща офертата си чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане в деловодството на Община Пловдив преди изтичане на срока за подаване на оферти. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Подаването на офертата следва да се извърши в деловодството на община Пловдив, пл. „Стефан Стамболов” №1 от 08:30 ч. до 17:15 ч. всеки работен ден до изтичане на срока, посочен в обявлението.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистър. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник в процедурата може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

VII. ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

Документацията за участие се публикува в профила на купувача на възложителя, където е осигурен неограничен пълнен, безплатен и пряк достъп до всички документи.

В електронната преписка на поръчката в Профила на купувача, възложителят ще публикува електронни документи в съответствие с чл. 42 от ЗОП. С публикуването на документите на профила на купувача се приема, че заинтересованите лица и/или участници са уведомени относно отразените в тях обстоятелства, освен ако друго не е предвидено в ЗОП.

Обменът на информация по повод и във връзка с настоящата обществена поръчка е в писмен вид, като се използват електронни средства за комуникация, пощенска или друга подходяща куриерска услуга или комбинация от тях и електронни средства.

VIII. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Определяне на изпълнител

Възложителят определя за изпълнител на обособена позиция участник, за когото са изпълнени следните условия:

www.eufunds.bg

Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-5.001-0015-C01 „Изграждане на ефективна социална инфраструктура за предоставяне на 7 нови социални услуги в Община Пловдив“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието се носи от Община Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор;
2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

Гаранции за изпълнение

Гаранцията за изпълнение е в размер на 3% (три процента) от стойността на договора без включен ДДС.

Гаранцията за обезпечаване на авансово предоставените средства е в размер на 20% (двадесет процента) включително от общата стойност по договора, по желание на изпълнителя, платимо в 30-дневен срок след представяне на фактура и гаранция, покриваща целия размер на авансовото плащане.

Гаранциите се предоставят в една от следните форми:

1. парична сума;
2. банкова гаранция;
3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Гаранцията под форма на парична сума или банкова гаранция може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант.

Участникът, определен за изпълнител за съответната обособена позиция, избира сам формата на гаранцията за изпълнение или за авансово предоставените средства. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Когато определеният за изпълнител избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция или застраховка, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя и че е със срок на валидност най – малко за срока на изпълнение на договора.

Сключване на договор

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка/обособената позиция, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6;
2. представи определената гаранция за изпълнение на договора.

Договорът, който ще бъде сключен с определения за изпълнител за съответната обособена позиция е в съответствие с проекта на договор, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката/обособената позиция.

Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от

www.eufunds.bg

Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-5.001-0015-C01 „Изграждане на ефективна социална инфраструктура за предоставяне на 7 нови социални услуги в Община Пловдив“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието се носи от Община Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

IX. ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

Всички приложения, описани в настоящата документация представляват неразделна част от същата.

За неуредените в настоящата документация въпроси, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите актове по прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно предмета на поръчката.

X. ПРИЛОЖЕНИЯ:

- Образец ЕЕДОП
- Образец на Техническо предложение
- Образец на Ценово предложение
- Технически спецификации
- Проект на договор

www.eufunds.bg

Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-5.001-0015-C01 „Изграждане на ефективна социална инфраструктура за предоставяне на 7 нови социални услуги в Община Пловдив“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието се носи от Община Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020.