



## ОБЩИНА ПЛОВДИВ

Пловдив, 4000, Гребен канал, Финален комплекс „Кулата“, ет. 2, ст. 205 тел: (032) 276 986, (032) 276 989

---

### ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Обект на настоящата обществена поръчка е осъществяване на услуга по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Предмет на обществената поръчка е избор на лице, извършващо консултантска дейност, строителен надзор по време на строителството на обекти съгласно чл. 166 и чл. 168 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) в обем и обхват съгласно изискванията на ЗУТ и съответните подзаконовни нормативни актове, включително осъществяване на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актове и протоколи по време на строителството, съгласно Наредба № 3/2003 г.; изготвяне на окончателен доклад до възложителя, съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ; при необходимост – изготвяне на технически паспорт на обекта, съгласно чл. 176б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл. 4 от Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от Министерството на регионалното развитие и благоустройството (МРРБ, обн., ДВ, бр. 7/2007 г.), всички необходими контролни геодезични заснемания, вкл. изготвяне на проект за изменение на кадастралната карта за сграда и изготвяне на необходимата документация за приемането на обекта от Възложителя, както и въвеждането му в експлоатация.

Дейностите по изпълнение на настоящата обществена поръчка обхващат: Упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол и изготвяне на проект за изменение на кадастралната карта за обект: Пристройка за асансьор към КСУ „Олга Скобелева” в ПИ с идентификатор 56784.520.165, УПИ II-общезитие, квартал 428 по плана на Първа градска част – гр. Пловдив, бул „Марица” № 142, категория IV, съгласно одобрен проект с Разрешение за строеж № 47 / 26.04.2017 г. на Главния архитект на Община Пловдив – район „Централен”.

### ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

Консултантска дейност и упражняване на строителен надзор по време на строителството, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г.; геодезично заснемане, вкл. проект за изменение на кадастралната карта за нанасяне на пристройката за асансьор в ПИ с идентификатор 56784.520.165 по кадастралната карта на град Пловдив; изготвяне на технически паспорт, съгласно Наредба № 5 от 28.12.2006 г.; изготвяне на необходимата документация за издаване на удостоверения по чл. 116, ал. 1 и чл. 175, ал. 5, от ЗУТ на основание чл. 32, ал. 1, от Закона за кадастъра и имотния регистър (ЗКИР); контрол на количествата и качеството на изпълненото строителството по съответните части на строежа, съобразно издаденото Разрешение за строеж, от датата на съставяне на протокола за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво до предаването му на Възложителя и въвеждане в

експлоатация на строежа (ползване), в зависимост от категорията му и с отговорност относно:

- 1) Законосъобразното започване на строежа;
- 2) Осъществяване на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството съгласно Наредба № 3 / 2003 год. на МРРБ;
- 3) Изпълнението на строежа съобразно одобрените инвестиционни проекти и в съответствие с изискванията (по чл.169, ал. 1 и ал. 3 на ЗУТ) на нормативните актове и техническите спецификации за строително-монтажни работи (СМР);
- 4) Спиране на строежи, които се изпълняват при условията на чл. 224а и чл. 225а и в нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 и ал. 3 от ЗУТ;
- 5) Контрол при влагането на строителните продукти и материали, оценени за съответствието им със съществените изисквания към строежите и съответствието им съгласно Наредба № РД-02-20-1 от 05.02.2015 год. за условията и реда за влагане на строителните продукти в строежите на Република България;
- 6) Контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните строителни и монтажни работи и влаганите материали с договорите за изпълнение на строителството;
- 7) Осъществяване на контрол относно спазването на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
- 8) Недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- 9) Проверка на годността на строежа за въвеждане в експлоатация;
- 10) Проверка и подписване актовете за изпълнение на СМР, с които се документира количеството, качеството и стойността на извършените СМР на строежа.
- 11) Даване при необходимост писмени указания за точно и качествено изпълнение на СМР и вземане технически решения, които не водят до изменение на проекта и са в обхвата на отговорността му;
- 12) Уведомява регионалната дирекция за национален строителен контрол, при установяване на нарушаване на техническите правила и нормативи в 3-дневен срок от установяване на нарушението;
- 13) Изготвя технически паспорт след приключване на СМР;
- 14) Представяне на окончателен доклад по чл.168, ал.6 от ЗУТ на Възложителя след приключване на СМР. Докладът се съставя, подписва и подпечатва от изпълнителя и от квалифицираните лица на консултантската фирма.

Проектът за изменение на кадастралната карта за нанасяне на пристройката за асансьор в ПИ с идентификатор 56784.520.165 по кадастралната карта на град Пловдив да се изготви, съгласно изискванията на Закона за кадастъра и имотния регистър и действащата подзаконова нормативна уредба, вкл. Наредба № РД-02-20-5 от 15 декември 2016 г. за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри.

**Докладът съдържа задължително оценка за изпълнението на следните условия:**

- законосъобразно започване и изпълнение на строежа съобразно одобрените проекти и условията на издаденото разрешение за строеж;
- пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- свързване на вътрешните инсталации и уредби на строежа с мрежите и съоръженията на техническата инфраструктура;
- изпълнение на строежа съобразно изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3 ЗУТ.

### **В доклада се вписват:**

- основание за издаването му, дата на съставяне, договора с възложителя, номер и дата на лиценз, квалифицираните специалисти съгласно заверения списък, актуална регистрация, седалище, адрес на управление на юридическото лице, от кого се представлява и управлява;
- всички съставени по време на строителството документи, актове, протоколи, дневници, заповедни книги и други строителни книжа, с посочени номера и дати на съставяне (изпълнение на съответен вид строителни и монтажни работи);
- договори с експлоатационните предприятия за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура;
- издадени наказателни постановления, квитанции за платени глоби имуществени санкции, ако има такива.

Изпълнението на поръчката трябва да е съобразено с техническите и законови разпоредби, с техническите правила и норми, действащи в Република България. Участниците да изпълняват условията съгласно чл. 160, чл. 166, чл. 176б от ЗУТ.

### **Инвеститорски контрол**

Изпълнителят участва в инвеститорския контрол от името на Възложителя като:

- Осъществява цялостен контрол върху дейността на всички участници в изпълнението на договора – проектанти, строителен, трети лица и докладва на Възложителя при установени проблеми, неизпълнение или забавено изпълнение в техните задължения;
- Контролира цялостното изпълнение на договора, следи за спазване на графика за изпълнение на строителството, крайния срок и междинните срокове за предаване на извършени видове работи, установява рискове от забава и предлага мерки на Възложителя за компенсирането им;
- Следи процеса по съгласувания, издаване на разрешения и други необходими от законодателна гледна точка одобрения, изискуеми при одобряването на Техническия проект, издаване на разрешение за строеж или въвеждане на обекта в експлоатация. Докладва периодично на Възложителя при установени проблеми и предлага мерки за преодоляването им;
- Следи изпълнението на бюджета по договора, дава становища по претенции на изпълнителя за заплащане на допълнителни видове работи, прави предложения и/или дава становища, при необходимост за изменения в количествено-стойностните сметки (КСС);
- Участва в приемането на строителните материали и упражнява контрол за спазване на изискванията на Техническата спецификация и предвижданията на Техническия проект;
- Участва от името на Възложителя и оказва съдействие на неговите представители при приемането на СМР, актуване на видовете работи, измерване и остойносттаване на приетите количества, проверява съставените актове и следи за съответствието им с изискванията на Договора и техническите спецификации. Дава становище по изпълнените СМР и съгласува съставените по време на строителството актове, като проверява тяхното съответствие освен със законите изисквания, и с изискванията на Възложителя, вътрешни правила, указания и разпоредби, които имат отношение към изпълнението на СМР.
- Извършва цялостен контрол за спазване изискванията по отношение допустимост на дейности, разходи, документирани на разходите, приемане на работите, изисквания за публичност на мястото на изпълнение на строителството и други;

- Участва в срещи с представители на другите участници в строителството, контролни, одитни органи;
- Оказва съдействие при последващи проверки на място, ако въпросите, които са обект на проверка са в неговата компетентност.

Изпълнението на инвеститорския контрол се извършва съвместно с представителите на Възложителя, по координиран график и програма с тях. Резултатите се докладват периодично – веднъж месечно и всеки път, когато се констатират проблеми, които изискват действия от страна на Възложителя или негови представители.

**Приложение:** Копие на Разрешение за строеж № 47 / 26.04.2017 г. на Главния архитект на Община Пловдив – район „Централен”.