



## **ОБЩИНА ПЛОВДИВ**

Пловдив 4000, пл. „Стефан Стамболов“ №1 тел: (032) 656727, факс: (032) 656703

---

Утвърдил: /П/

**РОЗАЛИН ПЕТКОВ ПЕТКОВ**

*Зам.-кмет ОИЗЕУО в Община Пловдив*

# **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

за обществена поръчка с предмет:

**Доставка на нетна активна електрическа енергия- средно напрежение и  
избор на координатор на стандартна балансираща група за нуждите на  
обекти на Община Пловдив**

*Пловдив 2018г.*

## **I. ВЪЗЛОЖИТЕЛ.**

Възлагащ орган, по смисъла на Закона за обществените поръчки (ЗОП), е Община Пловдив, ЕИК 000471504, със седалище: гр. Пловдив, пл. ”Стефан Стамболов” № 1.

Възложител на настоящата обществена поръчка е Розалин Петков Петков – зам.-кмет ОИЗЕУО в Община Пловдив, упълномощен със Заповед № 16ОА1356/07.06.2016г. на Кмета на Община Пловдив.

*Интернет адрес:* [www.plovdiv.bg](http://www.plovdiv.bg)

*Профил на купувача:* <http://op.plovdiv.bg/?q=page&idd=index>

Възложителят открива настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 73, ал.1 във връзка с чл. 20, ал. 1, т.1, б. „б“ от ЗОП като провежда открита процедура.

## **II. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.**

Обект на обществената поръчка е доставка.

Предметът на обществената поръчка е: *„Доставка на нетна активна електрическа енергия-средно напрежение и избор на координатор на стандартна балансираща група за нуждите на обекти на Община Пловдив“.*

Условията, при които ще се реализира предметът на поръчката, както правата и задълженията на възложителя и на изпълнителя, са съгласно проекта на договор, техническите спецификации-неразделна част от документацията, техническото и ценово предложение на изпълнителя, както и в съответствие с действащото законодателство и утвърдените правила в областта на енергетиката.

Местата, на които ще се доставя електрическа енергия, са съгласно местоположението на обектите, посочени в техническата спецификация.

## **III. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА. ФИНАНСОВИ И ЦЕНОВИ УСЛОВИЯ.**

Средствата за настоящата обществена поръчка се осигуряват от бюджета на Община Пловдив и звената на общинска бюджетна издръжка.

Заплащането на доставената електроенергия ще се извършва по банков път, след представяне на фактура от изпълнителя.

Заплащането на доставената електроенергия ще се извършва съгласно цените, оферирани от участника в ценовото предложение, които не подлежат на актуализация за срока на договора.

Общата стойност на договора за изпълнение е равна на прогнозната стойност на поръчката. Общата стойност на договора е максимална и не е обвързваща за страните, като възложителят има право, в зависимост от нуждите, да не възлага доставки за цялата стойност на договора.

Прогнозната стойност на поръчката е 330000 (триста и тридесет хиляди лева) без включен ДДС за една период от една година. Прогнозната стойност на поръчката включва: стойността на ел.енергията, всички данъци, всички разходи на изпълнителя (вкл.и небаланси), цените на мрежовите услуги, такса „Задължения към обществото“, добавки по чл.7 от НРЦЕЕ.

Когато дейност, предмет на поръчката, се извършва от подизпълнител и може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или възложителя, заплащането ѝ ще се извършва директно на подизпълнителя. В този случай към изискуемите от възложителя документи ще се представя искане за плащане от подизпълнител, придружено от становище на изпълнителя, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. В искането за

плащане и в становището на изпълнителя следва да бъде посочен размера на дължимото възнаграждение, както и банкова сметка на подизпълнителя, по която да бъде извършено плащането. Възложителят ще има право да откаже директно плащане към подизпълнител, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причините за отказа.

Сроковете за разплащане са определени съгласно чл. 303а, ал. 2 от Търговския закон, като условията са подробно описани в проекта на договор за възлагане на поръчката.

Условията и изискванията, при които се осъществяват разплащанията, са съгласно проекта на договор.

## **VI. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ.**

Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко лице по чл. 10, ал. 1 ЗОП.

Оферта за участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка могат да подават всички заинтересовани лица по смисъла на § 2, т. 14 от ДР на ЗОП.

Всеки участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта. Офертата се изготвя на български език, като не се разрешава представяне на варианти в офертите.

Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в поръчката (чл. 101, ал. 11 от ЗОП).

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

При изготвяне на офертата си всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

За да бъде допуснат до участие в поръчката, участникът трябва да отговаря на предварително обявените условия и да представи всички изискуеми документи, изготвени съгласно условията на ЗОП и на настоящата документация.

### ***Възложителят отстранява от участие в процедурата участник:***

От процедурата ще бъде отстранен всеки участник, за когото са налице основанията за отстраняване, свързани с личното състояние на участниците, по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 3 – 5 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. Основанията за отстраняване, свързани с личното състояние се прилагат за всеки икономически оператор – участник, член на обединение, трето лице и/или подизпълнител. Основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП се прилагат съобразно чл. 54, ал. 2 и ал. 3 и чл. 57 от ЗОП. Основанията за отстраняване по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 3 – 5 от ЗОП се прилагат съобразно чл. 55, ал. 2 и чл. 57 от ЗОП като възложителят няма да прилага възможността по чл. 55, ал. 4 от ЗОП.

Част от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 6 от ЗОП (нарушенията по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични нарушения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен) представляват специфични национални основания за отстраняване.

От процедурата ще бъде отстранен всеки участник, за когото се установи наличие на едно или повече от обстоятелствата по чл. 107 от ЗОП. Обстоятелството по чл. 107, т. 4 от ЗОП представлява специфично национално основание за отстраняване.

От процедурата ще бъде отстранен всеки участник, който при поискване от страна на възложителя, не потвърди и не удължи срокът на валидност на офертата си, когато този срок е изтекъл преди издаването на окончателно решение по процедурата.

Няма право да участва или да представлява физическо или юридическо лице в процедурата, лице за което са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ). Обстоятелството представлява специфично национално основание за отстраняване.

Нямат право да участват в процедурата дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, както и лицата, контролирани от такива дружества по смисъла на чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС). Основанието за отстраняване се прилага съобразно чл. 4, чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС. Обстоятелството представлява специфично национално основание за отстраняване.

При подаване на оферта липсата на основанията за отстраняване от процедурата се декларира чрез Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) като се попълва изискуемата информация в Част III.

За доказване се представят документите по чл. 58 от ЗОП. Документи за доказване се предоставят при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП т.е. при необходимост за законосъобразното провеждане на процедурата или преди сключване на договор за възлагане на поръчката.

Документи няма да бъдат изисквани, когато данните са налични в безплатен официален публичен регистър.

#### ***Уведомяване и мерки за доказване на надеждност:***

Съгласно чл. 46 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомяват писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 3 – 5 от ЗОП и чл. 101, ал. 11 от ЗОП. Участник, за когото са налице основанията за отстраняване, свързани с личното състояние, има право да предприеме мерки за доказване на надеждност съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП. Когато мерките за доказване на надеждност са предприети преди подаване на офертата за участие, същите се описват в ЕЕДОП. Като доказателства за надеждността на участника се представят документите по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

## **V. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

С посочените по-долу критерии за подбор Възложителят е определил минималните изисквания за допустимост по отношение на участниците в процедурата с цел установяване на възможността им за изпълнение на поръчката.

### **1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност.**

**Участниците следва да са лицензирани като търговци на електрическа енергия, съгласно чл.39, ал.1, т. 5 от Закона за енергетиката (ЗЕ) и координатор на балансираща група.**

При подаване на офертата съответствието с поставения критерий, се декларира чрез попълване на Част IV: „Критерии за подбор“, Раздел А: „Годност“, т.1 от Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

За доказване изпълнението на поставеното изискване преди сключване на договор за обществена поръчка от участника, определен за изпълнител се представя заверено копие от валиден лиценз, издаден от КЕВР за търговия с електрическа енергия, съгласно чл.39 от ЗЕ, включващ права и задължения, свързани с дейността „координатор на балансираща група“.

Когато участникът е обединение, документите се представят само за участника, чрез който обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

В случай че участникът е чуждестранно лице, той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава.

***Посочените документи се изискват от Възложителя, доколкото тази информация не е достъпна в публични регистри.***

## ***2. Икономическо и финансово състояние.***

Възложителят не поставя изисквания по отношение на икономическото и финансовото състояние на участниците.

## ***3. Технически и професионални способности.***

**Възложителят определя критерий, въз основа на който да се установи, че участниците разполагат с опит за изпълнението на поръчката-** следва същите да са изпълнили дейности с предмет и обем, идентични или сходни с предмета на поръчката през последните три години от датата на подаване на офертата.

Под „сходни“ доставки с предмета на настоящата обществена поръчка се разбира доставка на електрическа енергия, с минимален обем - 1617 MWh .

При подаване на офертата съответствието с поставения критерий, се декларира чрез попълване на Част IV: „Критерии за подбор“, Раздел В: „Технически и професионални способности“, т.1б от Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

За доказване изпълнението на поставеното изискване преди сключване на договор за обществена поръчка от участника, определен за изпълнител се представя списък на доставките, които са идентични или сходни с предмета на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите.

Възложителят може да изиска от участниците по всяко време да представят документи чрез които се доказва съответния критерий за подбор.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, доказателство за извършената доставка/и. Доказателство за извършената доставка/и се представя под формата на документ, издаден от получателя/ползвателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката.

Съгласно чл.65 от ЗОП, участниците могат да докажат съответствието си с изискванията за технически и професионални способности с капацитета на едно или повече трети лица,

независимо от правната връзка между тях. Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, се представят доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на трети лица. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, посочва това в Част II, Раздел В от ЕЕДОП и попълва приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП.

Съгласно чл. 66, ал.2 от ЗОП, когато участниците предвиждат използването на подизпълнители, те трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Участниците посочват в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. Съответната информация се попълва в Част II, Раздел Г и Част IV, Раздел В, т.10 от ЕЕДОП.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители, отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него. При участие на обединения, които не са юридически лица, критериите за подбор се прилагат съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП. Участникът, който е обединение, също може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията на чл. 65, ал. 2-4 от ЗОП.

## **VI. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**

За участие в процедурата участниците подават оферта. Офертата трябва да бъде изготвена в съответствие с изискванията на ЗОП и настоящите указания и да съдържа най- малко следните документи:

### **1. Опис на представените документи;**

**2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)**, който се представя от всеки икономически оператор (участник, подизпълнител, член на обединение) и се подписва от всички задължени лица по чл. 40 от ППЗОП. –( Подробни указания за подготовка на техническото предложение са предоставени в раздел VII. Указания за подготовка и представяне на офертата)- ЕЕДОП задължително се представя в електронен вид;

Когато се предвижда използването на подизпълнител/и при изпълнение на поръчката, за всеки подизпълнител се представя надлежно попълнен и подписан ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана в Част II, Раздел А и Раздел Б и Част III от документа.

При участници обединения, които не са юридически лица, всяко лице, което е член на обединението, също представя надлежно попълнен и подписан ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана в Част II, Раздел А и Раздел Б и Част III от документа.

В Раздел Г се предоставя информация за специфичните национални основания за отстраняване, които включват:

- осъждания за престъпления по чл. 194 – 208, чл. 213а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);
- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);
- нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);
- наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);
- наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици;
- обстоятелства по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Когато за лицето, подател на ЕЕДОП, не са налице изброените специфични национални основания за отстраняване – в Част III, раздел Г от ЕЕДОП е достатъчно да се отбележи „не“. Ако за лицето подател на ЕЕДОП е налице едно или повече от специфичните национални основания за отстраняване, то в Част III, раздел Г от ЕЕДОП се отбелязва „да“. В този случай следва да бъде попълнена информация за конкретните обстоятелства, както и информацията в следващото поле, свързана с предприетите мерки за надеждност по смисъла на чл. 56, ал. 1 от ЗОП, както и да бъдат приложени.

**3. Техническо предложение** – документът се изготвя по образец, който е предоставен към документацията за обществената поръчка и се представя задължително в оригинал. Когато е приложимо към техническото предложение се прилага документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника. Подробни указания за подготовка на техническото предложение са предоставени в раздел VII. Указания за подготовка и представяне на офертата.

**4. Ценово предложение** – документа се изготвя по образец, който е предоставен към документацията за обществената поръчка и се представя задължително в оригинал. Подробни указания за подготовка на ценовото предложение са предоставени в раздел VII. Указания за подготовка и представяне на офертата. На основание чл. 47, ал. 6 от ППЗОП Ценовите предложения могат да не се поставят запечатан плик.

5. Когато е приложимо – заверено копие на документи за доказване на предприетите мерки за надеждност в съответствие с чл. 45, ал. 2 ППЗОП, във връзка с чл. 56, ал. 1 ЗОП;

6. При участие на обединение, което не е юридическо лице - заверено копие от документ/и, от който да е видно правното основание за създаване на обединението. В документа следва да е определен партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка, както и да е уговорена солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство. В документа трябва да е посочена и следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Срок на валидност: Срокът на валидност на офертата следва да бъде до 01.04.2019г. и представлява времето, през което участникът е обвързан с условията на предложенията си. При необходимост възложителят може да поиска от участниците да потвърдят и удължат срока на валидност на офертите си.

## **VII. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА.**

За участие в процедурата, всеки участник следва да представи оферта, изготвена в съответствие с условията на ЗОП и ППЗОП, както и с изискванията на възложителя, обективирани в обявлението и документацията за обществената поръчка.

Условията и указанията, описани в образците на възложителя, са задължителни за участниците. Всички документи, съдържащи се в офертата, се представят на български език, без корекции и поправки и се подписват от законно представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а. Изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице представляващо икономически оператор се представят в оригинал не могат да се подписват и представят от пълномощник. ЕЕДОП се представя в електронен вид, а техническото и ценовото предложение се представят задължително в оригинал. Документи, изготвени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език.

Съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП, участниците могат да посочат в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи в офертата се прилага декларация за конфиденциалност и информацията няма да бъде разкривана от възложителя. Участниците следва да имат предвид, че не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Документите по раздел V. Съдържание на офертата, свързани с участието в процедурата, се представят от участника или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска, или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на следния адрес: гр. Пловдив, пл. „Стефан Стамболов” № 1, деловодство на Община Пловдив.

Съгласно чл. 47, ал. 2 ППЗОП, документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, включително участниците в обединението (когато е приложимо);
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката за която се подават документите.

Съгласно чл. 47, ал. 3 и ал. 6 от ППЗОП, запечатаната непрозрачна опаковка включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3 от ППЗОП и опис на представените документи, като не е необходимо ценовите предложения да се представят в запечатан плик.

Разпоредбата на чл. 47 от ППЗОП е императивна и неспазването ѝ при комплектуване на документите за участие е основание за отстраняване от процедурата.

Офертата следва да бъде представена на адреса, посочен в обявлението за обществена поръчка преди часа и датата, посочени като краен срок за представяне на оферти. До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистър. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Съгласно чл. 48, ал. 3 от ППЗОП, оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост, няма да бъдат приемани от възложителя.

**Указания за подготовка и представяне на ЕЕДОП:**



**ЕЕДОП** се представя по стандартен образец, утвърден с Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 05.01.2016 г. ЕЕДОП и се **подава задължително в електронен вид**.

Един от възможните начини за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. **Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.**

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

*Подготовка на еЕЕДОП чрез използване на образца във формат \*.docx:*

Към настоящата документация се предоставя образец на ЕЕДОП във формат \*.docx, който може да бъде попълнен и подписан с електронен подпис.

След попълване на образца същият се подписва електронно от всички задължени лица и се предоставя в електронен вид към документите за участие в процедурата. Конкретните физически лица, от които се изисква да декларират данни в ЕЕДОП се определят в зависимост от формата на икономическия оператор (вида на дружеството) и са подробно разписани в чл. 40 от ППЗОП.

Когато декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние (Част III от ЕЕДОП) се отнасят за повече от едно физическо лице, всички тези лица могат да подпишат един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата

*Подготовка на еЕЕДОП чрез използване на информационната система на Европейската Комисия:*

Електронен ЕЕДОП (еЕЕДОП) може да се подготви и чрез използване на осигурената от Европейската Комисия безплатна услуга – информационна система за еЕЕДОП. Системата дава възможност за попълване на образец онлайн, след което същият може да бъде изтеглен, подписан електронно и приложен към офертата.

Системата дава възможност и за повторно използване на вече генериран еЕЕДОП.

Системата може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и еуслуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес:

<https://ec.europa.eu/tools/espd>

Към настоящата документация се предоставя електронен образец на ЕЕДОП (еЕЕДОП) - файл, който е предназначен за използване в електронната система за еЕЕДОП.

Подробни указания за подготовката и представянето на електронен еЕЕДОП са предоставени на сайта на Агенцията по обществени поръчки:

Методически указания – [http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?\\_pageid=93,472252&\\_dad=portal&\\_schema=PORTAL&l\\_id=102&range=current](http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,472252&_dad=portal&_schema=PORTAL&l_id=102&range=current)

Указания в раздел „Въпроси и отговори“ - [http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?\\_pageid=93,1660363&\\_dad=portal&\\_schema=PORTAL](http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,1660363&_dad=portal&_schema=PORTAL)

### ***Указания за подготовка на техническо предложение***

Образецът на техническото предложение, предоставен от възложителя в към документацията за обществената поръчка, е изготвен при спазване изискванията на чл.39, ал.3, т.1 от ППЗОП. Не се допускат промени, изтриване или допълване на образца.

В част II от техническото предложение, участникът декларира съгласието си с клаузите в проекта на договор за възлагане на поръчката и срокът на валидност на офертата му за участие.

Неспазването на описаните в предходните точки изисквания е основание за отстраняване от процедурата.

### ***Указания за подготовка на Ценово предложение:***

Образецът на ценово предложение предоставен от възложителя към настоящата документация за обществена поръчка, е изготвен при спазване изискванията на чл.39, ал.3, т.2 от ППЗОП. Не се допускат промени, изтриване или допълване на образца.

В ценовото предложение, се предлага цена за електрическа енергия за МВтч, включваща всички разходи, в това число и небаланси. В офертираната цена не се включват: ДДС, акциз, цените за мрежовите услуги, такса „Задължение към обществото“, добавки по чл.7 от НРЦЕЕ.

Неспазването на описаните в предходните точки изисквания е основание за отстраняване от процедурата.

## **VIII. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ.**

Документацията за обществената поръчка е публикувана в Профила на купувача на възложителя в съответствие с изискванията на чл. 32 ЗОП, като е създадена електронна преписка на поръчката.

В електронната преписка на поръчката възложителят ще публикува всички съобщения до участниците, разяснения по условията на процедурата и други документи в съответствие с чл. 42 ЗОП. С публикуването на документите на профила на купувача се приема, че заинтересованите лица и/или участниците са уведомени относно отразените в тях обстоятелства, освен ако друго не е предвидено в ЗОП.

Обменът на информация по повод и във връзка с настоящата обществена поръчка е в писмен вид, като се използват електронни средства за комуникация, пощенска или друга подходяща куриерска услуга или комбинация от тях и електронни средства.

## **IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ.**

След изтичане на срока за получаване на оферти, възложителят със заповед назначава комисия по чл. 103, ал.1 от ЗОП.

***При разглеждане на офертите ще се прилага чл. 104, ал. 2 от ЗОП***, т.е. оценяването на ценовите предложения (на офертите, които съответстват на предварително обявените условия) ще се извърши преди разглеждането на документите, свързани с личното състояние. Действията на комисията при разглеждане на офертите са съгласно Глава пета, Раздел VIII, и чл. 61 от ППЗОП.

При разглеждане на офертите комисията прилага реда на чл. 72 ЗОП.

На всеки етап от процедурата комисията може:

- на основание чл. 54, ал. 13 ППЗОП във връзка с чл. 104, ал. 5 ЗОП, при необходимост да иска разяснения или допълнителни доказателства за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

- на основание чл. 67, ал. 5 ЗОП, когато е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата, да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП.

Отварянето на офертите ще се извърши на датата и мястото съгласно обявлението, на публично заседание, на което могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП.

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Съгласно чл. 70, ал. 1 от ЗОП, обществените поръчки се възлагат въз основа на икономически най-изгодната оферта. Икономически най-изгодната оферта за настоящата поръчка, ще бъде определена въз основа на критерия за възлагане „най-ниска цена“, който ще се приложи за офертите, които отговарят на изискванията на ЗОП и на предварително обявените от възложителя условия, и които съдържат всички изискуеми документи.

За оферта с най-ниска цена ще се счита тази, в която е предложена най-ниска цена за нетна активна електрическа енергия в лева за един МВтч, съгласно ценовото предложение.

## **X. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР:**

Условията за сключване на договор за възлагане на обществената поръчка са определени в чл. 112 от ЗОП.

Възложителят сключва писмен договор за възлагане поръчката с участника, определен за изпълнител в съответствие с чл. 109 от ЗОП.

При подписване на договора участникът, определен за изпълнител, следва да извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Предвижда се гаранция за добро изпълнение на договора, която се предоставя при условията на чл. 111, ал. 5 – 8 от ЗОП и е определена в размер на 3 % от стойността на договора без ДДС. Преди сключване на договор избраният изпълнител следва да представи изискуемата гаранция за добро изпълнение.

При представяне на гаранция за изпълнение по чл. 111, ал. 5, т. 2 ЗОП (банкова гаранция), в нея трябва да бъде изрично записано, че е безусловна и неотменима и че е в полза на възложителя.

При представяне на гаранция за изпълнение по чл. 111, ал. 5, т. 3 ЗОП (застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя), застрахователната сума трябва да е равна на сумата на определената гаранция, а застрахователната премия да е платена еднократно. Застраховката трябва да е за конкретния договор и в полза на възложителя. При представяне на гаранция за изпълнение по чл. 111, ал. 5, т. 2 или 3 от ЗОП, срокът на валидност и условията за освобождаването/усвояването на гаранцията следва да бъдат съобразени със срока на действие и условията на проекта на договор. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Ако участникът избере гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на възложителя:

Банка: "ИНВЕСТБАНК" АД, гр. Пловдив

Банков код (BIC): IORTBGSF

Банкова сметка (IBAN): BG57 IORT 7375 3302 0000 03.

Ако участникът, определен за изпълнител, избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на «парична сума», платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. В случай че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат.

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място за съответната обособена позиция:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от гореизброените условия;
3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В тези случаи възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

Преди сключване на договор за възлагане на обществена поръчка, участникът, определен за изпълнител, следва да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя документите по чл. 58, ал. 1 ЗОП.

Възложителят няма право да изисква документи, които вече са му били предоставени или са му служебно известни, както и представянето на документите по чл. 58, ал. 1 от ЗОП, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

Съгласно чл. 70 от ППЗОП, когато определеният за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, преди сключване на договора следва да представи на възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

## **XI. ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

Участниците са длъжни да уведомяват възложителя за всички промени в декларираните обстоятелства писмено в 3-дневен срок от настъпването на съответната промяна.

За неуредените в настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществени поръчки, Търговския закон, Закона за задълженията и договорите, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно предмета на поръчката.