



ОБЩИНА ПЛОВДИВ

Условия и указания

УСЛОВИЯ И УКАЗАНИЯ

за участие в обществена поръчка с предмет:
„Доставки на пропан-бутан за автомобили чрез система на зареждане при условията на безналично картово плащане 2019-2021“

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ И АДМИНИСТРАТИВНИ ИЗИСКВАНИЯ

1. Възложител:

Съгласно Заповед №16ОА1356/07.06.2016г. на кмета на Община Пловдив, възложител на обществената поръчка е **РОЗАЛИН ПЕТКОВ ПЕТКОВ** – заместник-кмет „Общинска икономика, здравеопазване, екология и управление на отпадъците” в Община Пловдив, в качеството му на упълномощено длъжностно лице по чл. 7, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Административен адрес:	гр. Пловдив 4000, пл. ”Стефан Стамболов” № 1
Интернет адрес:	http://www.plovdiv.bg
Профил на купувача:	http://op.plovdiv.bg
Ел. адреси за	zop@plovdiv.bg
кореспонденция:	todor_todorov@plovdiv.bg

2. Правно основание за прилагане на процедурата:

Възложителят прилага процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка на основание чл. 73, ал. 1, т. 1 от ЗОП като провежда открита процедура по чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

3. Административни изисквания и основания за отстраняване от участие:

Административни изисквания за участие в процедурата:

Участник в настоящата процедура може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, техни обединения и всички други образувания, които отговарят на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагането на закона за обществените поръчки (ППЗОП) и предварително обявените от възложителя условия.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП, не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата. Описаните условия се прилагат отделно за всяка обособена позиция.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Основания за отстраняване от процедурата:

От процедурата ще бъде отстранен всеки участник, за когото са налице основанията за отстраняване, свързани с личното състояние на участниците, по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 3 – 5 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. Основанията за отстраняване, свързани с личното състояние се прилагат за всеки икономически оператор – участник, член на обединение, трето лице и/или подизпълнител. Основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП се прилагат съобразно чл. 54, ал. 2 и ал. 3 и чл. 57 от ЗОП. Основанията за отстраняване по чл. 55,



ОБЩИНА ПЛОВДИВ

Условия и указания

ал. 1, т. 1 и т. 3 – 5 от ЗОП се прилагат съобразно чл. 55, ал. 2 и чл. 57 от ЗОП като възложителят няма да прилага възможността по чл. 55, ал. 4 от ЗОП. Част от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 6 от ЗОП (нарушенията по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични нарушения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен) представляват специфични национални основания за отстраняване.

От процедурата ще бъде отстранен всеки участник, за когото се установи наличие на едно или повече от обстоятелствата по чл. 107 от ЗОП. Обстоятелството по чл. 107, т. 4 от ЗОП представлява специфично национално основание за отстраняване.

От процедурата ще бъде отстранен всеки участник, който при поискване от страна на възложителя, не потвърди и не удължи срокът на валидност на офертата си, когато този срок е изтекъл преди издаването на окончателно решение по процедурата.

Няма право да участва или да представлява физическо или юридическо лице в процедурата, лице за което са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ). Обстоятелството представлява специфично национално основание за отстраняване.

Нямат право да участват в процедурата дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, както и лицата, контролирани от такива дружества по смисъла на чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС). Основанието за отстраняване се прилага съобразно чл. 4, чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС. Обстоятелството представлява специфично национално основание за отстраняване.

При подаване на оферта липсата на основанията за отстраняване от процедурата се декларира чрез Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) като се попълва изискуемата информация в Част III. За доказване се представят документите по чл. 58 от ЗОП. Документи за доказване се предоставят при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП т.е. при необходимост за законосъобразното провеждане на процедурата или преди сключване на договор за възлагане на поръчката. Документи няма да бъдат изисквани, когато данните са налични в безплатен официален публичен регистър.

Уведомяване и мерки за доказване на надеждност:

Съгласно чл. 46 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомяват писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 3 – 5 от ЗОП и чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

Участник, за когото са налице основанията за отстраняване, свързани с личното състояние, има право да предприеме мерки за доказване на надеждност съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП. Когато мерките за доказване на надеждност са предприети преди подаване на офертата за участие, същите се описват в ЕЕДОП. Като доказателства за надеждността на участника се представят документите по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

II. УСЛОВИЯ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Кратко описание:



ОБЩИНА ПЛОВДИВ

Условия и указания

Дейностите, предмет на възлагане, включват периодични доставки на пропан-бутан за автомобили (LPG) които се извършват в обекти на изпълнителя чрез система на зареждане при условията на безналично картово плащане.

Подробно описание, включващо естество и обем на поръчката, условия за изпълнение на доставките и изисквания за качество, са представени в техническите спецификации.

Условията, при които ще се реализира предметът на поръчката, правата и задълженията на страните, са подробно разписани в проекта на договор.

2. Финансови условия:

Източник на финансиране на обществената поръчка е Община Пловдив. Средствата по договора за ще се осигурят от бюджета на Община Пловдив и на съответните структурни звена на общинска бюджетна издръжка, които ще се възползват от доставките.

Прогнозна стойност на поръчката:

Прогнозната стойност на поръчката е 45000 лв. без включен ДДС като това ще бъде и общата стойност на договора за възлагането ѝ.

Директни разплащания с подизпълнители:

Когато дейност, предмет на поръчката, се извършва от подизпълнител и може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или възложителя, заплащането ѝ ще се извършва директно на подизпълнителя като в този случай към изискуемите от възложителя документи ще се представя искане за плащане от подизпълнител, придружено от становище на изпълнителя, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. В искането за плащане и в становището на изпълнителя следва да бъде посочен размера на дължимото възнаграждение, както и банкова сметка на подизпълнителя, по която да бъде извършено плащането. Възложителят ще има право да откаже директно плащане към подизпълнител, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причините за отказа.

3. Критерии за подбор:

3.1. Технически и професионални способности:

Участникът да разполага с инструменти, съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката.

Изисквано минимално ниво:

Наличие на минимум един обект (автомобилна газоснабдителна станция по смисъла на §1, т. 3 от ДР на Наредбата за устройството, безопасната експлоатация и техническия надзор на газовите съоръжения и инсталации за втечнени въглеводородни газове), в който да бъдат зареждани превозните средства на възложителя. Обекта следва да е разположен на територията на град Пловдив и да отговаря на нормативните и технически изисквания за осъществяване на дейностите, предмет на възлагане.

Документи за доказване:

При подаване на офертата съответствието с поставения критерий се декларира чрез ЕЕДОП (Част IV, Раздел В, поле 9 се представя информация за вида и местонахождението на обекта/ите, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката).



За доказване изпълнението на поставеното изискване се представя списък по чл. 64, ал. 1, т. 9 от ЗОП, в който се описват вида и местонахождението на обекта/ите, които ще бъдат използвани за изпълнение на поръчката. Документът се предоставя при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП т.е. при необходимост за законосъобразното провеждане на процедурата или преди сключване на договор за възлагане на поръчката, в случай, че списъкът, съдържащ се в ЕЕДОП не е актуален към този момент.

3.2. Прилагане на критериите за подбор при несамостоятелно участие:

Обединения, които не са юридически лица:

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

Използване на капацитета на трети лица и подизпълнители:

Съгласно чл. 65 от ЗОП, всеки участник може да се позове на капацитета на трети лица по отношение на критериите, свързани с техническите и професионални способности. Трети лица могат да бъдат предвидените подизпълнители, както и други лица, независимо от правната им връзка с участника. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с ресурсите на третите лица, като представи документи за поетите от тях задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Съгласно чл. 66 от ЗОП, когато участник предвижда използването на подизпълнители, те трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката който ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът следва да посочи всеки подизпълнител, както и данни за вида и дела на дейностите от поръчката, които ще му бъдат възложени. В този случай участникът трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Когато участник се позовава на капацитета на трето лице и това лице ще участва в изпълнението на поръчката, то третото лице се явява и подизпълнител по смисъла на § 2, т. 34 от ДР на ЗОП, поради което участника следва да декларира и двете обстоятелства, а именно: че се позовава на капацитета на трето лице за доказване съответствието с критериите за подбор, както и че предвижда използването на подизпълнител за изпълнение на поръчката. В този случай се прилагат условията валидни, както за третите лица, така и за подизпълнителите.

4. Сключване на договор:

Условията за сключване на договор за възлагане на обществената поръчка са определени в чл. 112 от ЗОП.

Възложителят сключва писмен договор за възлагане поръчката с участника, определен за изпълнител в съответствие с чл. 109 от ЗОП.

Гаранция за изпълнение:

Предвижда се гаранция за добро изпълнение на договора в размер на 3 % от стойността на му без ДДС (1350 лв.). Гаранцията се предоставя при условията на чл. 111, ал. 5 – 8 от ЗОП.

Документи за сключване:



ОБЩИНА ПЛОВДИВ

Условия и указания

Преди сключване на договор, избраният изпълнител следва да представи изискуемата гаранция за добро изпълнение, както и документите по чл. 67, ал. 6 от ЗОП. Съгласно чл. 70 от ППЗОП, когато определеният за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, преди сключване на договора следва да представи на възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Няма да бъдат изисквани документи, които: вече са били предоставени и са актуални към момента на сключване на договор; могат да бъдат служебно осигурени от възложителя; в които се съдържат данни, достъпни чрез безплатни публични официални регистри;

Срок на действие:

Договорът ще влезе в сила от датата на сключване, но не по-рано от 29.04.2019 г. и ще бъде със срок на действие до 2 (две) години, считано от влизането му в сила или до изчерпване на стойността му, което от двете събития настъпи по-рано.

III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Общи изисквания:

За участие в процедурата, всеки участник следва да представи оферта, изготвена в съответствие с условията на ЗОП и ППЗОП, както и с изискванията на възложителя, обективирани в обявлението и документацията за обществената поръчка. Условията и указанията, описани в образците на възложителя, са задължителни за участниците.

Всички документи, съдържащи се в офертата, се представят на български език, без корекции и поправки и се подписват от законно представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а. Изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице представляващо икономически оператор се представят в оригинал не могат да се подписват и представят от пълномощник. ЕЕДОП се представя в електронен вид, а техническото и ценовото предложение се представят задължително в оригинал. Документи, изготвени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език, а документи за регистрация, издадени на чужд език се представят и в официален превод.

Съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП, участниците могат да посочат в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи в офертата се прилага декларация за конфиденциалност и информацията няма да бъде разкривана от възложителя. Участниците следва да имат предвид, че не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Срок на валидност:

Минималният срок на валидност на офертата е определен на 6 (шест) месеца, считано от датата на получаване в Община Пловдив и представлява времето, през което участникът е обвързан с условията на предложенията си. При необходимост възложителят може да поиска от участниците да потвърдят и удължат срокът на валидност на офертите си.

Съдържание:



За участие в настоящата процедура следва да бъде подготвена оферта, съдържаща най-малко следните документи и информация:

- ✓ **Електронен единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП):** Документа се изготвя по стандартизиран образец и се представя в електронен вид от представителите на всеки икономически оператор (участник, подизпълнител, трето лице, член на обединение).
- ✓ **Техническо предложение:** Документа се изготвя по образец на възложителя и се представя задължително в оригинал. Когато е приложимо към техническото предложение се прилага документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.
- ✓ **Ценово предложение:** Документа се изготвя по образец на възложителя и се представя задължително в оригинал.
- ✓ **Опис** на представените документи;

Комплектуване и представяне:

Съгласно чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ППЗОП, офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя в обявлението за обществена поръчка. Върху опаковката се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон, електронен адрес и по възможност факс; наименованието на обществената поръчка;

Съгласно чл. 47, ал. 3 и ал. 6 от ППЗОП, запечатаната непрозрачна опаковка включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3 от ППЗОП и опис на представените документи, като не е необходимо ценовите предложения да се представят в запечатан плик.

Разпоредбата на чл. 47 от ППЗОП е императивна и неспазването ѝ при комплектуване на документите за участие е основание за отстраняване от процедурата.

Офертата следва да бъде представена на адреса, посочен в обявлението за обществена поръчка преди часа и датата, посочени като краен срок за представяне на оферти. До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Съгласно чл. 48, ал. 3 от ППЗОП, оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост, няма да бъдат приемани от възложителя.

2. Указания за подготовка и представяне на електронен ЕЕДОП (еЕЕДОП):

ЕЕДОП се представя по стандартен образец, утвърден с Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 05.01.2016 г. ЕЕДОП и се подава задължително в електронен вид.

Един от възможните начини за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.



Подготовка на еЕЕДОП чрез използване на образца във формат *.docx:

Към настоящата документация се предоставя образец на ЕЕДОП във формат *.docx, който може да бъде попълнен и подписан с електронен подпис.

Образецът е съобразен с условията на настоящата процедура като са зачертани полетата, които не е необходимо да се попълват и са пояснени конкретни обстоятелства, които се декларират. Всички останали данни, които се попълват в ЕЕДОП зависят от формата на участие и обстоятелствата, свързани с конкретния подател на документа.

След попълване на образца същият се подписва електронно от всички задължени лица и се предоставя в електронен вид към документите за участие в процедурата.

Подготовка на еЕЕДОП чрез използване на информационната система на Европейската Комисия:

Електронен ЕЕДОП (еЕЕДОП) може да се подготви и чрез използване на осигурената от Европейската Комисия безплатна услуга – информационна система за еЕЕДОП. Системата дава възможност за попълване на образец онлайн, след което същият може да бъде изтеглен, подписан електронно и приложен към офертата. Системата дава възможност и за повторно използване на вече генериран еЕЕДОП. Системата може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espd>

Към настоящата документация се предоставя електронен образец на ЕЕДОП (еЕЕДОП) - файл, който е предназначен за използване в електронната система за еЕЕДОП.

Подробни указания за подготовката и представянето на електронен еЕЕДОП са предоставени на сайта на Агенцията по обществени поръчки:

Методически указания – http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,472252&_dad=portal&_schema=PORTAL&_l_id=102&range=current

Указания в раздел „Въпроси и отговори“ - http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,1660363&_dad=portal&_schema=PORTAL

3. Указания за подготовка на Техническо предложение:

Към документацията за обществената поръчка, възложителят предоставя образец, чрез който се представя техническо предложение по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП.

Не се допускат промени по условията, описани в образца.

В тази част от офертата се представя техническо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя и се декларира съгласие с клаузите в проекта на договор и срок на валидност на офертата.

Задължително се посочва контактна информация за подаване на заявки за издаване на карти за безналично заплащане.

Неспазването на едно или повече от описаните изисквания за изготвяне на техническо предложение, както и включването на условия в противоречие с техническите спецификации или проекта на договор за възлагане на поръчката, представляват самостоятелни основания за отстраняване от процедурата по съответната обособена позиция.

4. Указания за подготовка на Ценово предложение:



ОБЩИНА ПЛОВДИВ

Условия и указания

Към документацията за обществената поръчка, възложителят предоставя образец, чрез който се представя ценово предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

Не се допускат промени по условията, описани в образеца.

В тази част от офертата се посочват предлаганите ценови параметри за изпълнение на поръчката, а именно: оферира се процент отстъпка от средната цена в България за литър „Пропан-бутан“, обявена на информационната платформа www.fuelo.net (Fuelo). Така формираната единична цена е крайна, с включени всички приложими данъци (включително ДДС), такси, акциз, разходи и печалби за изпълнение на поръчката.

Неспазването на едно или повече от описаните изисквания за изготвяне на ценово предложение, както и включването на условия в противоречие с техническите спецификации или проекта на договор за възлагане на поръчката, представляват самостоятелни основания за отстраняване от процедурата по съответната обособена позиция.

IV. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. На основание чл. 104, ал. 2 от ЗОП, оценката на ценовите предложения ще се извърши преди провеждане на предварителния подбор, поради което разглеждането, оценката и класирането на офертите ще се извърши при спазване реда предвиден в чл. 61 от ППЗОП.

2. Критерият за възлагане на поръчката, чрез който ще се определи икономически най-изгодната оферта е „най-ниска цена“. Под „най-ниска цена“ следва да се разбира най-високата предложена отстъпка, офертирана в ценовото предложение.

V. КОМУНИКАЦИЯ И ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. Обменът на информация във връзка с провеждане на настоящата процедура ще се извършва чрез електронни средства за комуникация по смисъла на § 2, т. 10 от ДР на ЗОП, а когато няма такава възможност – чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга, както и чрез комбинация от изброените способи. В тази връзка и с цел спазване на принципът на ЗОП за равнопоставеност, е препоръчително всички участници да посочват електронен адрес за кореспонденция при провеждане на процедурата.

2. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват при условията на чл. 43 от ЗОП. Когато решението се изпраща по електронен адрес, участника следва да потвърди получаването му, чрез отговор на съобщението изпратено от възложителя. В случай, че до края на работния ден не е получено потвърждение, ще се счита, че решението не е получено от участника.

3. Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид. Всяка информация ще бъде обявена от възложителя в профила на купувача на Община Пловдив, към преписката на обществената поръчка.

4. По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и правилника за прилагането му, както и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.



ОБЩИНА ПЛОВДИВ

Условия и указания

Списък с полезни връзки към публични регистри и компетентни органи, съгласно действащото законодателството в Република България:

Търговски регистър към Агенция по вписванията (ТР) - <http://www.brra.bg/>

Национална агенция за приходите (НАП) - www.nap.bg/

Портал за електронни услуги на НАП - <https://inetdec.nra.bg/>

Министерство на правосъдието на Република България - <http://mjs.bg/>

Публични регистри – проект на Фондация Програма Достъп до Информация - www.publicregisters.info/

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд:

Национална агенция по приходите - Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

Министерство на околната среда и водите - Информационен център на МОСВ : работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч. 1000 София, ул. "Мария Луиза" № 22; Тел: 02/940 6331; Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

Министерство на труда и социалната политика - София 1051, ул. Трианица № 2; тел: 8119 443; Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" – София 1000, бул. "Дондуков" № 3; тел: 0700 17 670; Интернет адрес: <http://www.gli.government.bg/index.php>