



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Обект на настоящата обществена поръчка е осъществяване на услуга по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Предмет на обществената поръчка е избор на лице, извършващо консултантска дейност, строителен надзор по време на строителството на обекти съгласно чл. 166 и чл. 168 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) в обем и обхват съгласно изискванията на ЗУТ и съответните подзаконовни нормативни актове, изготвяне на технически паспорт на обекта, съгласно чл. 176б от ЗУТ и в обхвата, посочен в чл. 4 от Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от Министерството на регионалното развитие и благоустройството (МРРБ, обн., ДВ, бр. 7/2007 г.), инвеститорски контрол от името на Възложителя, всички необходими контролни геодезични заснемания, вкл. изготвяне на проект за изменение на кадастралната карта и изготвяне на необходимата документация за приемането на обекта от Възложителя, както и въвеждането му в експлоатация.

Дейностите по изпълнение на настоящата обществена поръчка обхващат следния обект: „Изграждане на нова детска градина, находяща се на ул. „Богомил“, УПИ IV – 9 за обществено обслужващи дейности (кадастрален № 56784.529.136), кв. 10 по плана на Гладно поле, гр. Пловдив в рамките на проект „Образователна инфраструктура - изграждане и обновяване на училища, детски градини и ясли в град Пловдив“, финансиран по ОП „Региони в растеж 2014-2020 г.“, с издадено Разрешение за строеж № 345/18.12.2014 г.

Обектът е IV категория, съгласно чл. 137, ал. 1, т. 4, буква „б“ от Закона за устройство на територията (ЗУТ).

ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

Консултантска дейност и упражняване на строителен надзор по време на строителството, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г.; геодезично заснемане, вкл. проект за изменение на кадастралната карта за нанасяне на новия обект в ПИ с идентификатор 56784.529.136 по кадастралната карта на град Пловдив; изготвяне на технически паспорт, съгласно Наредба № 5 от 28.12.2006 г.; изготвяне и процедуриране на необходимата документация по чл. 116, ал. 1 от ЗУТ, чл. 175, ал. 5 от ЗУТ, чл. 32, ал. 1 от Закона за кадастъра и имотния регистър (ЗКИР), чл. 54а, ал. 2 от ЗКИР, вкл. да се снабди със съответните удостоверения; контрол на количествата и качеството на изпълненото строителството по съответните части на строежа, съобразно издаденото Разрешение за строеж, от датата на съставяне на протокола за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво до предаването му на Възложителя и въвеждане в експлоатация на строежа и с отговорност относно:

- 1) Законосъобразното започване на строежа;
- 2) Осъществяване на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството, съгласно Наредба № 3/2003 год. на МРРБ;
- 3) Изпълнението на строежа съобразно одобрения инвестиционен проект и в

1



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

съответствие с изискванията (по чл.169, ал. 1 и ал. 3 на ЗУТ) на нормативните актове и техническите спецификации за строително-монтажни работи (СМР);

4) Спиране на строежи, които се изпълняват при условията на чл. 224а и чл. 225а от ЗУТ и в нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 и ал. 3 от ЗУТ;

5) Контрол при влагането на строителните продукти и материали, оценени за съответствието им със съществените изисквания към строежите и съответствието им, съгласно Наредба № РД-02-20-1 от 05.02.2015 год. за условията и реда за влагане на строителните продукти в строежите на Република България;

6) Контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните строителни и монтажни работи и влаганите материали с договорите за изпълнение на строителството;

7) Осъществяване на контрол относно спазването на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;

8) Недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;

9) Проверка на годността на строежа за въвеждане в експлоатация;

10) Проверка и подписване актовете за изпълнение на СМР, с които се документира количеството, качеството и стойността на извършените СМР на строежа.

11) Даване при необходимост писмени указания за точно и качествено изпълнение на СМР и вземане технически решения, които не водят до изменение на проекта и са в обхвата на отговорността му;

12) Уведомява регионалната дирекция за национален строителен контрол, при установяване на нарушаване на техническите правила и нормативи в 3-дневен срок от установяване на нарушението;

13) Изготвя технически паспорт след приключване на СМР;

14) Представяне на окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ на Възложителя след приключване на СМР. Докладът се съставя, подписва и подпечатва от Изпълнителя и от квалифицираните лица на консултантската фирма.

15) Окомплектоване цялата документация, необходима на Възложителя, за въвеждане на обекта в експлоатация.

Проектът за изменение на кадастралната карта за нанасяне на новия обект в ПИ с идентификатор 56784.529.136 по кадастралната карта на град Пловдив да се изготви, съгласно изискванията на Закона за кадастъра и имотния регистър и действащата подзаконова нормативна уредба, вкл. Наредба № РД-02-20-5 от 15 декември 2016 г. за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри.

Докладът съдържа задължително оценка за изпълнението на следните условия:

– законосъобразно започване и изпълнение на строежа съобразно одобрения проект и условията на издаденото разрешение за строеж;

– пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;

– свързване на вътрешните инсталации и уредби на строежа с мрежите и

2



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

съоръженията на техническата инфраструктура;

- изпълнение на строежа съобразно изискванията по чл. 169, ал. 1 и 3 ЗУТ.

В доклада се вписват:

- основание за издаването му, дата на съставяне, договора с Възложителя, номер и дата на лиценз, квалифицираните специалисти, съгласно заверения списък, актуална регистрация, седалище, адрес на управление на юридическото лице, от кого се представлява и управлява;
- всички съставени по време на строителството документи, актове, протоколи, дневници, заповедни книги и други строителни книжа, с посочени номера и дати на съставяне (изпълнение на съответен вид строителни и монтажни работи);
- договори с експлоатационните предприятия за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура;
- издадени наказателни постановления, квитанции за платени глоби имуществени санкции, ако има такива.

Изпълнението на поръчката трябва да е съобразено с техническите и законови разпоредби, с техническите правила и норми, действащи в Република България. Участниците да изпълняват условията, съгласно чл. 160, чл. 166, чл. 176б от ЗУТ.

Инвеститорски контрол

Изпълнителят участва в инвеститорския контрол от името на Възложителя като:

- Осъществява цялостен контрол върху дейността на всички участници в изпълнението на договора – проектанти, строител, трети лица и докладва на Възложителя при установени проблеми, неизпълнение или забавено изпълнение в техните задължения;
- Контролира цялостното изпълнение на договора, следи за спазване на графика за изпълнение на строителството, крайния срок и междинните срокове за предаване на извършени видове работи, установява рискове от забава и предлага мерки на Възложителя за компенсирането им;
- Следи процеса по съгласувания и др. необходими от законодателна точка одобрения;
- Докладва периодично на Възложителя при установени проблеми и предлага мерки за преодоляването им;
- Следи изпълнението на бюджета по договора, дава становища по претенции на Изпълнителя за заплащане на допълнителни видове работи, прави предложения и/или дава становища, при необходимост за изменения в количествено-стойностните сметки (КСС);
- Участва в приемането на строителните материали и упражнява контрол за спазване на изискванията на Техническите спецификации и предвижданията на Инвестиционния проект;
- Участва от името на Възложителя и оказва съдействие на неговите представители при приемането на СМР, актуване на видовете работи, измерване и остойносттаване на приетите количества, проверява съставените актове и следи за съответствието им с



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

изискванията на Договора и Техническите спецификации. Дава становище по изпълнените СМР и съгласува съставените по време на строителството актове, като проверява тяхното съответствие освен със законовите изисквания, и с изискванията на Възложителя, УО на ОПРР, вътрешни правила, указания и разпоредби, които имат отношение към изпълнението на СМР.

- Извършва цялостен контрол за спазване изискванията на УО на ОПРР по отношение допустимост на дейности, разходи, документиране на разходите, приемане на работите, изисквания за публичност на мястото на изпълнение на строителството и други;
- Участва в срещи с представители на другите участници в строителството, контролни, одитни органи или представители на УО та ОПРР;
- Оказва съдействие при последващи проверки на място, ако въпросите, които са обект на проверка са в неговата компетентност.

Изпълнението на инвеститорския контрол се извършва съвместно с представителите на Възложителя, по координиран график и програма с тях. Резултатите се докладват периодично – веднъж месечно и всеки път, когато се констатират проблеми, които изискват действия, от страна на Възложителя, или негови представители.