



ДОКУМЕНТАЦИЯ

за обществена поръчка с предмет:

„Проектиране и изпълнение на СМР в рамките на проект „Подобряване на енергийната ефективност на многофамилни жилищни сгради в град Пловдив - I етап“

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ И АДМИНИСТРАТИВНИ ИЗИСКВАНИЯ

1. Възлагащ орган и възложител:

По смисъла на Закона за обществените поръчки (ЗОП), възлагащ орган на настоящата обществената поръчка е **ОБЩИНА ПЛОВДИВ**.

Съгласно Заповед №190А-1208/03.06.2019г. на кмета на Община Пловдив, възложител на обществената поръчка е **ИНЖ. АЛЕКСАНДЪР МИЛКОВ ДЪРЖИКОВ** – заместник-кмет „Култура и туризъм“ в Община Пловдив.

Административен адрес:	гр. Пловдив 4000, пл. "Стефан Стамболов" № 1
Интернет адрес:	http://www.plovdiv.bg
Профил на купувача:	http://op.plovdiv.bg
Ел. адреси за	zop@plovdiv.bg
кореспонденция:	todor.todorov@plovdiv.bg

2. Правно основание за прилагане на процедурата:

Възложителят прилага процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка на основание чл. 73, ал. 1 от ЗОП като провежда открита процедура по чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

3. Административни изисквания и основания за отстраняване от участие:

3.1. Административни изисквания за участие в процедурата:

3.1.1. Участник в настоящата процедура може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, техни обединения и всички други образувания, които отговарят на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагането на закона за обществените поръчки (ППЗОП) и предварително обявените от възложителя условия.

3.1.2. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

3.1.3. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

3.1.4. Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП, не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

3.1.5. Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В тези случаи, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние и за технически и



професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

3.2. Основания за отстраняване, свързани с личното състояние на участниците:

3.2.1. От процедурата ще бъде отстранен всеки участник, за когото са налице основанията за отстраняване, свързани с личното състояние на участниците, **по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 3 – 5 от ЗОП**, възникнали преди или по време на процедурата.

Участникът следва да има предвид, че долуизброените обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 6 и чл. 107, т.4 са специфични национални основания за изключване и трябва да декларира в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП, обстоятелствата свързани с неговия статут по повод и при приложимостта на тези основания, предвидени в Българското законодателство.

Специфичните национални основания за изключване са следните:

- Престъпления по чл. 194 – 208 от НК;
- Престъпления по чл. 213а – 217 от НК;
- Престъпления по чл. 219 – 252 от НК;
- Престъпления по чл. 254а – 255а от НК.
- Престъпления по чл. 256 – 260 от НК.
- Нарушение по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност;
- Нарушение на задълженията в областта на трудовото право - чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2 и чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда;
- Наличие на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ).;
- Няма право да участват в процедурата дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, както и лицата, контролирани от такива дружества по смисъла на чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС).
- Наличието на свързаност по смисъла на §2, т. 45 от ДР на ЗОП, във връзка с чл. 107, т. 4 ЗОП.

Липсата на изброените основания за изключване се декларира чрез маркиране на отговор „НЕ“. В случай, че в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП, участник реши да изброи посочените основания за изключване, изброяването следва да е изчерпателно.

3.2.2. Основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП се прилагат съобразно чл. 54, ал. 2 и ал. 3 и чл. 57 от ЗОП.

3.2.3. Основанията за отстраняване по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 3 – 5 от ЗОП се прилагат съобразно чл. 55, ал. 3 и чл. 57 от ЗОП, като възложителят няма да прилага възможността по чл. 55, ал. 4 от ЗОП.

3.2.4. Основанията за отстраняване, свързани с личното състояние се прилагат за всеки икономически оператор – участник, член на обединение, трето лице и/или подизпълнител. Основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2, 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за лицата, които представляват съответния икономически оператор,



както и за членовете на неговите управителни и надзорни органи съгласно регистъра, в който е вписан, ако има такъв, или съгласно документите, удостоверяващи правосубектността му. Когато в състава на тези органи участва юридическо лице, основанията се отнасят за физическите лица, които го представляват съгласно регистъра, в който е вписано юридическото лице, ако има такъв, или съгласно документите, удостоверяващи правосубектността му.

Когато икономическият оператор или юридическо лице в състава на негов контролен или управителен орган се представлява от физическо лице по пълномощие, основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2, 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят и за това физическо лице.

Основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1, т. 3 – 6 и чл. 55, ал. 1, т. 1, 3 и 4 от ЗОП се отнасят за съответния стопански субект.

3.2.5. Съгласно чл. 46 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомяват писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 3 – 5 от ЗОП и чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

3.3. Други основания за отстраняване:

3.3.1. От процедурата ще бъде отстранен всеки участник, за когото се установи наличие на едно или повече от обстоятелствата по чл. 107 от ЗОП.

3.3.2. От процедурата ще бъде отстранен всеки участник, който при поискване от страна на възложителя, не потвърди или не удължи срокът на валидност на офертата си на основание чл. 35а, ал. 3 от ППЗОП.

3.4. Мерки за доказване на надеждност:

Участник, за когото са налице основанията за отстраняване, свързани с личното състояние, има право да предприеме мерки за доказване на надеждност съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП. Когато мерките за доказване на надеждност са предприети преди подаване на офертата за участие, същите се описват в Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Като доказателства за надеждността на участника се представят документите по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

II. УСЛОВИЯ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Кратко описание:

1.1. Предметът на поръчката включва работно проектиране, изпълнение на съответните строително-монтажни работи и дейности по въвеждане в експлоатация на обектите и осъществяване на авторски надзор по пет обособени позиции, както следва:

Обособена позиция №1 Многофамилна жилищна сграда с адрес: гр. Пловдив, ул. „Иван Стефанов Гешев“ №30, район „Западен“;

Обособена позиция №2 Многофамилна жилищна сграда с адрес: гр. Пловдив, бул. „България“ №196, район „Северен“;

Обособена позиция №3 Многофамилна жилищна сграда с адрес: гр. Пловдив, бул. „България“ № 45, 47, район „Северен“;



Обособена позиция №4 Многофамилна жилищна сграда с адрес: гр. Пловдив, бул. „Васил Априлов“ №83-91, район „Централен“;

Обособена позиция №5 Многофамилна жилищна сграда с адрес: гр. Пловдив, ул. „Жеравна“ №1, 3, район „Източен“.

1.2. Описание на обектите, включително естество, обем и изисквания за изпълнение на поръчката са представени в техническата спецификация.

1.3. Условието, при които ще се реализира предметът на поръчката, правата и задълженията на страните, са подробно разписани в проекта на договор за възлагане на обществена поръчка.

2. Финансови условия:

2.1. Максимална стойност на поръчката: 2 799 906,60 лв. без включен ДДС, като същата е разпределена по обособени позиции, както следва:

Обособена позиция №1 Многофамилна жилищна сграда с адрес: гр. Пловдив, ул. „Иван Стефанов Гешев“ №30, район „Западен“ в размер до 681 615,00 лв. без ДДС, разпределена както следва:

- цена за изработване на работен проект и за извършване на авторски надзор 25 245,00 лв. без ДДС;
- цена за изпълнение на СМР 656 370,00 лв. без ДДС.

Обособена позиция №2 Многофамилна жилищна сграда с адрес: гр. Пловдив, бул. „България“ №196, район „Северен“ в размер до 596 160,00 лв. без ДДС, разпределена както следва:

- цена за изработване на работен проект и за извършване на авторски надзор 22 080,00 лв. без ДДС;
- цена за изпълнение на СМР 574 080,00 лв. без ДДС.

Обособена позиция №3 Многофамилна жилищна сграда с адрес: гр. Пловдив, бул. „България“ № 45, 47, район „Северен“ в размер до 421 336,80 лв. без ДДС, разпределена както следва:

- цена за изработване на работен проект и за извършване на авторски надзор 17 555,70 лв. без ДДС;
- цена за изпълнение на СМР 403 781,10 лв. без ДДС.

Обособена позиция №4 Многофамилна жилищна сграда с адрес: гр. Пловдив, бул. „Васил Априлов“ №83-91, район „Централен“ в размер до 785 115,60 лв. без ДДС, разпределена както следва:

- цена за изработване на работен проект и за извършване на авторски надзор 32 713,15 лв. без ДДС;
- цена за изпълнение на СМР 752 402,45 лв. без ДДС.

Обособена позиция №5 Многофамилна жилищна сграда с адрес: гр. Пловдив, ул. „Жеравна“ №1, 3, район „Източен“ в размер до 315 679,20 лв. без ДДС, разпределена както следва:



- цена за изработване на работен проект и за извършване на авторски надзор 13 153,30 лв. без ДДС;
- цена за изпълнение на СМР 302 525,90 лв. без ДДС.

Участник, чието ценово предложение надхвърля максималната стойност, съответно стойността за която и да е от дейностите за съответната обособена позиция, ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура.

В стойността на поръчката се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката, в описания вид и обхват.

Когато избраният за изпълнител участник е посочил, че при изпълнението на поръчката ще ползва подизпълнител/и, и частта от поръчката, която се изпълнява от даден подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя, като разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя. В този случай изпълнителят е длъжен да предостави искането на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Възложителят ще има право да откаже директно плащане към подизпълнител, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причините за отказа.

2.2. Финансовите средства по настоящата обществена поръчка ще бъдат осигурени по Процедура BG16RFOP001-1.001-039 „Изпълнение на Интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020“, Приоритетна ос 1 „Устойчиво и интегрирано градско развитие“ по ОПРР 2014-2020 г.

На основание чл. 114 от ЗОП настоящата поръчка се обявява под условие „наличие на финансиране“, тъй като към момента на откриването ѝ няма сключен Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ между Община Пловдив и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г., като в проекта на договора е предвидена клауза за отложено изпълнение.

2.3. Плащанията ще се извършват в съответствие с условията в проекта на договора. Сроковете за разплащане са определени съгласно чл. 303а, ал. 2 от Търговския закон.

3. Сключване на договор:

3.1. Условията за сключване на договор за възлагане на обществената поръчка са определени в чл. 112 от ЗОП.

3.2. Възложителят сключва писмен договор за възлагане на обществена поръчка с участника, определен за изпълнител в съответствие с чл. 109 от ЗОП.

3.3. Предвижда се гаранция за добро изпълнение по всеки договор. Гаранцията за добро изпълнение е в размер на 5 % от стойността на договора без ДДС.

Гаранцията за изпълнение се предоставят под формата на банкова гаранция, застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя или парична сума, депозирана по сметка на възложителя.

Когато като Гаранция за изпълнение се представя парична сума, сумата се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Банка: ТБ Инвестбанк АД – Клон Пловдив



BIC: IORTBGS

IBAN: BG57 IORT 7375 3302 0000 03

Когато като гаранция за изпълнение се представя банкова гаранция или застраховка, изпълнителят предава на възложителя оригинален екземпляр на банкова гаранция/застрахователна полица, издадена в полза на възложителя, която трябва да бъде във форма, предварително съгласувана с възложителя;

3.4. Преди сключване на договор, избраният изпълнител следва да представи изискуемата гаранция за добро изпълнение, както и актуални документи, удостоверяващи съответствието му с критериите за подбор и липсата на основанията за отстраняване от процедурата съобразно чл. 58 от ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Съгласно чл. 70 от ППЗОП, когато определеният за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, преди сключване на договора следва да представи на възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

3.5. Възложителят няма да изисква документи, които вече са му били предоставени, достъпни са в публични регистри или могат да му бъдат предоставени по служебен път.

3.6. Договорът ще бъде със срок на действие от датата на влизането му в сила до датата на въвеждане на строежа в експлоатация, но за не повече от 28 (двадесет и осем) месеца, считано от влизането му в сила.

III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Общи изисквания:

1.1. За участие в процедурата, всеки участник следва да представи оферта, изготвена в съответствие с условията на ЗОП и ППЗОП, както и с изискванията на възложителя, обективирани в обявлението и документацията за обществената поръчка. Условията и указанията, описани в образците, предоставени от възложителя, са задължителни за участниците.

1.2. Всички документи, съдържащи се в офертата, се представят на български език, без корекции и поправки и се подписват от законно представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а. Документи, изготвени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език, а документи за регистрация, издадени на чужд език се представят и в официален превод.

1.3. Когато се предвижда използването на подизпълнител/и при изпълнение на поръчката, за всеки подизпълнител се представя надлежно попълнен и подписан ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана в Част II, Раздел А и Раздел Б, Част III и Част IV (когато е приложимо) от документа.

1.4. При участници обединения, които не са юридически лица, всяко лице, което е член на обединението, представя надлежно попълнен и подписан ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана в Част II, Раздел А и Раздел Б и Част III от документа.



1.5. Съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП, участниците могат да посочат в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи в офертата се прилага декларация за конфиденциалност и информацията няма да бъде разкривана от възложителя. Участниците следва да имат предвид, че не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

С подаването на оферти се счита, че участниците се съгласяват с всички условия на възложителя, в т.ч. с определения в обявлението срок на валидност на офертите и с проекта на договор.

2. Критерии за подбор:

2.1. Минимални изисквания за упражняване на професионална дейност.

Участникът (лицата, които ще извършват строителството) да има/т право да осъществява/т строителство на строеж първа група, четвърта категория съгласно **Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя**. За целта е необходима регистрация за посочената група и категория строеж в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в Република България или еквивалентна регистрация, съгласно съответното национално законодателството за чуждестранните лица.

За доказване на годността (правоспособността) за извършване на професионална дейност се попълва Част IV: Критерии за подбор, Раздел А: Годност от ЕЕДОП.

Документи за доказване се предоставят при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП. В тези случаи, изискването се доказва с представянето на:

Копие от документа за регистрация в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в Република България, съгласно чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите (ЗКС), за изпълнение на строежи от съответната категория. За чуждестранни лица – аналогичен документ доказващ такава регистрация в аналогичен регистър, съгласно законодателството на държавата, в която са установени, но преди сключване на договор са длъжни да извършат всички необходими регистрации в Република България.

2.2. Минимални изисквания към икономическо и финансово състояние и доказателства за тях.

2.2.1. Участникът да е постигнал положително съотношение между определени активи и пасиви.

Изисквано минимално ниво:

Коефициент на бърза ликвидност минимум 1. Съответствието се установява по методика за установяване на минимални допустими съотношения между определени активи и пасиви, Приложение № 2 към чл. 31, ал. 2 от ППЗОП. Коефициента се изчисляват по данни от счетоводния баланс за последната приключила финансова година (2018).

Документи за доказване:

При подаване на офертата съответствието с поставения критерий се декларира чрез ЕЕДОП (попълва се изискуемата информация в Част IV, Раздел Б). Съгласно чл. 62, ал. 1, т. 3 от ЗОП, за доказване изпълнението на поставеното изискване се представят годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.



Начин за установяване и изчисляване на поставения критерий:

Установяването и изчисляването на поставения критерий се осъществява в съответствие с Методиката към чл. 61, ал. 1, т. 3 ЗОП за установяване на минимални допустими съотношения между определени активи и пасиви, Приложение № 2 към чл. 31, ал. 2 ППЗОП, както следва:

Коефициент на бърза ликвидност (Кбл)

Този показател изразява непосредствената способност на предприятието на участника да обслужва текущите си задължения с по-бързоликвидните краткосрочни активи. Изчислява се въз основа на данни (в хил. лв.) от счетоводния баланс към 31 декември на 2018 година по следната формула:

Кбл = (Вземания + Краткосрочни инвестиции + Парични средства) / Текущи задължения (ТЗ)

където:

Кбл - коефициентът на бърза ликвидност на стойност 1 (при тази стойност се счита, че за участника е налице съответствие с изискванията по чл. 61, ал. 1, т. 3 ЗОП);

Вземания - Вземания със срок на получаване до една година - общо, в т.ч.: 1. вземания от клиенти и доставчици до една година; 2. вземания от предприятия от група до една година; 3. вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия, до една година; 4. други вземания (независимо от източника) до една година;

Краткосрочни инвестиции - общо, в т.ч.: 1. акции и дялове в предприятия от група; 2. изкупени собствени акции (номинална стойност); 3. други инвестиции (акции, облигации, инвестиционни имоти и др.);

Парични средства - общо, в т.ч.: 1. парични средства (без блокираните) в каси и банкови сметки (в страната и в чужбина); 2. парични еквиваленти (краткосрочни високоликвидни вложения, лесно обратими в парични суми, като чекове, полици, държавни ценни книги и др.).

Текущи задължения (ТЗ) – Сума на текущите (краткосрочните) задължения (ТЗ) се определя като сбор от обобщените данни (в хил. лв.), посочени в съответните статии на Пасива на счетоводния баланс към 31 декември на 2018 година, изброени, както следва: 1. задължения към финансови предприятия със срок на погасяване до една година (независимо от това, дали срокът на задължението е над една година); 2. облигационни заеми със срок на погасяване до една година (включително конвертируемите); 3. получени аванси със срок за уреждане до една година; 4. задължения към доставчици със срок на погасяване до една година; 5. задължения по полици със срок на погасяване до една година (задължения по менителници, запис на заповед и др.); 6. задължения към предприятия от група със срок на погасяване до една година; 7. задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия, със срок на погасяване до една година; 8. други задължения със срок на погасяване до една година - общо, в т.ч.: 8.1. задължения към персонала със срок на погасяване до една година; 8.2. осигурителни и данъчни задължения със срок на погасяване до една година; 8.3. задължения за лихви, глоби, неустойки и други икономически санкции със срок на погасяване до една година.

2.2.2. Участникът трябва през последните три приключили финансови години, в зависимост от датата, на която е създаден или е започнал дейността си да е реализирал минимален общ оборот в размер, както следва:



- За обособена позиция №1 – **1 360 000 лв.**;
- За обособена позиция №2 – **1 190 000 лв.**;
- За обособена позиция №3 – **840 000 лв.**;
- За обособена позиция №4 – **1 570 000 лв.**;
- За обособена позиция №5 – **630 000 лв.**

** В случай, че участник в процедурата участва за повече от една обособена позиция, изискването за минимален общ оборот се прилага кумулативно.*

За доказване на икономическо и финансово състояние се попълва Част IV: Критерии за подбор, Раздел Б: Икономическо и финансово състояние от ЕЕДОП.

Документи за доказване се предоставят при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП. В тези случаи, изискването се доказва с представянето на един или повече от документите посочени в чл. 62, ал. 1 от ЗОП.

2.3. Минимални изисквания за технически и професионални способности.

Участникът трябва през последните 5 (пет) години, считано от датата на подаване на офертата да е изпълнил успешно минимум 1 строеж идентичен или сходен с предмета на обособената позиция.

За „строеж, идентичен или сходен с предмета на поръчката”, възложителят ще приема: Строително - монтажни работи, които включват полагане на топлоизолация /топлоизолационна система/ и поставяне на дограма на обект с РЗП, както следва: за Обособена позиция с №1 – 5000,00 м², за Обособени позиции с № 2 – 4400,00 м², за Обособени позиции с № 3 – 3500,00 м²; за Обособени позиции с № 4 – 6500,00 м², за Обособени позиции с № 5 – 2600,00 м².

** В случай, че участник в процедурата участва за повече от една обособена позиция, изискването по т. 2.3 за всяка обособена позиция ще се счита за изпълнено, ако участникът покрива по - високите от изискуемите параметри за РЗП.*

За доказване на техническите и професионалните способности се попълва Част IV: Критерии за подбор, Раздел В: Технически и професионални способности от ЕЕДОП, като се посочва най-малко следната информация за всеки изпълнен строеж: възложител на строителството; период на изпълнение; вид на строежа; описание на изпълнените строителни дейности.

Документи за доказване се предоставят при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП. В тези случаи, изискването се доказва с представянето на:

Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема строителство, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

Строителството се счита за изпълнено, когато има съставен и подписан акт/протокол или друг документ за предаване на строежа на Възложителя.

2.4. Участникът следва да разполага с персонал и/или ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнението на поръчката, включващ най-малко:

- Служители/експерти, необходими за разработване на проектната документация, както следва:

2.4.1. Ръководител на екипа - Архитект, който да отговаря на следните минимални изисквания на Възложителя:

Да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/ или еквивалент



съгласно законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство.

Специфичен опит: участие в екип, свързано с извършване на цялостно ръководство при изработване на проектна документация, в най – малко 1 (един) изпълнен и приет от възложител проект за изпълнение на Строително - монтажни работи, който включва полагане на топлоизолация и поставяне на дограма на обект с РЗП 2600,00 м2.

2.4.2. Проектант по част „Конструктивна“:

Да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/ или еквивалент съгласно законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство.

Специфичен опит: участие в екип свързано с извършване на проектантски дейности по част „Конструктивна“ в най – малко 1 (един) изпълнен и приет от възложител проект за изпълнение на Строително - монтажни работи, който включва полагане на топлоизолация и поставяне на дограма на обект с РЗП 2600,00 м2.

2.4.3. Проектант по част „Енергийна ефективност“:

Да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/ или еквивалент съгласно законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство.

Специфичен опит: участие в екип свързано с извършване на проектантски дейности по част „Енергийна ефективност“ в най – малко 1 (един) изпълнен и приет от възложител проект за изпълнение на Строително - монтажни работи, който включва полагане на топлоизолация и поставяне на дограма на обект с РЗП 2600,00 м2.

2.4.4. Проектант по част „ОВК“:

Да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/ или еквивалент съгласно законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство;

2.4.5. Проектант по част „Електро“ – електро-инженер:

Да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/ или еквивалент съгласно законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство;

2.4.6. Проектант по част „Пожарна безопасност“:

Да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/ или еквивалент съгласно законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство.

2.4.7. Проектант по част „ПБЗ“:

Да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/ или еквивалент съгласно законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство.

3.4.8. Проектант по част „Управление на отпадъците“:

Да притежава пълна проектантска правоспособност по Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране /ЗКАИИП/ или еквивалент



съгласно законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство;

За доказване на техническите и професионалните способности се попълва Част IV: Критерии за подбор, Раздел В: Технически и професионални способности от ЕЕДОП.

Документи за доказване се предоставят при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП. В тези случаи, изискването се доказва с представянето на:

Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват професионална компетентност на лицата.

** Едно физическо лице може да изпълнява функциите на повече от един експерт.*

3. Съдържание:

За участие в настоящата процедура следва да бъде подготвена оферта, съдържаща най-малко следните документи и информация:

3.1. Опис на представените документи;

3.2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), който се представя от всеки икономически оператор (участник, подизпълнител, трето лице). Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се подава от всеки от участниците в обединението. При необходимост от деклариране на обстоятелства, относими към обединението, ЕЕДОП се подава и за обединението. ЕЕДОП задължително се представя в електронен вид, подписан от задължените лица по чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП, при спазване разпоредбите на чл. 41 от ППЗОП.

3.3. Техническо предложение – документа се изготвя по образца, който е предоставен към документацията за обществената поръчка и се представя задължително в оригинал.

3.4. Ценово предложение – документа се изготвя по образца, който е предоставен към документацията за обществената поръчка и се представя задължително в оригинал.

3.5. Когато е приложимо се представят и документи за доказване на предприетите мерки за надеждност;

4. Комплектуване и представяне:

4.1. Съгласно чл. 47 от ППЗОП, офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя в обявлението за обществена поръчка. Върху опаковката се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон, електронен адрес и по възможност факс; наименованието на обществената поръчка и обособената позиция, за която се подават документите.

4.2. Офертата следва да бъде представена на адреса, посочен в обявлението за обществена поръчка преди часа и датата, посочени като краен срок за получаване на оферти. До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

4.3. Съгласно чл. 48, ал. 3 от ППЗОП, оферти, които са представени след изтичане



на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост, няма да бъдат приемани от възложителя.

4.4. Оферти, които са представени в опаковки, които не отговарят на изискванията на чл. 47, ал. 2 от ППЗОП няма да бъдат разглеждани, като това несъответствие представлява основание за отстраняване от процедурата.

5. Указания за подготовка и представяне на електронен ЕЕДОП (еЕЕДОП):

ЕЕДОП се представя по стандартен образец, утвърден с Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 05.01.2016 г. ЕЕДОП и се подава задължително в електронен вид.

Един от възможните начини за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

Подготовка на еЕЕДОП чрез използване на образца във формат *.docx:

Към настоящата документация се предоставя образец на ЕЕДОП във формат *.docx, който може да бъде попълнен и подписан с електронен подпис.

Подготовка на еЕЕДОП чрез използване на услугата, предоставена от Агенцията по обществени поръчки (АОП):

Електронен ЕЕДОП (еЕЕДОП) може да се подготви и чрез използване на осигурената от АОП безплатна услуга – „Единен електронен документ за обществени поръчки“. Системата дава възможност за попълване на образец онлайн, след което същият може да бъде изтеглен, подписан електронно и приложен към офертата. Системата може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Единен европейски документ за обществени поръчки, както и директно на адрес: <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=bg>

Към настоящата документация се предоставя електронен образец на ЕЕДОП (еЕЕДОП) - файл, който е предназначен за използване в електронната система за еЕЕДОП.

Подробни указания за подготовката и предоставянето на електронен еЕЕДОП са предоставени на сайта на Агенцията по обществени поръчки:

Методическо указание –
http://www.aop.bg/fckedit2/user/File/bg/practika/MU4_2018.pdf

Указания в раздел „Въпроси и отговори“ - http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,1660363&_dad=portal&_schema=PORTAL3



След попълване на образеца същият се подписва електронно от всички задължени лица по чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП и се предоставя в електронен вид към документите за участие в процедурата. Когато лицата по чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП са повече от едно и за тях няма различие по отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал.1, т.1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т.5 от ЗОП, ЕЕДОП може да се подпише само от едно от тези лица, в случай че подписващия разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица.

Когато документи, свързани с участие в обществената поръчка, се подават от лице, което представлява участника по пълномощие, в ЕЕДОП се посочва информация относно обхвата на представителната му власт.

В случай, че ЕЕДОП се подписва от едно от лицата по чл. 54, ал. 2 и ал. 3 от ЗОП, за удостоверяване, че това лице разполага с информация за достоверността на декларираните обстоятелства по отношение на останалите задължени лица, обстоятелството може да се декларира в Част II, раздел Б на ЕЕДОП или да се представи декларация в свободен текст. Декларацията може да бъде представена по образеца на Възложителя.

6. Указания за подготовка на Техническо предложение:

Образец на техническо предложение е предоставен от възложителя към документацията за обществената поръчка. Образеца е изготвен при спазване изискванията на чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП и не се допускат промени по условията, описани в него.

В тази част от офертата се представя техническо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя и се декларира, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;

Към техническото предложение се прилагат: работна програма и индикативен линеен график.

Изисквания към работната програма:

Да се представи организация за изпълнение на дейностите предмет на възлагане, съобразно техническата спецификация на възложителя, която включва и технически и/или организационни решения за осигуряване на качеството при изпълнение предмета на поръчката.

1 Да се представи концепция за основните проектни решения, и да се опишат дейностите, необходими за изпълнението на проектантската задача (изработване на работен проект и упражняване на авторски надзор по време на строителството), тяхната последователност, взаимна обвързаност и срокове за изпълнение, организацията на процеса на проектиране, задълженията и отговорностите на членовете на проектантския екип при изпълнението на дейностите. Извършването на описаните дейности като съвкупност трябва да гарантира цялостно изпълнение на поръчката в частта проектиране, съответстващо на изискванията на Възложителя, произтичащи от Техническите спецификации и Документацията за обществената поръчка като цяло. Описаните последователност, взаимната обвързаност и срокове за изпълнение на дейностите, трябва да са съобразени с действащите норми и стандарти, с Техническите спецификации на Възложителя и с



предмета и обхвата на поръчката. Описаната организация на процеса на проектиране трябва да е съобразена с предмета на настоящата поръчка и да създава необходимите условия за спазване на срока за проектиране в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в Техническите спецификации и Документацията за обществената поръчка като цяло. Описаните задължения и отговорности на членовете на проектантския екип трябва да са съобразени с обхвата и предмета на поръчката.

2. Да се опишат технологичната последователност на изпълнение и условията за започване и извършване на строително – монтажните работи, необходими за изпълнение на поръчката. Описаните условия за започване и извършване на работите трябва да са съобразени с предвидената технология за изпълнение на СМР. Описаната технологична последователност трябва да е съобразена с действащите технически норми и стандарти, с предвидената технология за изпълнение на включените в предмета на поръчката СМР, с описаните условия за започване и извършване на работите и да е приложима за конкретния строеж – предмет на поръчката, предвид неговите характеристики и особености. Предложения срок и последователност на изпълнение на строително – монтажните работи трябва да бъдат съобразени с организационните (свързани с организацията и необходимите ресурси) зависимости между работите на конкретния строеж – предмет на поръчката.

3. Да се опише организацията на строителната площадка, включително временното строителство, необходимо за обезпечаване на основното строителство, и организацията на складирането на строителните продукти. Описаната организация трябва да се отнася за конкретния строеж – предмет на поръчката, да е съобразена с предвидената технология на изпълнение на строително – монтажните работи, включени в предмета на поръчката, да гарантира осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд, опазване на околната среда и пожарна безопасност на строежа, и да осигурява необходимите условия за спазване на предложения срок за изграждането на строежа – предмет на поръчката.

4. Линеен график за изпълнение на поръчката (свободен формат по преценка на участника), който онагледява хода на проектирането и строителството, като дава представа за сроковете на проектирането и строителството като цяло и на отделните етапи в изпълнението, и за последователността, взаимната връзка, продължителността на изпълнение включени в предмета на поръчката. Графикът следва да представя изпълнението в съответствие с офертата на участника и изискванията на възложителя.

Възложителят определя следните минимално и максимално допустими стойности на сроковете за изготвяне на работен проект и за изпълнение на СМР

- **Срокът за изготвяне на работен проект, не може да бъде по-кратък от 15 календарни дни и по-дълъг от 40 календарни дни и започва да тече от следващия работен ден след датата на възлагане на договора;**

- **Срок за изпълнение на СМР, не може да бъде по-кратък от 60 календарни дни и по-дълъг от 120 календарни дни от съставянето на Протокол образец 2 и 2а към Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството при спазване на изискванията на чл. 7 от същата наредба.**

Участник, който е приложил линеен график, в който не са включени всички задължителни мерки допустими за финансиране по програмата, посочени в



техническият паспорт и енергийното обследване или мерките не съответстват на предписанията в техническия паспорт и енергийното обследване, се отстранява от участие в процедурата.

Участник, чийто линеен график не съответства напълно на предложената от същия работна програма, се отстранява от участие в процедурата.

ВАЖНО!

Участник се отстранява от процедурата:

1. Ако не е разработил предложение за изпълнение на поръчката съгласно техническите спецификации и изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.
2. Ако е представил предложение, което не съдържа една или повече от изброените по-горе точки от 1 до 4;
3. Ако е представил предложение, в което липсва График за изпълнение на поръчката като съставна част от „Предложение за изпълнение на поръчката” или представеният График за изпълнение на поръчката не съответства на предложението на Участника и/или на изискване на Възложителя.

Неспазването на едно или повече от описаните изисквания за изготвяне на техническо предложение е основание за отстраняване от процедурата по съответната обособена позиция.

7. Указания за подготовка на Ценово предложение:

Образец на ценово предложение е предоставен от възложителя към документацията за обществената поръчка. Образецът е изготвен при спазване на изискванията на чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП и не се допускат промени по условията, описани в него. Неспазването на едно или повече от описаните изисквания за изготвяне на ценови предложения е основание за отстраняване от процедурата.

В Ценовото предложение, участниците следва да посочат обща цена за изпълнение на обособената позиция, формирана като сбор от цена за изготвяне на работен проект; цена за осъществяване на авторски надзор по време на строителството, цена за изпълнение на СМР (в т. ч. труд, материали и механизация, машини и съоръжения), на база предложеното от участника техническо предложение

Цените се предлагат в български лева без включен ДДС.

Предложената цена следва да е определена при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата и включва всички разходи по изпълнение на всички работи, дейности, услуги, и др., нужни за качествено изпълнение на предмета на обособената позиция, включително възнаграждения на технически лица /ръководни технически служители, работници/ и др., свързани с изпълнението на поръчката, както и такси, печалби, застраховки и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността.

Неспазването на описаните изисквания е основание за отстраняване от процедурата.

Ценовото предложение става неразделна част от договора за възлагане на поръчката, поради което в него не се допускат аритметични несъответствия.



IV. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите ще бъде назначена от възложителя след изтичане на срока за приемане на същите и в съответствие с разпоредбите на чл. 103 от ЗОП.

2. Критерий за възлагане:

Критерият за възлагане на поръчката, чрез който ще се определи икономически най-изгодната оферта е *„оптимално съотношение качество/цена“*. Обстоятелството „оптимално съотношение качество/цена“ се установява чрез методика за определяне на комплексна оценка на всяка оферта.

V. КОМУНИКАЦИЯ И ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. Обменът на информация във връзка с провеждане на настоящата процедура ще се извършва чрез електронни средства за комуникация по смисъла на § 2, т. 10 от ДР на ЗОП, а когато няма такава възможност – чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга, както и чрез комбинация от изброените способи. В тази връзка и с цел спазване на принципът на ЗОП за равнопоставеност, е препоръчително всички участници да посочват електронен адрес за кореспонденция при провеждане на процедурата.

2. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват при условията на чл. 43 от ЗОП. Когато решението се изпраща на адреса на електронната поща на участника, същия следва да потвърди получаването му, чрез отговор на съобщението изпратено от възложителя. В случай, че до края на работния ден не е получено потвърждение, ще се счита, че решението не е получено от участника.

3. Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид. Всяка информация ще бъде обявена от възложителя в профила на купувача на Община Пловдив, към преписката на обществената поръчка.

4. За неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и правилника за прилагането му, както и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.

5. Списък с полезни връзки към публични регистри и компетентни органи, съгласно действащото законодателство в Република България:

Търговски регистър към Агенция по вписванията (ТР) - <http://www.brra.bg/>

Национална агенция за приходите (НАП) - www.nap.bg/

Портал за електронни услуги на НАП - <https://inetdec.nra.bg/>

Министерство на правосъдието на Република България - <http://mjs.bg/>

Публични регистри – проект на Фондация Програма Достъп до Информация - www.publicregisters.info/

6. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОБЩИНА ПЛОВДИВ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

Национална агенция по приходите - Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

Министерство на околната среда и водите - Информационен център на МОСВ : работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч. 1000 София, ул. "Мария Луиза" № 22; Тел: 02/940 6331; Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

Министерство на труда и социалната политика - София 1051, ул. Трианица № 2; тел: 8119 443; Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" – София 1000, бул. "Дондуков" № 3; тел: 0700 17 670; Интернет адрес: <http://www.gli.government.bg/index.php>

Този документ е създаден в рамките на Проект: „Подобряване на енергийната ефективност на многофамилни жилищни сгради в град Пловдив- I етап”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж” 2014 – 2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014 – 2020 г.