Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

за обществена поръчка с предмет:

„Избор на Консултант за изготвяне оценка за съответствието на инвестиционния проект и осъществяване на строителен надзор по време на строителството на обект „Инженеринг (проектиране – изготвяне на комплексен проект за инвестиционна инициатива, изпълнение на строително-монтажни работи (СМР) и авторски надзор) за изграждане на Център за настаняване от семеен тип за деца с капацитет 12 места (ЦНСТ) и Преходно жилище за деца от 15 до 18 годишна възраст с капацитет 8 места (Преходно жилище) в поземлен имот с идентификатор 56784.540.150 по кадастралната карта на град Пловдив, за който е предназначен УПИ II-540.150, обществено обслужване от кв. 15 по плана на ЖР Тракия, град Пловдив с лице на ул. „Лудогорие" и ул. „Княз Борис I" по проект № BG16RFOP001-5.001-0015-C01 „Изграждане на ефективна социална инфраструктура за предоставяне на 7 нови социални услуги в Община Пловдив", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж" 2014-2020 г. (ОПРР)"

I. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Съгласно Заповед № 19 ОА 2771/21.11.2019 г. на кмета на община Пловдив, Възложител на настоящата обществена поръчка е Георги Петров Титюков – зам.-кмет СМДСП при Община Пловдив.
Възложителят открива настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 73, ал. 1 от ЗОП, във връзка с чл. 20, ал. 1, т.1, б. „б" от Закона за обществените поръчки (ЗОП).
Интернет адрес: www.plovdiv.bg

Профил на купувача: http://op.plovdiv.bg/?q=page&idd=index

II. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Обект на обществената поръчка е услуга.
Предметът на обществената поръчка е: „Избор на Консултант за изготвяне оценка за съответствието на инвестиционния проект и осъществяване на строителен надзор по време на строителството на обект „Инженеринг (проектиране – изготвяне на комплексен проект за инвестиционна инициатива, изпълнение на строително-монтажни работи (СМР) и авторски надзор) за изграждане на Център за настаняване от семеен тип за деца с капацитет 12 места (ЦНСТ) и Преходно жилище за деца от 15 до 18 годишна възраст с капацитет 8 места

Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-5.001-0015-C01 „Изграждане на ефективна социална инфраструктура за предоставяне на 7 нови социални услуги в Община Пловдив", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж" 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието се носи от Община Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

(Преходно жилище) в поземлен имот с идентификатор 56784.540.150 по кадастралната карта на град Пловдив, за който е предназначен УПИ II-540.150, обществено обслужване от кв. 15 по плана на ЖР Тракия, град Пловдив с лице на ул. „Лудогорие" и ул. „Княз Борис I" по проект № BG16RFOP001-5.001-0015-C01 „Изграждане на ефективна социална инфраструктура за предоставяне на 7 нови социални услуги в Община Пловдив", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж" 2014-2020 г. (ОПРР)".

Естеството и обема на дейностите, предмет на възлагане, както и изискванията за изпълнение на поръчката са подробно представени в техническите спецификации на възложителя.

Дейностите по изпълнение на настоящата обществена поръчка обхващат: Изготвяне на доклад за оценка на съответствието, упражняване на строителен надзор и инвеститорски контрол и изготвяне на проект за изменение на кадастралната карта за обект: „Инженеринг (проектиране – изготвяне на комплексен проект за инвестиционна инициатива, изпълнение на строително-монтажни работи (СМР) и авторски надзор) за изграждане на Център за настаняване от семеен тип за деца с капацитет 12 места (ЦНСТ) и Преходно жилище за деца от 15 до 18 годишна възраст с капацитет 8 места (Преходно жилище) в поземлен имот с идентификатор 56784.540.150 по кадастралната карта на град Пловдив, за който е предназначен УПИ II-540.150, обществено обслужване от кв. 15 по плана на ЖР Тракия, град Пловдив с лице на ул. „Лудогорие" и ул. „Княз Борис I" по проект № BG16RFOP001-5.001-0015-C01 „Изграждане на ефективна социална инфраструктура за предоставяне на 7 нови социални услуги в Община Пловдив", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж" 2014-2020 г. (ОПРР)".

Условията, при които ще се реализира предметът на поръчката, както правата и задълженията на възложителя и на изпълнителя, са съгласно проекта на договор, техническото и ценово предложения– приложения към настоящата документация.

III. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА. ФИНАНСОВИ И ЦЕНОВИ УСЛОВИЯ. СРОК НА ДОГОВОРА.

Финансирането на обществената поръчка се осигурява от бюджета на проект № BG16RFOP001-5.001-0015-C01 „Изграждане на ефективна социална инфраструктура за предоставяне на 7 нови социални услуги в Община Пловдив", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж" 2014-2020 г. (ОПРР)".

Прогнозната стойност на поръчката е 6 750 лв. без включен ДДС. Посочената прогнозна стойност е лимитна.

Когато дейност, предмет на поръчката, се извършва от подизпълнител и може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или възложителя, заплащането й ще се извършва директно на подизпълнителя като в този случай към изискуемите от възложителя документи ще се представя искане за плащане от подизпълнител, придружено от становище на изпълнителя, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. В

Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-5.001-0015-C01 „Изграждане на ефективна социална инфраструктура за предоставяне на 7 нови социални услуги в Община Пловдив", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж" 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието се носи от Община Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

искането за плащане и в становището на изпълнителя следва да бъде посочен размера на дължимото възнаграждение, както и банкова сметка на подизпълнителя, по която да бъде извършено плащането.

Възложителят ще има право да откаже директно плащане към подизпълнител, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причините за отказа.

Срок за изпълнение на договора:

Срокът за изпълнение договора по обществената поръчка е обвързан с действието и срока на Договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, с който се финансира проекта. Максималната продължителност на проекта е 24 /двадесет и четири/ месеца, считано от датата на влизането му в сила. Срокът за изготвяне на оценка за съответствието на Инвестиционния проект е до 10 дни след предаването на съответния проект в пълен обем, с всички части. Крайният срок за изпълнение на договора по обществената поръчка е до въвеждане на обекта в експлоатация, считано от датата на възлагане на обществената поръчка за инженеринг. Конкретният срок за въвеждане на обекта в експлоатация ще зависи от офертата на изпълнителя на обществената поръчка за проектиране и строителство на обекта, но не по-късно от срока на Административния договор. В случай на спиране/удължаване на срока за изпълнение на Административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ между възложителя и УО на ОПРР, срокът за изпълнение на настоящата поръчка, респективно на договора по обществената поръчка се спира/удължава със срока на спиране/удължаване на проекта/административния договор, но не повече от 5 години, считано от датата на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

IV. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко лице по чл. 10, ал. 1 ЗОП.
Оферта за участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка могат да подават всички заинтересовани лица по смисъла на § 2, т. 14 от ДР на ЗОП.
Всеки участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта. Офертата се изготвя на български език.
Не се разрешава представяне на варианти в офертите.
Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.
Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.
Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в поръчката (чл. 101, ал. 11 от ЗОП).
Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.
При изготвяне на офертата си всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-5.001-0015-C01 „Изграждане на ефективна социална инфраструктура за предоставяне на 7 нови социални услуги в Община Пловдив“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието се носи от Община Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

За да бъде допуснат до участие в поръчката, участникът трябва да отговаря на предварително обявените условия и да представи всички изискуеми документи, изготвени съгласно условията на ЗОП и на настоящата документация.

Основания за отстраняване от процедурата

От процедурата ще бъде отстранен всеки участник, за когото са налице основанията за отстраняване, свързани с личното състояние на участниците, по чл. 54, ал. 1, възникнали преди или по време на процедурата. Основанията за отстраняване, свързани с личното състояние се прилагат за всеки икономически оператор – участник, член на обединение, трето лице и/или подизпълнител. Основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП се прилагат съобразно чл. 54, ал. 2 и ал. 3 и чл. 57 от ЗОП. Участникът следва да има предвид, че долуизброените обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 6 и чл. 107, т. 4 са специфични национални основания за изключване и трябва да декларира в Част III, Раздел Г от еЕЕДОП. Специфичните национални основания за изключване са следните:

- Престъпления по чл. 194 – 208 от НК;
- Престъпления по чл. 213а – 217 от НК;
- Престъпления по чл. 219 – 252 от НК;
- Престъпления по чл. 254а – 255а от НК.
- Престъпления по чл. 256 – 260 от НК.
- Нарушение по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност;
- Нарушение на задълженията в областта на трудовото право - чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1или 3, чл. 63, ал. 1 или 2 и чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда;
- Наличие на обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ);
- Нямат право да участват в процедурата дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, както и лицата, контролирани от такива дружества по смисъла на чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС).
- Наличието на свързаност по смисъла на §2, т. 45 от ДР на ЗОП, във връзка с чл. 107, т. 4 ЗОП.

Липсата на изброените основания за изключване се декларира чрез маркиране на отговор „НЕ“. В случай, че в Част III, Раздел Г от ЕЕДОП, участник реши да изброи посочените основания за изключване, изброяването следва да е изчерпателно.Част от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 6 от ЗОП (нарушенията по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични нарушения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен) представляват специфични национални основания за отстраняване.

От процедурата ще бъде отстранен всеки участник, за когото се установи наличие на едно или повече от обстоятелствата по чл. 107 от ЗОП. Обстоятелството по чл. 107, т. 4 от ЗОП представлява специфично национално основание за отстраняване.

От процедурата ще бъде отстранен всеки участник, който при поискване от страна на възложителя, не потвърди и не удължи срокът на валидност на офертата си, когато този срок е изтекъл преди издаването на окончателно решение по процедурата.

Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-5.001-0015-C01 „Изграждане на ефективна социална инфраструктура за предоставяне на 7 нови социални услуги в Община Пловдив“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието се носи от Община Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

При подаване на оферта липсата на основанията за отстраняване от процедурата се декларира чрез Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) като се попълва изискуемата информация в Част III. За доказване се представят документите по чл. 58 от ЗОП. Документи за доказване се предоставят при условията на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП т.е. при необходимост за законосъобразното провеждане на процедурата или преди сключване на договор за възлагане на поръчката. Документи няма да бъдат изисквани, когато данните са налични в безплатен официален публичен регистър.

Уведомяване и мерки за доказване на надеждност:

Съгласно чл. 46 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомяват писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 и чл. 101, ал. 11 от ЗОП. Участник, за когото са налице основанията за отстраняване, свързани с личното състояние, има право да предприеме мерки за доказване на надеждност съгласно чл. 56, ал. 1 от ЗОП. Когато мерките за доказване на надеждност са предприети преди подаване на офертата за участие, същите се описват в еЕЕДОП. Като доказателства за надеждността на участника се представят документите по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

V. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Възложителят определя по отношение на участниците следния критерий за подбор, с които се определят минималните изисквания за допустимост:

Изисквания за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност

1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност: Участникът да притежава удостоверение за извършване оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и упражняване на строителен надзор по смисъла на чл. 166, ал. 2 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) или еквивалентен документ, удостоверяващ правото му да упражнява тези дейности съгласно законодателството на държавата, в която е установен – за чуждестранни лица. При подаване на офертата съответствието с поставеното изискване за годност се декларира чрез *еЕЕДОП (попълва се изискуемата информация в Част IV, Раздел А като се посочва необходимата информация – вид; номер; издател и срок на валидност на документа, обхват и др.).* За доказване изпълнението на поставеното изискване се представя копие на съответното удостоверение за вписване в случай, че същото не е достъпно чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни. За чуждестранни лица – аналогичен документ удостоверяващ правото му да упражнява тези дейности, съгласно законодателството на държавата, в която е установен. Документът за доказване се предоставя при условията на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 и т. 4 от ЗОП, т.е. при необходимост за законосъобразното провеждане на процедурата или преди сключване на договор за възлагане на поръчката. Съгласно чл. 67, ал. 8 от ЗОП документът няма да бъде изискван, ако данните са налични в публичен регистър и/или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки. Чуждестранните лица могат да докажат съответствието си с изискванията за годност с еквивалентни документи, издадени от

Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-5.001-0015-C01 „Изграждане на ефективна социална инфраструктура за предоставяне на 7 нови социални услуги в Община Пловдив“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието се носи от Община Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

държавата, в която са установени като преди сключване на договор са длъжни да извършат всички необходими регистрации в Република България.

2. Прилагане на критериите за подбор при използване на подизпълнители и при участие на обединение, което не е юридическо лице:

2.1.Съгласно чл. 66, ал. 2 от ЗОП, когато участник предвижда използването на подизпълнители, те трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват.

2.2. При участие на обединение, което не е юридическо лице, критериите за подбор се прилагат съобразно чл. 59, ал. 6 от ЗОП.

VI. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

Офертата трябва да бъде изготвена в съответствие с изискванията на ЗОП и настоящите указания.
В случай, че избраният за изпълнител участник е обединение, което не е юридическо лице, възложителят, с оглед предоставената му правна възможност, не поставя изискване за създаване на юридическо лице.
Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива.
Когато участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнение на поръчката, за всеки един от посочените подизпълнители задължително се представя доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.
Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.
Документите в офертата трябва да бъдат попълнени на български език, като тези, за които възложителят е предоставил образци, следва да са оформени в съответствие с образците, чиито условия са задължителни за участниците.

Указания за попълване на образци
Образците на техническо и ценовото предложения, предоставени от възложителя към документацията за обществената поръчка, са изготвени при спазване изискванията на чл. 39, ал. 3, т. 1 и т. 2 от ППЗОП. Не се допускат промени, изтриване или допълване на образците.
Всички дробни числа, които могат да се получат при изчисляване на сумата, се закръгляват към втория знак след десетичната запетая.
Предложената цена следва да е определена при пълно съответствие с условията от документацията по процедурата и включва всички разходи по изпълнение на всички работи, дейности, услуги, и др., нужни за качественото изпълнение на предмета на обществената поръчка, както и такси, печалби, застраховки и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността.
Указания за подготовка и представяне на електронен ЕЕДОП (еЕЕДОП):

Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-5.001-0015-C01 „Изграждане на ефективна социална инфраструктура за предоставяне на 7 нови социални услуги в Община Пловдив“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието се носи от Община Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ

ДРЕВЕН И ВЕЧЕН

ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

ЕЕДОП се представя по стандартен образец, утвърден с Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 05.01.2016 г. ЕЕДОП и се подава задължително в електронен вид.
Един от възможните начини за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.
Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.
Подготовка на еЕЕДОП чрез използване на образеца във формат *.docx:
Към настоящата документация се предоставя образец на ЕЕДОП във формат *.docx, който може да бъде попълнен и подписан с електронен подпис.
След попълване на образеца същият се подписва електронно от всички задължени лица и се предоставя в електронен вид към документите за участие в процедурата.
Подготовка на еЕЕДОП чрез използване на информационната система на Агенцията по обществени поръчки:
Електронен ЕЕДОП (еЕЕДОП) може да се подготви и чрез използване на осигурената от Агенцията по обществени поръчки безплатна услуга – информационна система за еЕЕДОП. Системата дава възможност за попълване на образец онлайн, след което същият може да бъде изтеглен, подписан електронно и приложен към офертата. Системата дава възможност и за повторно използване на вече генериран еЕЕДОП. Системата може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки. Към настоящата документация се предоставя електронен образец на ЕЕДОП (еЕЕДОП) - файл, който е предназначен за използване в електронната система за еЕЕДОП.

Съдържание и представяне на офертата

Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка и съдържа най-малко следните документи и информация:

1. Опис на представените документи;

2. Електронен единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП): Документът се изготвя по стандартизиран образец и се представя в електронен вид от представителите на всеки икономически оператор (участник, подизпълнител, член на обединение).

3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

4. При участници обединения, които не са юридически лица - копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. В документа следва да е определен партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка, както и да е уговорена солидарна отговорност между членовете на обединението.

5. Техническо предложение – документът се изготвя по образец на възложителя.

Към техническото предложение участниците следва да представят:

Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-5.001-0015-C01 „Изграждане на ефективна социална инфраструктура за предоставяне на 7 нови социални услуги в Община Пловдив“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието се носи от Община Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

- Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника - оригинал или заверено копие;

6. Ценово предложение – документът се представя по образец на възложителя.

Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес, наименованието на поръчката, за която се подават документите.

Съгласно чл. 47, ал. 1 от ППЗОП, документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

Ако участник изпраща офертата си чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за сметка на участника. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане в деловодството на Община Пловдив преди изтичане на срока за подаване на оферти. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

Подаването на офертата следва да се извърши в деловодството на община Пловдив, пл. „Стефан Стамболов" №1 от 08:30 ч. до 17:15 ч. всеки работен ден до изтичане на срока, посочен в обявлението.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост. Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистър. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник в процедурата може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

VII. ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

Документацията за участие се публикува в профила на купувача на възложителя, където е осигурен неограничен пълен, безплатен и пряк достъп до всички документи.

В електронната преписка на поръчката в Профила на купувача, възложителят ще публикува електронни документи в съответствие с чл. 42 от ЗОП. С публикуването на документите на профила на купувача се приема, че заинтересованите лица и/или участници са уведомени относно отразените в тях обстоятелства, освен ако друго не е предвидено в ЗОП.

Обменът на информация по повод и във връзка с настоящата обществена поръчка е в писмен вид, като се използват електронни средства за комуникация, пощенска или друга подходяща куриерска услуга или комбинация от тях и електронни средства.

Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-5.001-0015-C01 „Изграждане на ефективна социална инфраструктура за предоставяне на 7 нови социални услуги в Община Пловдив", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж" 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието се носи от Община Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

VIII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. На основание чл. 104, ал. 2 от ЗОП, оценката на ценовите и техническите предложения на участниците ще се извърши преди провеждане на предварителния подбор, поради което разглеждането, оценката и класирането на офертите ще се извърши при спазване реда предвиден в чл. 61 от ППЗОП.
2. Критерият за възлагане на поръчката, чрез който ще се определи икономически най-изгодната оферта е **„най-ниска цена"**, по смисъла на чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

IX. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Определяне на изпълнител
Възложителят определя за изпълнител на обществената поръчка участник, за когото са изпълнени следните условия:

1. не са налице основанията за отстраняване от процедурата, освен в случаите по чл. 54, ал. 3 от ЗОП, и отговаря на критериите за подбор;
2. офертата на участника е получила най-висока оценка при прилагане на предварително обявените от възложителя условия и избрания критерий за възлагане.

Сключване на договор
Условията за сключване на договор за възлагане на обществената поръчка са определени в чл. 112 от ЗОП.
Възложителят сключва писмен договор за възлагане на обществената поръчка на участника, определен за изпълнител в съответствие с чл. 109 от ЗОП.
Документи за сключване на договор:
Преди сключване на договор, избраният изпълнител следва да представи документите по чл. 112, ал. 1 от ЗОП. Съгласно чл. 70 от ППЗОП, когато определеният за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, преди сключване на договора следва да представи на възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.
Няма да бъдат изисквани документи, които: вече са били предоставени и са актуални към момента на сключване на договор; могат да бъдат служебно осигурени от възложителя; в които се съдържат данни, достъпни чрез безплатни публични официални регистри.
Срок на действие:
Всеки договор ще бъде със срок на действие до приемане на окончателното му изпълнение, но не повече от 5 години, считано от датата на влизането му в сила.

X. ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-5.001-0015-C01 „Изграждане на ефективна социална инфраструктура за предоставяне на 7 нови социални услуги в Община Пловдив", който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж" 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието се носи от Община Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.

Всички приложения, описани в настоящата документация представляват неразделна част от същата.
За неуредените в настоящата документация въпроси, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите актове по прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно предмета на поръчката.

XI. ПРИЛОЖЕНИЯ:

- Образец ЕЕДОП
- Образец на Техническо предложение
- Образец на Ценово предложение
- Технически спецификации
- Проект на договор

Информация за органите, от които може да се получи информация за приложимите в Република България правила и изисквания, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд:
Данъци и осигуровки:
Национална агенция за приходите (НАП) – www.nap.bg
Опазване на околната среда:
Министерство на околната среда и водите – http://www.moew.government.bg
Закрила на заетостта и условията на труд:
Министерство на труда и социалната политика – https://www.mlsp.government.bg
ИА "Главна инспекция по труда" – http://www.gli.government.bg

Този документ е създаден в рамките на проект № BG16RFOP001-5.001-0015-C01 „Изграждане на ефективна социална инфраструктура за предоставяне на 7 нови социални услуги в Община Пловдив“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието се носи от Община Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г.