

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Техническата спецификация е неделима част от документацията за участие в процедурата и посочените в нея изисквания и условия са задължителни за участниците.

ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Проект „Реконструкция, преустройство и изграждане на образователна инфраструктура в 2 детски градини в град Пловдив“ в процес на подготовка и се очаква да бъде финансиран и да се изпълнява по Процедура: BG16RFOP001-1.003 „Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020-Пловдив“, Приоритетна ос: „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г. Проектът ще има значителен принос към подобряването на условията за предоставяне на грижи в ранна детска възраст, както и на образователни услуги в град Пловдив. Капацитетът на образователната инфраструктура в града ще бъде оптимизиран, включително чрез изграждането на нова детска градина. Цялостното обновяване на обектите ще доведе до по-качествена среда за образование и повече възможности за спорт на децата и учениците. Внедряването на мерки за енергийна ефективност ще отговори на потребността от намаляване разходите на енергия и ресурси – в съответствие с приоритетите за опазване на околната среда и добро финансово управление на публичните институции.

Проект „Реконструкция, преустройство и изграждане на образователна инфраструктура в 2 детски градини в град Пловдив“ има за цел да се подобрят условията за предоставяне на грижи в ранна детска възраст, както и да се подобри наличната база за предоставяне на образователни услуги в град Пловдив.

Очакваният резултат от изпълнението на поръчката е изготвени и одобрени работни проекти, изпълнено строителство, както и осъществен авторски надзор по време на строителството за обект Реконструкция, преустройство и изграждане на нов корпус за 5 градински групи на ДГ "Зорница".

ПРЕДМЕТ:

При изпълнение на настоящата обществена поръчка следва да се извърши: Инженеринг (проектиране, авторски надзор и СМР) за изпълнение на обект "Реконструкция, преустройство и изграждане на нов корпус за 5 (пет) градински

групи на ДГ "Зорница" на адрес: гр. Пловдив, район „Южен“, ул. „Георги Кондолов“ № 45, поземлен имот с идентификатор 56784.531.57 по кадастрална карта и кадастрални регистри, УПИ II-531.57, детска градина в кв.30 по плана на кв. "Христо Ботев - север".

СЪЩЕСТВУВАЩО ПОЛОЖЕНИЕ

Техническото задание за проектиране е структурирано съгласно инвестиционното намерение на район „Южен“ за изграждане на нов корпус към съществуваща детска градина „Зорница“ и издадената от главния архитект на Община Пловдив виза за проектиране.

Имотът е публична общинска собственост. Площта на УПИ е 5690 м2., съгласно АОС №1867/08.02.2016 год.

Съгласно действащ ПРЗ, УПИ II-531.57, детска градина в кв.30 по плана на кв. "Христо Ботев - север", гр. Пловдив е с начин на трайно ползване: за обект комплекс за образование. Съществуващата детска градина „Зорница“ е съвкупност от три корпуса, като два от тях са свързани функционално и физически един с друг, а третия е самостоятелно разположен в парцела.

Сграда с идентификатор 56784.531.57.1 е разположена самостоятелно в северозападната част на имота. Същата е със застроена площ 275 кв. м на един етаж с масивна конструкция и година на построяване 1981 г. Към настоящият момент в нея са обособени и функционират две градински групи на целодневно обучение с общо 50 деца на възраст от 3 до 6 години.

Сгради с идентификатори 56784.531.57.2 и 56784.531.57.3 са функционално и физически свързани и образуват един общ обем. Сграда с ИД 56784.531.57.2 е със застроена площ 266 кв. м на един етаж. Сграда с ИД 56784.531.57.3 е със застроена площ 462 кв. м на два етажа. Конструкцията на сградите е масивна, монолитна със стоманобетонни елементи и година на построяване 1963 г. Разположени са в североизточната част на имота. Към настоящият момент в сграда с ИД 56784.531.57.3 са обособени и функционират четири градински групи на целодневно обучение с общо 100 деца на възраст от 3 до 6 години. В сграда с ИД 56784.531.57.2 са разположени кухня, вкл. зони за подготовки, складова част и котелно помещение.

ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ПРОЕКТА

Инвестиционното намерение предвижда сграда с идентификатор 56784.531.57.1 да се премахне и да се обособи ново застрояване за пет градински групи на целодневно обучение с общо 125 деца на възраст от 3 до 6 години, по 25 деца във всяка група. При

проектирането е необходимо да се обърне особено внимание на функционалното решение при разработването на проекта, използването на съвременни технологични решения, инсталации и материали, за създаване на оптимални условия за обитаване на децата и работа на обслужващия персонал, както и възможност за използване на сградата от хора в неравностойно положение, така и естетически и функционално да се реши дворното пространство.

Новата част да се проектира на два или на три етажа, при необходимост със сутерен, като същата да бъде свързана със съществуващата сграда (*сгради с идентификатори 56784.531.57.2 и 56784.531.57.3,*), чрез топла връзка, като всички заедно да представляват един общ обем.

Проектът да се изпълни съгласно предвижданията на плана за застрояване и издадената виза за проектиране. Категорията на строежа да се определи съгласно чл. 137, ал. 1 от ЗУТ.

Проектът да третира новия корпус, съществуващата сграда, цялостно решение на терена и оградата.

Архитектурно-художественият образ да се съобрази с изискванията, произтичащи от местоположението и да синхронизира със съществуващата сграда.

Работните проекти за изпълнение на предмета на поръчката следва да се изготвят в пълно съответствие с изискванията на възложителя, формулирани в Одобреното и приложено към настоящата поръчка Планово-техническо задание за изготвяне на инвестиционен проект, одобрено с протокол на ЕСУТ № 39, т. 3/26.10.2018 г.

КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ В ОБХВАТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Разработване на инвестиционен проект във фаза Работен проект:

При разработването на проекта следва да се спазват изискванията на Наредба № 4 от 21 май 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, като Изпълнителят се съобрази с изискванията на Възложителя, описани в настоящата Техническа спецификация, както и техническите правила и норми за проектиране, стандарти, технически указания, ЗУТ и др., на които следва да отговаря проектната документация.

Всички чертежи в «работен проект» следва да бъдат изготвени на AutoCAD или еквивалентен софтуер, в подходящи мащаби. Към изготвения проект, следва да се представи и количествено-стойностна сметка.

Изискванията към съдържанието на отделните проектни части в състава на «работен проект» са посочени в Планово-техническо задание за изготвяне на инвестиционен проект, одобрено с протокол на ЕСУТ № 39, т. 3/26.10.2018 г.

Съгласуването и одобряването на «работен проект» от Възложителя, Консултанта по чл. 166 от ЗУТ, специализираните държавни контролни органи и експлоатационни дружества, и получаване на разрешение за строеж е ангажимент на Възложителя.

Авторските права върху изработените в изпълнение на този Договор проекти принадлежат на Възложителя. Възложителят има изключителните права на територията на Република България и в чужбина. Авторските права, които се прехвърлят на Възложителя включват:

- а) право на публично разгласяване на предмета на договора;
- б) право да разрешава употребата на предмета на договора;
- в) право на възпроизвеждане на предмета на договора;
- г) правото на разпространение на копия и оригинала на проектите, предмет на договора, сред неограничен брой лица;
- д) право на преработка и нанасяне на всякакъв вид промени в предмета на договора;
- е) използването на предмета на договора за създаване на нов или произведен на него продукт;
- д) други подобни права.

Изпълнение на СМР:

Изпълнението на СМР се извършва в съответствие с част трета "Строителство" от ЗУТ и започва след влизане в сила на разрешението за строеж и след подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа.

Обстоятелствата, свързани със започване, изпълнение и приемане на СМР и въвеждане на обекта в експлоатация, ще се удостоверяват със съставяне и подписване

от участниците на съответните актове и протоколи съобразно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Техническото изпълнение на строителството трябва да бъде изпълнено в съответствие с изискванията на действащото българско законодателство, техническите спецификации на вложените в строежа строителни продукти, материали и оборудване, и добрите строителни практики в България и в Европа.

Изпълнението на СМР включва и изпълнението на следните основни и неизчерпателно изброени дейности:

1. Извършване на демонтажни работи, включително натоварване, транспорт до лицензирано сметище и такса депониране на генерираните строителни отпадъци в съответствие с предоставената обобщена КС;

2. Изпълнение на СМР съгласно инвестиционния проект във фаза работен проект, предписанията и заповедите в Заповедната книга, в т.ч. предвидените с Количествено – стойностната сметка СМР;

3. Доставка и влагане в строителството на необходимите и съответстващи на инвестиционния проект строителни продукти;

4. Производство и/или доставка на Строителни детайли/елементи и оборудване и влагането им в Строежа;

5. Извършване на необходимите изпитвания и лабораторни изследвания;

6. Съставяне на строителни книжа и изготвяне на екзекутивната документация на строежа;

7. Участие в процедурата по издаване на разрешение за ползване на строежа;

8. Отстраняване на недостатъците, установени при предаването на строежа и издаването на разрешение за ползване на строежа;

9. Отстраняване на проявени дефекти през гаранционните срокове, определени с договора за възлагане на обществената поръчка в съответствие с офертата и изпълнение на други дейности според приложените към настоящите технически спецификации документи.

Авторски надзор:

Предметът на обществената поръчка включва и задължението на проектанта да изпълнява задълженията си като проектант, осъществяващ авторски надзор по време на

строителството и въвеждането в експлоатация на строежа, в съответствие с действащото българско законодателство. Изпълнителят, ще упражнява авторския надзор по време на строителството, съгласно одобрените проектни документации и приложимата нормативна уредба посредством експертите проектант по отделните части на проекта или упълномощени от тях лица при условие, че упълномощените лица притежават квалификация, съответстваща на заложените в процедурата минимални изисквания към съответния експерт проектант и са предварително одобрени от Възложителя.

Изпълнителят, чрез своите експерти, е длъжен да бъде на разположение на Възложителя през цялото времетраене на обновителните и ремонтни дейности.

Изпълнителят се задължава да упражнява авторски надзор в следните случаи:

а/ Във всички случаи, когато присъствието на проектант на обекта е наложително, след получаване на писмена покана от Възложителя;

б/ За участие в приемателна комисия на извършените строително - монтажни работи.

При необходимост от авторски надзор на обекта, Възложителят отправя писмена покана, изпратена чрез куриер, по факс или по електронна поща до Изпълнителя, в срок не по-малък от 24 часа преди датата и часа на посещението за извършването на всеки авторски надзор. Ако авторският надзор се отнася за неработен ден, необходимо е уведомяване 48 часа преди започване на почивните дни. При невъзможност на Изпълнителя да осигури на обекта на посочената в поканата дата експерта проектант изработил частта от проекта, за която е необходим авторски надзор, Изпълнителят се задължава да оторизира и осигури друг експерт, който да се яви на строителната площадка и извърши необходимия авторския надзор, като този експерт следва да отговоря на същите условия за професионален опит и квалификация като експерта, когото заменя. Изпълнителят, чрез своите експерти, е длъжен да упражнява авторския надзор своевременно и ефективно, като се отзовава на повикванията на Възложителя.

Авторският надзор ще бъде упражняван след писмена покана от Възложителя във всички случаи, когато присъствието на експерт проектант на обекта е наложително, относно:

- Присъствие при съставяне на и подписване на задължителните протоколи и актове по време на строителството и в случаите на установяване на неточно изпълнение на проекта, заверки - при покана от страна на Възложителя и др.;
- Наблюдение на изпълнението на строежа по време на целия период на изпълнение на строително-монтажните работи за спазване на предписанията на проектанта за точно

изпълнение на изработения от него проект от страна на всички участници в строителството;

- Изработване и съгласуване на промени в проектната документация при необходимост по искане на Възложителя и/или по предложение на Консултанта, осъществяващ строителния надзор и др.;
- Заверка на екзекутивната документация за строежа след изпълнение на обектите.

За обекта са издадени и следва да се имат предвид при изпълнението на поръчката описаните по-долу документи и строителни книжа, описани в списъка по-долу:

1. Планово-техническо задание за изготвяне на инвестиционен проект, одобрено с протокол на ЕСУТ № 39, т. 3/26.10.2018 г.

2. Скица на поземлен имот с идентификатор 56784.531.57 и на разположените в него сгради;

3. Извадки от влязъл в сила ПУП-ПРЗ и съществуваща инфраструктура;

4. Акт за собственост;

5. Обобщена Количествена сметка.

Гореописаните документи следва задължително да се вземат предвид при подготовката на офертите и при изпълнението на поръчката и в настоящите спецификации няма да се преповтаря тяхното съдържание, тъй като ще бъдат неразделна част от документацията за настоящата поръчка в електронен вид на мястото от профила на купувача, определено за поръчката:
<http://op.plovdiv.bg/?q=page&idd=index&porachkaid=20191231MxcV9131609>

Срок за изпълнение:

Общият срок за изпълнение на всички предвидените дейности е както следва - до 360 календарни дни, но не по-късно от три месеца преди изтичане на крайния срок за изпълнение на проект „Реконструкция, преустройство и изграждане на образователна инфраструктура в 2 детски градини в град Пловдив“. Изпълнението на договора започва след възлагателно писмо от страна на Възложителя.

Срокът за изпълнение на дейностите, включени в инженеринга, е както следва:

1. Срокът за изработването на инвестиционния проект е съгласно техническото предложение на участника в календарни дни и включва времето от получаване на писменото уведомление от страна на Възложителя до предаването на проекта;

2. Срокът за изпълнение на строително-монтажните работи е съгласно техническото предложение на участника в календарни дни и включва времето от подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа до подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) – Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година.

3. Срокът за осъществяване на авторски надзор по време на строителството започва да тече от подписването на Протокол за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа и приключва с подписването на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа – Приложение № 15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 година.

Времето, необходимо за съгласуването и одобряването на изготвените инвестиционни проекти, както и времето, необходимо за издаване на разрешение за строеж и за подготовка на необходимите строителни книжа и подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа не се включва в общия срок за изпълнение на поръчката. Изпълнението на договора се счита за спряно за периода от приемане на инвестиционните проекти от възложителя до подписване на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа.

Цена за изпълнение на възложената обществена поръчка:

Общата цена за изпълнение на поръчката е равен на сбора от предложените от участника цени за изготвяне на работен проект, за осъществяване на авторски надзор и за изпълнение на СМР.

Цената за изпълнение на СМР е равна на сбора единичните и общите цени, съгласно офертата на Изпълнителя, подробно посочени в приложението към ценовата оферта, а именно попълнената от изпълнителя – участник в обществената поръчка – количествено-стойностна сметка.

Единичните цени за изпълнение на строително-монтажните работи, посочени в количествено-стойностната сметка на Изпълнителя са формирани при следните технико-икономически показатели, с посочено цифрово изражение в ценовата оферта на Изпълнителя:

- разходи за труд (лв./човекочас);
- доставно-складови разходи и транспортни разходи;
- допълнителни разходи върху труда;

- допълнителни разходи върху механизацията;
- печалба.

Предаване на изготвените работни проекти, приемане от възложителя и издаване на разрешение за строеж.

Изготвените от изпълнителя работни проекти следва да отговарят на всички изисквания на нормативната уредба и на изискванията на възложителя, формулирани в Планово-техническо задание за изготвяне на инвестиционен проект, одобрено с протокол на ЕСУТ № 39, т. 3/26.10.2018 г.

Проектно-сметната документация следва да бъде изработена, подписана и съгласувана от експертите проектанти на Изпълнителя с правоспособност да изработват съответните части, съгласно Закона за камарите на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране, като същото се доказва със заверени копия от валидни удостоверения за правоспособност.

Всички проектни части се подписват от Възложителя, собственик на сградата, където е необходимо, а частите по чл. 139, ал. 4 от ЗУТ - и от лицето, упражняващо технически контрол в проектирането. Възложителят има право да не приеме предадените разработки, ако установи несъответствие на същите с нормативните изисквания и със заданието за проектиране. Изпълнителят е длъжен да извърши необходимите корекции и преработки, ако такива се налагат, за своя сметка в срок до 10 дни след писмено уведомление от Възложителя.

Съгласуването и одобряването на «работен проект» от Възложителя, Консултанта по чл. 166 от ЗУТ, специализираните държавни контролни органи и експлоатационни дружества, и получаване на разрешение за строеж е ангажимент на Възложителя.

Съставяне на актове и протоколи по време на строителството:

Изпълнителят съставя всички необходими актове и протоколите по време на строителството, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Екзекутивна документация:

След фактическото завършване на строежа, Изпълнителят изготвя екзекутивна документация в обхват и съдържание съгласно действащото законодателство към момента на изготвянето ѝ. Екзекутивната документация съдържа пълен комплект чертежи за действително извършените строителни и монтажни работи. Тя се заверява от Възложителя, строителя, лицата, упражнили авторски надзор, от физическото лице,

упражняващо технически контрол за част „Конструктивна“, и от лицето, извършило строителния надзор.

Когато строежът е изпълнен в съответствие с одобрения инвестиционен проект във фаза технически проект, не се предава екзекутивна документация.

Вътрешен мониторинг от страна на Възложителя към Изпълнителя:

Процедурата по вътрешен мониторинг се осъществява от екипа по проекта спрямо Изпълнителя по сключения договор за възлагане на обществената поръчка, съгласно Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. Процедурата включва извършване от Възложителя /екипа по проекта/ на проверка на мястото на изпълнение на съответната дейност, за което следва да бъде подписан двустранен констативен протокол, удостоверяващ съответствието между заложен, актувани и реално изпълнени строително-монтажни работи (СМР). Констативният протокол се базира на извадкова проверка на изпълнените СМР спрямо договора с Изпълнителя. Проверката се извършва преди съставяне и подписване на всеки протокол за приемане на извършени СМР (бивш образец акт 19).

При поискване от страна на Възложителя, изпълнител или проверяващ орган, следва да се предоставят допълнителни чертежи, схеми или спецификации на материали, детайли, системи на изпълнение или спецификации на готови продукти.

Приемане на изпълнението на СМР:

При установяване в хода на изпълнението на некачествено изпълнени строително-монтажни работи, вкл. влягане на лошокачествени или нестандартни материали и др., се спира изпълнението им и не се заплаща възнаграждение за тях. За констатираните такива, Възложителят уведомява Изпълнителя.

Приемането на обекта след извършването на всички строително-монтажни работи се удостоверява чрез подписване на констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (приложение № 15), съставен на основание чл. 176, ал. 1 ЗУТ и подписан от Възложителя, проектантите по всички части на проекта, строителя, лицето, упражняващо строителен надзор, и от технически правоспособните физически лица към него, упражнили строителен надзор по съответните части. С този акт се извършва предаването на строежа и строителната документация от Изпълнителя на Възложителя.

Документи, които следва да представи Изпълнителят при искане за плащане:

При искане на плащане за изработване на инвестиционните проекти, Изпълнителят следва да представи подписан от него и възложителя Приемо-

предавателен протокол, с който се приемат окончателно изготвените инвестиционни проекти. Плащането за инвестиционният проект се извършва, след влизане в сила на Разрешението за строеж, при наличие на издаден разходооправдателен документ.

При искане за заплащане на извършено СМР /междинно и окончателно/, Изпълнителят следва да представи: заповедна книга, протоколи за приемане на извършени СМР, пълна строителна документация съгласно Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, декларации за съответствие на вложените материали, сертификати, становища, протоколи от изпитвания и др. приложения, а на окончателно плащане – и ексекутивна документация, ако е приложимо.

Протокол образец 19 – следва да се ползва публикувания унифициран образец на УО на ОПРР, Протокол за приемане на извършени СМР във формат "xls." (MS Office Excel) и подписан в /.pdf/ формат.

Разходооправдателни документи:

Всички разходооправдателни документи, следва да съдържат следния текст: „Разходът е по договор за безвъзмездна помощ №..... по ОПРР 2014-2020 г.“.

Всички разходооправдателни документи трябва да са съставени самостоятелно от останалите документи на Изпълнителя. Трябва да са ясни, точни и да съдържат всички реквизити, съгласно българското законодателство.

Гаранционен срок за изпълнените строително-монтажни работи.

Гаранционни условия:

Гаранционният срок на изпълнените СМР е съгласно офертата на Изпълнителя и е не по-малък от посочените в чл. 20, ал. 4 от Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Гаранционният срок започва да тече от датата на издаване на Разрешение за ползване на строежа/обекта, предмета на договора според изискванията, посочени в ЗУТ от органа, издал разрешението за строеж.

За проявилите се в гаранционните срокове дефекти Възложителят уведомява писмено Изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да започне работа за отстраняване на дефектите в минималния технологично необходим срок, одобрен от Възложителя.

Възложителят може сам да отстрани проявилите се в гаранционните срокове дефекти в случаите когато Изпълнителят не отстрани същите и да прихване направените от него разходи от гаранцията за изпълнение на договора. Ако стойността на извършените разходи надвишава размера на гаранцията за изпълнение на договора или

същата е изчерпана, Изпълнителят възстановява на Възложителя разликата в седемдневен срок от получаване на писмена покана. В случаите, когато Изпълнителят не възстанови доброволно разликата включително когато гаранцията за изпълнение на договора е изчерпана, Възложителят реализира претенцията си по общия исков ред.

Процедура по временно спиране на проекта:

При временно спиране на изпълнението на проекта по договора за БФП, в срок от 5 календарни дни от представяне на решението за одобрение на УО, Възложителят писмено информира Изпълнителя.

В период на временно спиране на договор за БФП всички дейности по проекта са спрени и не следва да бъдат изпълнявани. Разходи за дейности, извършени по време на спирането им, няма да бъдат заплащани от Възложителя. В период на временно спиране се допуска издаване на разходооправдателен документ и извършване на разплащане само на разходи за дейности, извършени и приети от Възложителя преди временното им спиране.

Изпълнителят следва да възобнови изпълнението на СМР от деня, следващ този, на който е получил писмото за възобновяване изпълнението на СМР или от посочената в писмото дата.

Участниците следва да имат предвид и да съобразят предложенията си с описаните по-горе обстоятелства, както по отношение на оферирания срок, така и по отношение на организацията на строителството.

Забележка: При евентуално посочване на определен сертификат, стандарт, марка, модел, изискване или друго подобно в настоящата спецификация, в инвестиционния проект, в обследванията и останалите документи, част от нея, както и навсякъде другаде от документацията за настоящата процедура, следва да се има предвид, че е допустимо да се предложи еквивалент.

Публичност и изисквания на ОП „Региони в растеж“ 2014-2020 г.:

Изпълнението на настоящата процедура ще се финансира със средства по ОП „Региони в растеж“ 2014-2020 г. Изпълнителят се задължава да:

- спазва изискванията, посочени в „Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020 г.“

- в описателната част на всички документи да вписва следното заявление: *"Този документ е създаден в рамките на проект „Реконструкция, преустройство и изграждане на образователна инфраструктура в 2 детски градини в град Пловдив“, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от Община Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган на ОПРР 2014-2020 г."*
- осигури присъствието на свой представител, както и да осигури достъп до помещения, преглед на документи, удостоверяващи направените разходи в рамките на Договора, както и всякаква друга информация, свързана с изпълнението на проекта при извършване на проверки на място от страна на Възложителя, Управляващия орган на ОПРР или избран външен изпълнител, Сертифициращия орган, Одитиращия орган, Европейската сметна палата, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, органи на ЕК и/или техни представители, Дирекция „Защита на финансови интереси на ЕС“, МВР (АФКОС) и други национални одитни и контролни органи;
- Изпълнението по договора подлежи на проверка на място за периода от 5 години след приключване на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и верифициране на искане за окончателно плащане по проекта.
- изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място;
- докладва за възникнали нередности;
- информира Възложителя за възникнали проблеми при изпълнението на договора за СМР и за предприетите мерки за тяхното разрешаване;
- спазва изискванията за съхранение на документацията по договорите, съгласно указанията на ОПРР 2014-2020 г.;
- се запознае с условията на Раздел I, II, III, IV, V, VI, XIV и XVII от Общите условия към Административен договор за БФП по настоящия проект, финансиран от ОПРР 2014 – 2020 г. и да ги изпълнява.

При разработване на проектното решение да се спазват изискванията на следната нормативна база:

- Закон за устройство на територията;
- Наредба № 4/2001г. на МРРБ за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- Наредба № 7/2003г. на МРРБ за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони;
- Наредба № РД-02-20-3 ОТ 21 ДЕКЕМВРИ 2015 Г. на МРРБ за проектиране, изпълнение и поддържане на сгради за обществено обслужване в областта на образованието и науката, здравеопазването, културата и изкуствата
- Норми за проектиране на детски и учебно-възпитателни заведения от 1988г.;
- Наредба № 4/2009г. на МРРБ за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания;
- Наредба № 2/2005г. на МРРБ за проектиране, изграждане и експлоатация на водоснабдителни системи;
- Наредба № 4/2005г. на МРРБ за проектиране, изграждане и експлоатация на сградни водопроводни и канализационни инсталации;
- Наредба № 4/2004г. на МРРБ за условията и реда за присъединяване на потребителите и за ползване на водоснабдителните и канализационните системи;
- Наредба № 15/2005г. на МРРБ и МЕЕР за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и експлоатация на обектите и съоръженията за производство, пренос и разпределение на топлинна енергия. Методики по прилагането на Наредба № 15/2005г.;
- Наредба № 7/2004г. на МРРБ за енергийна ефективност, топлосъхранение и икономия на енергия в сгради;
- Наредба № 3/2004г. на МЕЕР за устройството на електрическите уредби и електропроводните линии;
- Наредба № 1/2010г. на МРРБ и МИЕТ за проектиране, изграждане и поддържане на електрически уредби ниско напрежение в сгради;
- Наредба № 6/2004г. на МЕЕР за присъединяване на производители и потребители на електрическа енергия към преносната и разпределителните електрически мрежи;

- Наредба № 4/2010г. на МРРБ за мълниезащитата на сгради, външни съоръжения и открити пространства;
- Наредба № 16/2004г. на МЕЕР, МЗГ и МРРБ за сервитутите на енергийните обекти;
- Наредба № 2/2004г. на МРРБ и МТСП за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР;
- Наредба № 4/2006г. на МРРБ, МЗ, МВР и МОСВ за ограничаване на вредния шум чрез шумоизолиране на сградите при тяхното проектиране и за правилата и нормите при изпълнението на строежите по отношение на шума, излъчван по време на строителството;
- Наредба 1з-1971/2009г. на МРРБ и МВР за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, приета с ПМС № 277 от 05.11.2012 г.;
- Наредба № РД-02-20-19/2011г. на МРРБ за проектиране на строителните конструкции на строежите чрез прилагане на европейската система за проектиране на строителни конструкции;
- Наредба № 1/2009г. на МРРБ, МВР и Държавна агенция за закрила на детето за условията и реда за устройството и безопасността на площадките за игра;
- Наредба № 2 от 2005г. на МРРБ за проектиране, изграждане и експлоатация на водоснабдителни системи;
- Наредба № 35 от 2012г. на МТИТС и МРРБ за правилата и нормите за проектиране, изграждане и въвеждане в експлоатация на кабелни електронни съобщителни мрежи и прилежащата им инфраструктура;
- Наредба № 8/1999г. на МРРБ за правила и норми за разполагане на технически проводи и съоръжения в населени места;
- Закон за енергетиката;
- Закон за енергийната ефективност;
- Наредба № Е-РД-04-2 от 22 януари 2016 г. за показателите за разход на енергия и енергийните характеристики на сградите
- Наредба № Е-РД-04-1 от 22.01.2016 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради
- Наредба за устройството, безопасната експлоатация и техническия надзор на съоръжения под налягане, приета с ПМС № 164 от 07.07.2008г.;

- Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с ПМС № 325 от 06.12.2006г.;
- Наредба № 6/2006г. на МЗ и МОСВ за показателите за шум в околната среда, отчитащи степента на дискомфорт през различните части на денонощието, граничните стойности на показателите за шум в околната среда, методите за оценка на стойностите на показателите за шум и на вредните ефекти от шума върху здравето на населението;
- Наредба № 2/2008г. на МРРБ за проектиране, изпълнение, контрол и приемане на хидроизолации и хидроизолационни системи на сгради и съоръжения;
- Наредба № РД-02-20-8/2013г. на МРРБ за проектиране, изграждане и експлоатация на канализационни системи;
- Наредба № 7/1998г. на МРРБ за системите за физическа защита на строежите;
- Наредба № 2/2009г. на МРРБ за избор и проектиране на асансьорни уредби в жилищни и общественообслужващи сгради;
- Наредба № 14/2005г. на МРРБ и МЕЕР за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и ползване на обектите и съоръженията за производство, преобразуване, пренос и разпределение на електрическа енергия;
- Наредба № 1 от 10 октомври 2007 г. за проучване, ползване и опазване на подземните води;
- Наредба за условията и реда за извършване на оценка на въздействието върху околната среда (загл. изм. - дв, бр. 3 от 2006 г.), Приета с ПМС № 59 от 07.03.2003 г.;
- Наредба № 2/2004г. на МРРБ за планиране и проектиране на комуникационно-транспортните системи на урбанизираните територии.

При проектирането да се спазва актуалната нормативна уредба, включително промени в изброените по-горе нормативни документи, както и други специфични за съответната специалност нормативи.

Основните нормативни актове, които задължително следва да се спазват при строителството, са както следва:

1. Закон за устройство на територията;

2. Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;

3. Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

4. Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството;

5. Закон за техническите изисквания към продуктите;

6. Закон за здравословни и безопасни условия на труд;

7. Закон за управление на отпадъците;

8. Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;

9. Наредба № РД-07/8 от 20.12.2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа;

10. Наредба №6 от 25.05.2004 г. за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при механично обработване на дървесина;

11. Наредба за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;

12. Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти и др.

Изпълнителят на настоящата поръчка следва да се съобразява при изпълнението ѝ и със всички нормативни актове, професионални стандарти и изисквания, които имат отношение към материята.

Неразделна част от настоящата техническа спецификация са документите, подготвени във връзка с настоящата поръчка, публикувани в електронен вариант в мястото от Профила на купувача, обособено за настоящата поръчка, а именно:

1. Планово-техническо задание за изготвяне на инвестиционен проект, одобрено с протокол на ЕСУТ № 39, т. 3/26.10.2018 г.

2. Скица на поземлен имот с идентификатор 56784.531.57 и на разположените в него сгради;

3. Извадки от влязъл в сила ПУП-ПРЗ и съществуваща инфраструктура;

4. Акт за собственост;

5. Обобщена Количествена сметка и

6. Насоки за кандидатстване по процедура на директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG16RFOP001-1.001-039 „Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020“, Приоритетна ос 1: „Устойчиво и интегрирано градско развитие“ на ОП „Региони в растеж“ 2014-2020 г., **публикувани на интернет страницата на програмата.**

При изпълнението на договора, предмет на настоящата поръчка, Изпълнителят се задължава да спазва и следва стриктно изискванията на МЕТОДИЧЕСКИТЕ УКАЗАНИЯ за изпълнение на договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОП „Региони в растеж“ 2014-2020 г. публикувани на официалната интернет страница на Програмата на адрес: <http://www.bgregio.eu/izpalnenie-na-dogovori/ukazaniya-za-izpalnenie-na-dogovori/finansovo-upravlenie-kontrol-i-monitoring.aspx>.

Необходимо е да се има предвид това, че ще бъдат верифицирани **непредвидени разходи**, само в случай, че попадат в следната хипотеза:

„Непредвидени разходи за строителни и монтажни работи са разходите, свързани с увеличаване на заложените количества строителни и монтажни работи и/или добавяне на нови количества или видове строителни и монтажни работи, които към момента на разработване и одобряване на технически или работен инвестиционен проект обективно не са могли да бъдат предвидени, но при изпълнение на дейностите са обективно необходими за издаване на разрешение за ползване на строежа. Разходите, които биха могли да бъдат верифицирани като непредвидени, следва да отговарят на условията за допустимост на разходите по процедурата, в рамките на която е сключен договорът.“

ВАЖНО: При съставяне на протоколите трябва ясно да се разграничат приетите СМР по вида разход – безвъзмездна финансова помощ, собствен принос, недопустими и непредвидени разходи /ако е приложимо/.