



ОБЩИНА ПЛОВДИВ

Пловдив 4000, пл. „Стефан Стамболов“ №1 тел: (032) 656727, факс: (032) 656703

ЗАПОВЕД

№

150A 1826

гр.Пловдив,

13 05

2015г.

На основание чл. 44, ал. 1, т. 1, т. 5 и т. 8 и ал. 2 от ЗМСМА, чл. 14, ал. 4, т. 2 и чл. 101г, ал. 1 от ЗОП, във връзка с чл. 58, ал. 1 от Вътрешните правила за възлагане на обществени поръчки от кмета на Община Пловдив и, одобрен в действащата в Община Пловдив Система за финансово управление и контрол (СФУК) на 06.04.2015г, Доклад № 2644, както и във връзка с представените ми протоколи от работата на комисията, назначена със Заповед №150A883/07.04.2015г.:

НАРЕЖДАМ:

I. ПРЕКРАТЯВАМ обществена поръчка по реда на глава осма „а“ от ЗОП с предмет: **„Презареждане и рециклиране на тонер касети и мастилници за нуждите на Община Пловдив и структурните ѝ звена“**, публикувана в портала за обществени поръчки на АОП под уникален номер 9040681.

II. НАЗНАЧАВАМ комисия в състав:

ПРЕДСЕДАТЕЛ:

Аделина Хасова – *старши експерт в дирекция „Обществени поръчки“, Община Пловдив*

ЧЛЕНОВЕ:

1.Бояна Бояджиева – *юрисконсулт в дирекция „Обществени поръчки“, Община Пловдив*

2.Добринка Димова – *началник на отдел МТО, дирекция АИО, Община Пловдив*

Резервни членове:

1. Наталия Янева – *главен експерт в дирекция „Обществени поръчки“, Община Пловдив*

2. Ралица Шехова – *юрисконсулт в дирекция „Обществени поръчки“, Община Пловдив*

3. Стоянка Джонгова – *главен експерт в отдел МТО, дирекция АИО, Община Пловдив*

III. ВЪЗЛАГАМ на комисията по т. II, да проведе публична покана по реда на Глава осма „а“ от ЗОП за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Презареждане и рециклиране на консумативи за принтери, копирни и мултифункционални устройства за нуждите на Община Пловдив и структурните ѝ звена“**

III.1. В публичната покана да бъдат описани специфичните изисквания за изпълнение на поръчката и условията за участие като след изготвянето ѝ, същата да ми бъде представена за одобрение и изпращане в Агенцията по обществени поръчки (АОП);

III. ОПРЕДЕЛЯМ следните основни изисквания към предмета на обществената поръчка:

1. Прогнозна стойност – **54166,67 лв.** (*петдесет и четири сто шейсет и шест лева и шейсет и седем стотинки*) **без включен ДДС.** Посочената стойност е лимитна.

2. Критерий за възлагане – „най-ниска цена”

3. Срок на договора – до **1 (една) година**, считано от влизането му в сила, или до изчерпване на стойността му, което от двете събития настъпи по-рано.

IV. ОПРЕДЕЛЯМ Тодор Тодоров – директор на дирекция „Обществени поръчки” – за лице, което да подписва отговорите на поставени запитвания по документацията на обществената поръчка.

V. ВЪЗЛАГАМ на комисията по т. II да разгледа и оцени офертите, при спазване разпоредбата на чл. 101г от ЗОП, при което следва да изготви протокол, който да ми бъде представен за утвърждаване в срок до 15 (*петнадесет*) работни дни, считано от датата на публикуване на публичната покана.

VI. ВЪЗЛАГАМ контролът по изпълнението на настоящата заповед на Секретаря на Община Пловдив.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на председателя и членовете на комисията (включително резервните), както до лицето контролиращо изпълнението ѝ.

ИНЖ. ИВАН ТОТЕВ
Кмет на община Пловдив

Съгласували:

Ангелина Топчиева
Секретар на Община Пловдив

Тодор Тодоров
Директор на дирекция „Обществени поръчки”, Община Пловдив

Изготвил:
Аделина Хасова
Старши експерт в дирекция „Обществени поръчки”, Община Пловдив