



## **ОБЩИНА ПЛОВДИВ**

Пловдив 4000, пл. „Стефан Стамболов“ №1 тел: (032) 656727, факс: (032) 656703

---

# ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**„ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА ОБЗАВЕЖДАНЕ ЗА СЪБЛЕКАЛНИ КЪМ  
ЦЕНТЪР ЗА ГРИЖА ЗА МЛАДЕЖИ В РИСК В СПОРТЕН КОМПЛЕКС  
„ОТДИХ И КУЛТУРА“, ГР. ПЛОВДИВ”**

Открита с Решение №15РОП68/24.08.2015г. на кмета на Община Пловдив



## СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:

### ЧАСТ I – РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

### ЧАСТ II – ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

### ЧАСТ III – УСЛОВИЯ И УКАЗАНИЯ

- I. ОБЩИ УСЛОВИЯ И АДМИНИСТРАТИВНИ ИЗИСКВАНИЯ
- II. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
- III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР
- IV. ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА
  - IVA. НЕОХОДИМИ ДОКУМЕНТИ
- V. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ
- VI. ЕТИЧНИ КЛАУЗИ И ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

### ЧАСТ IV – ПРИЛОЖЕНИЯ

- Приложение №1 – ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ
- Приложение №2 – ПРОЕКТ НА ДОГОВОР
- Приложение №3 – ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТА (образец)
- Приложение №3а – ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ЧЛ. 49, АЛ. 9 ОТ ЗОП (образец)
- Приложение №3б – ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ЧЛ. 16, АЛ. 5, Т. 2 ОТ ЗОП (образец)
- Приложение №4 – ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ЧЛ. 55, АЛ. 7 ОТ ЗОП (образец)
- Приложение №5 – ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ЧЛ. 8, АЛ. 8, Т. 2 ОТ ЗОП (образец)
- Приложение №6 – ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ (образец)
- Приложение №7 – ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ (образец)



# ЧАСТ I

## РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Документът е публикуван в РОП под номер 684138



1000 , . 4  
: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg) , [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
: <http://www.aop.bg>

- 
- 

: 15 68 24/08/2015 / /

- )
- )
- )

- .3, .1
- .3, .2
- 

CORRIGENDUM,

: 00267  
:  
: \_\_\_\_\_  
:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- .7, .1-4 ( )
- .7, .5 6 ( )

<b>I.1)</b>	
.	
1	
	4000
	032 656752
-	
<a href="mailto:zop.pd@abv.bg">zop.pd@abv.bg</a>	032 660571
/ ( )	
: <a href="http://www.plovdiv.bg/">http://www.plovdiv.bg/</a>	
:	

http://op.plovdiv.bg/

**I.2)**

( .7, .1-4 ) / :

,

/

/

/

( , ): \_\_\_\_\_ ,

( , ): \_\_\_\_\_

**I.3)**

( .7, .5 , 6 ) / :

,

,

,

)

**II:**

**II.1)**

.7, .1-4

.7, .5 6

**III:**

.7, .1-4  .84, .\_\_, . .86 .3

.16, .8  .90, .1, .\_\_

.16, .8, .76 .3  .94, .2

.83, .1  .119, .3, .\_\_

.84, .\_\_

.7, .5 6

. 103, . 1	<input type="checkbox"/> . 105, . 1
. 103, . 2, . ___	<input type="checkbox"/> . 105, . 1, . 103, . 1
. 94, . 2	<input type="checkbox"/> . 119 , . 3, . ___
: _____	

**IV:**

<input type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<b>V.1)</b> /	
/	"
(	"
)	,

**V.2)**

<b>V.2.1)</b> " "	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
:	

**IV.2.1.1)**

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> IT	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**IV.2.1.2)**

" "	:
. 25, . 2, . 6	( )
)	( )
(	( )
-	( )

**V.2.2)**

" "	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
( ) ,	

**V:**

<b>V.1)</b>	. 14,
. 3, . 2	. 16, . 8
( )	-

**V.2)**

,	( )
_____	
_____	
_____	

**V.3)**

--

, ( ):
_____ / /
- - - - (nnnnn-yyyy-xxxx)
/ ( ):
: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ( %)
_____

**VI:**

<input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

**VII:**

<b>VII.1)</b> ,		
. 18		
	1000	
	02 9884070	
(URL):		

**VII.2)**

: .120

**VIII:**

( )

. 16 , . 1
.

**IX:**

: 24/08/2015 / /
------------------

:
:
/ /
.

:
---



## ЧАСТ II

### **ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**





1000 , . . . 4  
: 940 7078  
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg  
: http://www.aop.bg

- 
- 

: 00267 : 15 68(1) 24/08/2015 :	
---------------------------------------	--

:

<b>I.1)</b> , :	
1	
	4000
	032 656752
- .	
zop.pd@abv.bg	032 660571
/ ( ) (URL): <a href="http://www.plovdiv.bg/">http://www.plovdiv.bg/</a> (URL): <a href="http://op.plovdiv.bg/?q=page&amp;idd=index&amp;porachkaid=20150818bUKX1958796">http://op.plovdiv.bg/?q=page&amp;idd=index&amp;porachkaid=20150818bUKX1958796</a>	
<input checked="" type="checkbox"/> 1.1) <input type="checkbox"/> : , .I	
( ) ( ) :	
<input checked="" type="checkbox"/> 1.1) <input type="checkbox"/> : , .II	
:	
<input type="checkbox"/> 1.1) <input checked="" type="checkbox"/> : , .III	
<b>I.2)</b> / :	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> / <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> /	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> ( , ): _____	<input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ( , ): _____
<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	

**I:**

**.1)**

**.1.1)** \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ :

" \_\_\_\_\_ " , \_\_\_\_\_ .

**.1.2)** \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ ) , \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

<input type="checkbox"/> ( )	<input checked="" type="checkbox"/> ( )	<input type="checkbox"/> ( )
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	No ( _____ 1-27, 2 3 )
_____ _____ NUTS:	_____ _____ NUTS: BG421	_____ _____ NUTS:

**.1.3)**

\_\_\_\_\_  ( )

\_\_\_\_\_

**.1.4)**

\_\_\_\_\_  ( )

: \_\_\_\_\_ ( )

---

: \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_

:

---

( )

: \_\_\_\_\_ ( ) : \_\_\_\_\_ :

: \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ :

( ) :

**.1.5)**

\_\_\_\_\_ :

' ' .  
" , .  
4 ' 2009 . ,  
,

**.1.6)** (CPV)  
 . ( )  
 . 39100000

**.1.7)** (GPA)

**.1.8)** ( )    
) ,  
( ):

**.1.9)**    
.2)

**.2.1)** ( ) ,  
 : 19 5  
, 5 , 4 4 ' 2009 .  
 - 1  
, 5000,00  
6000,00 .  
( ) : BGN  
( ): 5000 :  
: \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_

**.2.2)** ( )    
, :  
: \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ ( )  
( ): \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_  
( ): \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_

**.3)**  
: \_\_\_\_\_ 10 ( )  
\_\_\_\_ / /  
\_\_\_\_\_ / /

: , ,

.1) ,

.1.1) : 5%

30

- IBAN - BG57 IORT 7375 3302 0000 03

- BIC - IORTBGSF

.1.2) /

30 ( )

.1.3) , / , ( , );

.1.4) ( )

.2)

.2.1)

" " " V "

. 57

1. :  
 1.1. 1 " " :  
 1.2. - ; 3.  
 " :  
 56, . 1, . 1 :  
 > . 47, . 9 3 ;  
 > . 16, . 5, . 2 -  
 3 . ;  
 > ( ) -  
 1.3. , - ;  
 , - ;  
 1.4. . 55, . 7 - 4 ;  
 1.5. . 8, . 8, . 2 -  
 5 ;  
 2. 2 " " :  
 " " -  
 3. 3 " " : 6.  
 " " , -  
 7.

**.2.2)**

:	( )::
---	-------

**.2.3)**

:	( )::
---	-------

**.2.4)** ( )

-

**.3)**

**.3.1)** :

---

**.3.2)** ,

**IV:**

**V.1)**

**V.1.1)**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ :

\_\_\_\_\_ :

V.3)

\_\_\_\_\_ :

\_\_\_\_\_

**IV.1.2)**

\_\_\_\_\_ ,

( \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**IV.1.3)**

( \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ ).

\_\_\_\_\_ .

**V.2)**

**V.2.1)**

( \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ )

-

\_\_\_\_\_ -

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

**V.2.2)**

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**V.3)**

**V.3.1)** \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_

**V.3.2)** \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ :

\_\_\_\_\_

: \_\_\_\_\_

( \_\_\_\_\_ )

**V.3.3)** \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

( \_\_\_\_\_ ) ( \_\_\_\_\_ )

: 23/09/2015 / / \_\_\_\_\_ : 17:15

\_\_\_\_\_

, ( \_\_\_\_\_ ): \_\_\_\_\_ :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**V.3.4)** \_\_\_\_\_

: 23/09/2015 / / \_\_\_\_\_ : 17:15

**V.3.5)** \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) ( \_\_\_\_\_ ) ,

: \_\_\_\_\_ / /

**V.3.6)** / , /

ES  DA  ET  EN  IT  LT  MT  PL  SK  FI

CS  DE  EL  FR  LV  HU  NL  PT  SL  SV

:

**V.3.7)** \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

: \_\_\_\_\_ / /

: \_\_\_\_\_ : 100 ( \_\_\_\_\_ )

**V.3.8)** \_\_\_\_\_

: 24/09/2015 / / \_\_\_\_\_ : 10:00

( \_\_\_\_\_ ): \_\_\_\_\_ - . , .

1, .3, 36

, \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_

, \_\_\_\_\_ . 68, . 3 .

**VI:**

**V .1)** \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

, \_\_\_\_\_ :

\_\_\_\_\_

**V .2)** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ ,

, \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**V .3)** \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**V .4)**

<b>V .4.1)</b> ,		
.		
18		
	1000	
	02 9884070	
cpcadmin@cpc.bg	02 9807315	
(URL): http://www.cpc.bg		
, ( )		
(URL):		
<b>V .4.2)</b>	( ,	<b>V .4.2</b>
<b>V .4.3)</b>	( )	:
	. 120, . 5, . 1	. 6 .
<b>V .4.3)</b> ,		
(URL):		
<b>VI.5)</b>		
: 24/08/2015 / /		

)		



(URL):		
) , ) ( )		
(URL):		
) ,		
. 1		
	4000	
	032 656724	
;		
(URL):		
<a href="http://www.plovdiv.bg/">http://www.plovdiv.bg/</a>		



## ЧАСТ III

### УСЛОВИЯ И УКАЗАНИЯ

## I. ОБЩИ УСЛОВИЯ И АДМИНИСТРАТИВНИ ИЗИСКВАНИЯ

### 1. Възложител:

Възложител на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка по смисъла на Закона за обществените поръчки (ЗОП) е **ОБЩИНА ПЛОВДИВ**.  
*Административен адрес:* гр. Пловдив, пл. "Стефан Стамболов" №1  
*Интернет адрес:* [www.plovdiv.bg](http://www.plovdiv.bg),  
*Профил на купувача:* <http://op.plovdiv.bg/>

### 2. Правно основание за възлагане на процедурата:

Възложителят открива настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 14, ал. 3, т. 2 и във връзка с чл. 16, ал. 8 от ЗОП.

Съгласно чл. 16г, ал. 1 от ЗОП настоящата обществена поръчка е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, поради което в случай, че такива предприятия или кооперации подадат оферти за участие в процедурата, които оферти отговарят на изискванията на възложителя, офертите на останалите участници няма да бъдат разглеждани и оценявани.

### 3. Наименование на поръчката:

**„Доставка и монтаж на обзавеждане за съблекални към Център за грижа за младежи в риск в Спортен комплекс „Отдых и култура“, гр. Пловдив”**

### 4. Административни изисквания:

**4.1.** Участник в настоящата процедура може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на условията, посочени в ЗОП и предварително обявените от възложителя условия.

**4.2.** Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Не се предоставя възможност за представяне на варианти в офертите. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**4.3.** Възложителя отстранява от участие в настоящата процедура всеки участник, за когото е налице някое от обстоятелствата, посочени в чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП. Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в посочените обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

**4.4.** Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата всеки участник за когото е налице нарушение на разпоредбите по чл. 8, ал. 8, т. 2 и чл. 55, ал. 7 от ЗОП.

**4.5.** В случай, че участника предвижда използването на подизпълнители следва да се има предвид, че за подизпълнителите се прилагат изискванията на чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП. Ако участника, избран за изпълнител на поръчката е посочил, че ще използва подизпълнители, то при сключване на договора за възлагане на същата се прилагат изискванията на чл. 45а и чл. 45б от ЗОП.

**4.6.** Във връзка с чл. 16г, ал. 5, т. 2 от ЗОП, всеки участник, съответно всеки участник в обединение в настоящата процедура, трябва да декларира дали е вписан в регистъра на специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания, поддържан от

Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър на държава – членка на Европейския съюз.

## II. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### 1. Описание:

**1.1.** Дейностите, предмет на обществената поръчка, включват доставка и монтаж на обзавеждане за шест броя съблекални, които ще се ползват за нуждите на Център за грижа за младежи в риск, находящ се в Спортен комплекс „Отдых и култура“, гр. Пловдив. Съблекалните са разположени на първи етаж от сградата и са разпределени съответно за мъже и жени, а две от тях са предвидени за оборудване съгласно Наредба № 4 от 2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания.

Обзавеждането на съблекалните включва: 19 броя двойни и 5 броя единични гардероби, 5 броя пейки, 4 броя шкафчета, предназначени за съблекалните, оборудвани съгласно Наредба № 4 от 2009 г. на МРРБ.

**1.2.** Техническите характеристики и изисквания за качество, както и описание на обзавеждането по вид и количество са представени в техническите спецификации на възложителя – Приложение №1 към документацията за участие.

**1.3.** Условията, при които ще се реализира предметът на поръчката, правата и задълженията на страните, са подробно разписани в проекта на договор – Приложение №2.

### 2. Финансови условия:

**2.1.** Източник на финансиране на обществената поръчка е Община Пловдив.

**2.2.** Предвижда се еднократно заплащане след изпълнение на дейностите, предмет на поръчката, което ще се извърши в срок до 30 (*тридесет*) календарни дни, считано от датата на представяне на оригинална фактура, оформена съгласно българското счетоводно законодателство, придружена от документите, удостоверяващи изпълнението на предмета на договора и приемането му без забележки от страна на възложителя.

**2.3.** Прогнозна стойност на поръчката: **5000,00 лв. без включен ДДС**, съответно **6000,00 лв. с вкл. ДДС** като стойността с включен ДДС е максимално допустимият финансов ресурс, който може да осигури възложителя.

### 3. Договор и срокове на изпълнение:

**3.1.** Възложителят сключва писмен договор за възлагане на обществената поръчка с участника, определен за изпълнител в резултат на проведената процедура. Преди подписване на договора участникът, определен за изпълнител следва да представи следните документи:

- › Гаранция за изпълнение в размера, посочен в обявлението за обществената поръчка. Гаранцията за изпълнение няма да бъде изисквана от лица, които са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания;
- › Документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1-4, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.

**3.2.** Ако участника е чуждестранно лице представя документи издадени от компетентен орган, или извлечения от съдебен регистър, или еквивалентни документи на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

**3.3.** В случай, че участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, преди сключване на договора за възлагане на обществената поръчка обединението следва да се регистрира в Регистър БУЛСТАТ съгласно чл. 3, ал. 1, т. 6 от Закона за регистър БУЛСТАТ, като представи пред Възложителя: заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. В случай, че участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка е обединение от чуждестранни физически и/или юридически лица, преди сключване на договора за възлагане на обществената поръчка, следва да представи документ за регистрация от чуждестранната държава, в която са установени.

**3.4.** Срокът за изпълнение на предмета на договора, сключен в резултат от настоящата обществена поръчка е определен на **10 календарни дни**, считано от датата на изпращане на възлагателно писмо за стартиране на изпълнението.

### III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

**Възложителят не поставя изисквания към участниците за икономически, финансови или технически възможности.**

### IV. ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

#### 1. Общи изисквания:

**1.1.** За участие в процедурата, всеки участник следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания и документацията за участие. Представените образци, неразделна част от настоящата документация и условията, описани в тях са задължителни за участниците. Участник ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия и изисквания на възложителя, обективирани в обявлението и документацията за участие.

**1.2.** Всички документи в офертата се подписват от законно представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а. Във втория случай към офертата се прилага пълномощното от лице/а, законно представляващ/и участника. Изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице представляващо участника не могат да се подписват и представят от пълномощник.

**1.3.** Всички документи в офертата се представят на български език, без корекции и поправки. Документи, изготвени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език. Документи за регистрация, издадени на чужд език се представят и в официален превод по смисъла на §1, т. 16а от ДР на ЗОП.

**1.4.** Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника копия, с гриф "Вярно с оригинала" и подпис на представляващия.

**1.5.** Когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език и съгласно изискванията посочени в чл. 56, ал. 4 от ЗОП.

**1.6.** При участници обединения в офертата се представя копие на договор или споразумение за създаване на обединението. В случай, че представляващият не е посочен в Договора/Споразумението, се представя и документ, подписан от лицата в обединението, в

който задължително е посочен представляващият обединението в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка.

## 2. Срок на валидност на офертите за участие:

Срокът на валидност на офертата е определен на **100 дни**, считано от датата, посочена като краен срок за получаване на оферти по настоящата процедура, и представлява времето, през което участникът е обвързан с условията на предложенията си. При необходимост, възложителят може да поиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си, съгласно чл. 58, ал. 3 от ЗОП.

## 3. Представяне на офертата:

**3.1.** Съгласно чл. 57 от ЗОП, офертата се представя в запечатан непрозрачен плик, от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. Върху плика участникът посочва адрес за кореспонденция, електронен адрес, телефонен и по възможност факс номер. Пликът съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

**Плик №1** с надпис „Документи за подбор”, в който се поставят документите изисквани от възложителя, отнасящи се до административното съответствие и допустимостта на участниците.

**Плик №2** с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”, в който се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката.

**Плик №3** с надпис „Предлагана цена”, който съдържа ценовото предложение на участника.

**3.2.** Пликове №1, №2 и №3 се запечатват в един общ непрозрачен плик, който се надписва по следния начин:

ДО  
ОБЩИНА ПЛОВДИВ  
ГР. ПЛОВДИВ 4000  
ПЛ. „СТЕФАН СТАМБОЛОВ” №1

*Относно: Оферта за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: (посочва се наименованието на обществената поръчка)*

**Подател:** (наименование на участника)

**Адрес за кореспонденция:** (пощенски адрес, телефон, факс, електронна поща)

**3.3.** Офертата следва да бъде представена на адреса, посочен в обявлението за обществена поръчка преди часа и датата, посочени като краен срок за представяне на офертите. До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

## IV. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

### 1. Съдържание на Плик №1 „Документи за подбор”:

**1.1.** Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от представляващия участника;

**1.2.** Представяне на оферта – по образец Приложение №3. Документа „Представяне на оферта” включва и представяне на участника по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП, поради което към същата се прилагат:

› Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП – по образец Приложение №3а;

» Декларация по чл. 16г, ал. 5, т. 2 от ЗОП - по образец Приложение №3б. Декларацията се представя от всеки участник, подизпълнител и член на обединение;

» Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (*свободен текст*) – представя се за всеки от посочените от участника подизпълнители, само в случай, че има такива;

**1.3. При участници обединения** – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият;

**1.4. Декларация по чл. 55, ал. 7 от ЗОП** – по образец Приложение №4;

**1.5. Декларация по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП** – по образец Приложение №5;

## **2. Съдържание на Плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката”:**

На плика се посочва името на участника. Участникът представя попълнен документа „*Техническо предложение*” в пълно съответствие с образца от документацията за участие - Приложение №6.

## **3. Съдържание на Плик №3 „Предлагана цена”:**

На плика се посочва името на участника. Участникът представя попълнен документа „*Ценово предложение*”, изготвен в пълно съответствие с образца от документацията за участие - Приложение №7.

## **V. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

1. Комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите се назначава от възложителя след изтичане на срока за приемане на същите и в съответствие с разпоредбите на чл. 34 от ЗОП.

2. Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. В работата си по разглеждане, оценка и класиране на офертите Комисията спазва реда, предвиден в чл. 68 – 72 от ЗОП.

3. На оценка подлежат само офертите на участниците, които не са отсртранени от участие и отговарят на условията, посочени в ЗОП и предварително обявените от възложителя условия.

4. Критерият за оценка на офертите в настоящата процедура е „*най-ниска цена*”. Под „*най-ниска цена*” следва да се разбира най-ниската предложена обща цена за изпълнение на пръчката, посочена в документа „*Ценово предложение*” по Приложение №7.

## **VI. ЕТИЧНИ КЛАУЗИ И ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

1. Желаящите да получат документация за участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка могат да направят това, като я изтеглят безплатно от Профила на купувача на Община Пловдив. Хиперлинк към преписката на обществената поръчка е посочен в обявлението.

2. Условията за искане и съответно - получаване на разяснения по документацията за участие - са подробно разписани в чл. 29 от ЗОП.

### **3. Комуникация:**

**3.1.** Обменът на информация може да се извърши по пощата, по факс, по електронен път, при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис или чрез комбинация от тези средства по избор на възложителя.

**3.2.** Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път. Достатъчно е достигането до адресата по поне един от посочените начини.

**3.3.** В случай на промяна на датата и часа на отваряне на офертите, участниците в процедурата ще бъдат уведомени чрез публикуване на съобщение в Профила на купувача на Община Пловдив, към преписката на обществената поръчка.

**3.4.** Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид. Всяка информация ще бъде обявена от Възложителя в Профил на купувача на Община Пловдив, към преписката на обществената поръчка.

**4.** Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или Възложителя по време на процеса на разглеждане, оценка и класиране на офертите може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.

**5.** Всички приложения, описани в настоящата документация представляват неразделна част от същата.

---

**Списък с полезни връзки към публични регистри и компетентни органи, съгласно действащото законодателство в Република България:**

---

Търговски регистър към Агенция по вписванията (ТР) - <http://www.brra.bg/>

Национална агенция за приходите (НАП) - [www.nap.bg/](http://www.nap.bg/)

Портал за електронни услуги на НАП - <https://inetdec.nra.bg/>

Министерство на правосъдието на Република България - <http://mjs.bg/>

Публични регистри – проект на Фондация Програма Достъп до Информация - [www.publicregisters.info/](http://www.publicregisters.info/)

*(списъкът не е изчерпателен)*

---

По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.

---





## ЧАСТ IV

### ПРИЛОЖЕНИЯ

## ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:  
**„Доставка и монтаж на обзавеждане за съблекални към Център за грижа за младежи в риск в Спортен комплекс „Отдых и култура“, гр. Пловдив”**

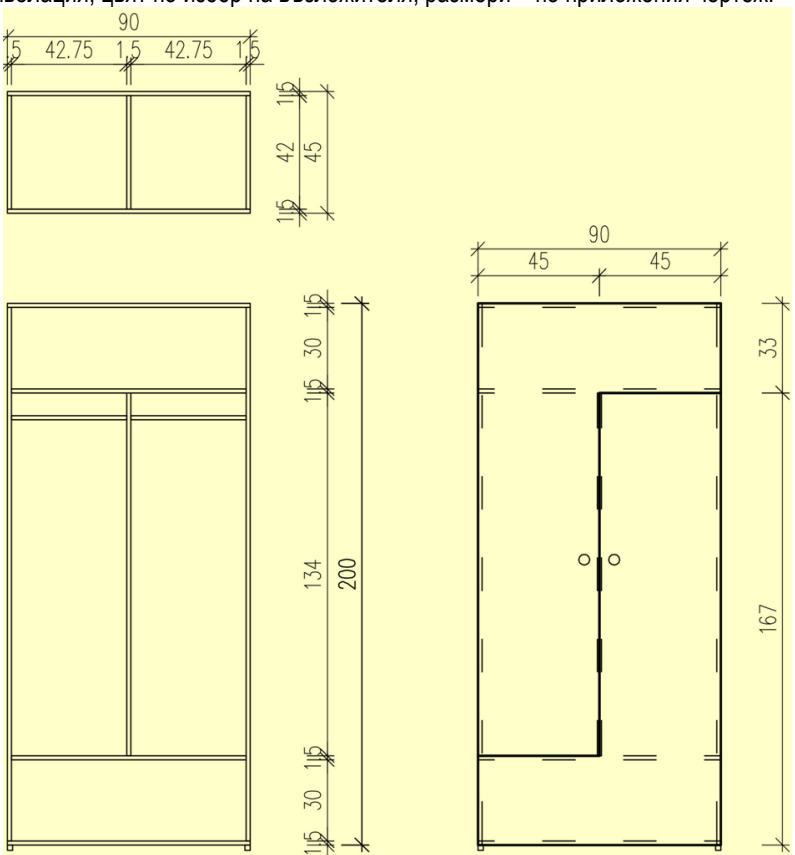
Настоящите технически спецификации са технически изготвени от Аделина Хасова – гл. експерт в дирекция „Обществени поръчки”, със съдействието на инж. Георги Петков – главен експерт в дирекция „Спорт и младежки дейности” при Община Пловдив.

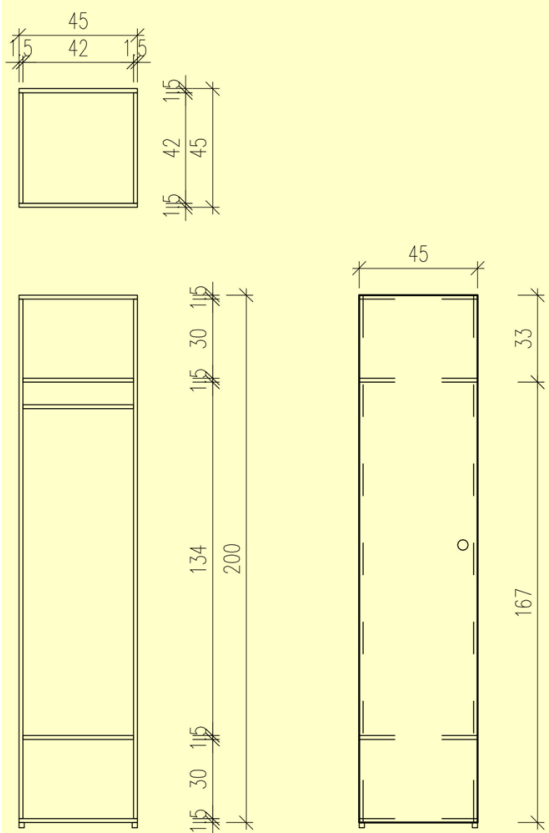
### 1. Описание:

Дейностите, предмет на обществената поръчка, включват доставка и монтаж на обзавеждане за шест броя съблекални, които ще се ползват за нуждите на Център за грижа за младежи в риск, находящ се в Спортен комплекс „Отдых и култура“, гр. Пловдив. Съблекалните са разположени на първи етаж от сградата и са разпределени съответно за мъже и жени, а две от тях са предвидени за оборудване съгласно Наредба № 4 от 2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания.

Обзавеждането на съблекалните включва: 19 броя двойни и 5 броя единични гардероби, 5 броя пейки, 4 броя шкафчета, предназначени за съблекалните, оборудвани съгласно Наредба № 4 от 2009 г. на МРРБ.

### 2. Технически характеристики и изисквания за качество:

Вид обзавеждане	Основни характеристики и детайли	Количество (брой)
Двоен гардероб	<p>ЛПДЧ, с дебелина на плоскостите 18 мм, удароустойчив кант с дебелина 0,2 мм на вратите и 0,5мм на останалите детайли, мебелни крачета с възможност за нивелация, цвят по избор на възложителя, размери – по приложения чертеж.</p> 	19

<b>Единичен гардероб</b>	<p>ЛПДЧ, с дебелина на плоскостите 18 мм, удароустойчив кант с дебелина 0,2 мм на вратите и 0,5мм на останалите детайли, мебелни крачета с възможност за нивелация, цвят по избор на възложителя, размери – по приложения чертеж.</p> 	<b>5</b>
<b>Пейка тип 1</b>	Размери - 200 / 30, ПДЧ с дебелина на плоскостите мин. 25 мм, плот със заоблени ръбове;	<b>3</b>
<b>Пейка тип 2</b>	Размери - 100 / 30, ПДЧ с дебелина на плоскостите мин. 25 мм, плот със заоблени ръбове;	<b>1</b>
<b>Пейка тип 3</b>	Размери - 130 / 30, ПДЧ с дебелина на плоскостите мин. 25 мм, плот със заоблени ръбове;	<b>1</b>
<b>Шкафче</b>	<p>ЛПДЧ, с дебелина на плоскостите 18 мм, удароустойчив кант с дебелина 0,2 мм на вратите и 0,5мм на останалите детайли, мебелни крачета с възможност за нивелация, цвят по избор на възложителя; Размери - дължина 45см, ширина 45см и височина до 120см; монтажът следва да се извърши в съответствие с Наредба № 4 от 2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания.</p>	<b>4</b>

Обзавеждането трябва да отговаря на действащите български и европейски стандарти и нормативни изискванията за качество и безопасност.

Гаранционният срок на всеки от предлаганите продукти не може да бъде по-кратък от 24 месеца като гаранцията следва да бъде пълна и да включва поддържането в работоспособно състояние на механизмите, да гарантира здравината на конструкцията, както и качеството и целостта на материалите от които е произведена стоката.

При доставяне всеки един артикул да бъде придружен от стокова разписка, инструкция за монтаж, документи за произход и качество, както и гаранционна карта, включваща гаранционни условия съобразени с изискванията на възложителя.

**Проект!**

## ДОГОВОР

за възлагане на обществена поръчка

с предмет:

„Доставка и монтаж на обзавеждане за съблекални към Център за грижа за младежи в риск в Спортен комплекс „Отдих и култура“, гр. Пловдив”

№ 15ДГ ..... / ..... 2015г.

Днес ..... 2015 г., между:

**1. ОБЩИНА ПЛОВДИВ**, с адрес на управление гр. Пловдив, пл. „Стефан Стамболов” №1, ЕИК:000471504, представлявана от инж. Иван Борисов Тотев – Кмет и Елена Димитрова – Директор дирекция „Счетоводство”, наричана по-долу в договора за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

**2.**

.....  
.....  
.....

На основание чл. 41, ал. 1, от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и в изпълнение на Решение ..... на кмета на община Пловдив, се сключи настоящият договор като страните се споразумяха за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл.1(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши на свой риск срещу възнаграждение доставка и монтаж на обзавеждане за съблекални на многофункционален спортен комплекс към Център за грижа за младежи в риск в УПИ II-спортни дейности публичен достъп, кв. 2 по плана на Спортен комплекс „Отдих и култура“, гр. Пловдив.

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** извършва дейностите, предмет на договора след изрично възлагане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и в съответствие с приложенията, които представляват неразделна част от настоящия договор.

**Чл.2(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** *предвижда / не предвижда* използването на подизпълнители при изпълнение на дейностите предмет на договора.

**(2) Подизпълнители:** ..... *(алинеята се допълва само в случай, че ще се използват подизпълнители)*

**(3) За извършената от подизпълнителите работа ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря като за своя. .... *(алинеята се допълва само в случай, че ще се използват подизпълнители)*

**(4) При изпълнение на настоящия договор се спазват разпоредбите на чл. 45а и чл. 45б от ЗОП.** *(алинеята се допълва само в случай, че ще се използват подизпълнители)*

## II. СРОКОВЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл.3(1)** Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му и е със срок на действие до изпълнение на всички задължения на страните по същия.

**(2)** Срокът за доставка и монтаж на обзавеждането е ..... календарни дни, считано от датата на възлагане от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

## III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл.4(1)** Цената за цялостното изпълнение предмета на настоящия договор е на стойност ..... и е определена съгласно Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(2)** Цената е окончателна и не подлежи на промяна, с изключение на случаите, посочени изрично в ЗОП, като посочената цена включва всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, необходими за изпълнение предмета на настоящия договор.

**Чл. 5(1)** Средствата за финансиране на настоящия договор се осигуряват от бюджета на Община Пловдив. Плащането се извършва в български лева с платежно нареждане по банкова сметка, посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(2)** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** дължимото възнаграждение в срок до 30 (*тридесет*) календарни дни след представяне на оригинална фактура, оформена съгласно българското счетоводно законодателство, придружена от протокола по чл. 6, удостоверяващ изпълнението на предмета на договора и приемането му без забележки от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**(3)** Съгласно чл.303а, ал.2 от ТЗ, по изключение, срокът за разплащане може да бъде удължен до 60 дни, когато това се налага по важна причина.

**(4)** Срокът за плащане по настоящия договор спира да тече, когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** бъде уведомен писмено, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът не е правомерен. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да даде писмени разяснения, да направи изменения или представи допълнителна информация в срок от седем календарни дни, след като бъде уведомен за това. Периодът за плащане продължава да тече от датата, на която **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** получи правилно формулирана фактура или поисканите разяснения, корекции или допълнителна информация.

**(5)** В случай, че за изпълнението на дейностите, предмет на този договор, има сключен един или повече договори за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва окончателното плащане за дейностите, извършвани с участието на подизпълнител, след като получи от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** доказателства, че е заплатил на подизпълнителя/те всички работи, приети съгласно клаузите на настоящия договор.

## IV. ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО И ГАРАНЦИЯ ЗА КАЧЕСТВО

**Чл.6** Изпълнението на настоящия договор се приема чрез съставяне на приемо-предавателен протокол за извършената работа, който се подписва от представители на двете страни по договора.

**Чл.7(1)** Гаранционният срок за доставеното и монтирано обзавеждане е ..... месеца, считано от датата на подписване на протоколът по чл. 6 и е определен съгласно Техническото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**(2)** През гаранционния срок по ал. 1 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да отстранява за своя сметка скритите недостатъци и появилите се след приемането на обзавеждането дефекти.

(3) За появилите се в гаранционния срок дефекти **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен в срок да 3 дни след уведомяването, да започне работа по отстраняване на дефектите в минималния технологично необходим срок, одобрен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

## У. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

**Чл. 8(1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

1. Да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената му работа качествено, в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци, при спазване на всички условия посочени в клаузите на настоящия договор;

2. Да оказва текущ контрол при изпълнението на договора и при поискване да получава от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация за хода на изпълнението на същия;

3. Да изисква от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** преработване или доработване на елементи от изпълнението по този договор в случаите, когато същото е непълно или не съответства като съдържание и качество на изискванията му;

4. Да не приеме изпълнението по този договор, ако то не съответства в значителна степен по обхват и качество на изискванията му, и не може да бъде изменено, допълнено или преработено;

5. Да развали този договор едностранно, в случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложеното в обема, срока и при условията на договора;

6. Да откаже плащане на фактура, когато същата не е оформена съгласно българското счетоводно законодателство и/или не е придружена от изискуемите документи, съгласно клаузите на настоящия договор;

7. Да предявява рекламации за скрити дефекти и недостатъци през целия гаранционен срок, включително и след изтичане срока на действие на настоящия договор;

**(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да изплати уговореното възнаграждение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в размера и при спазване условията и сроковете на този договор;

2. Да съдейства на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в кръга на своите правомощия за осигуряване на информацията, необходима му за качественото изпълнение на работата;

3. Да не възпрепятства **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и да не нарушава оперативната му самостоятелност във връзка с изпълнението на договора.

4. Да спазва всички приложими закони и подзаконови нормативни актове, имащи пряко отношение към изпълнението на този договор;

**Чл. 8(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

1. Да получи уговореното възнаграждение, при условията и сроковете на този договор, при коректно изпълнение на задълженията по него;

2. Да получи от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** необходимото съдействие за изпълнение на договора;

**(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

1. Да изпълни възложената му работа в обем и качествено, в съответствие с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при условията и сроковете на този договор.

2. Да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението, като може да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** указания за отстраняването им;
3. Да изпълнява законосъобразните указания и изисквания на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**;
4. Да отстранява посочените от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** недостатъци и пропуски в изпълнението за своя сметка във възможно най-кратък срок;
5. Да спазва всички приложими закони и подзаконовни нормативни актове, имащи пряко отношение към изпълнението на този договор;

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за всички промени относно статут, реорганизация, промени в данъчната и други регистрации, изпадане в неплатежоспособност и откриване на производство по несъстоятелност съгласно ТЗ, в тридневен срок от настъпването им, като представя надлежно заверено копие от съответните документи.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълна отговорност за вреди, произтекли от некачествено изпълнени от него дейности по този договор.

## VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ И НЕУСТОЙКИ

**Чл.9(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** гаранция за изпълнение в размер на 5% от общата стойност на договора без включен ДДС, равняваща се на ..... лв. и е представена под формата на .....

(2) Гаранцията за изпълнение се освобождава в срок до 30 (*тридесет*) календарни дни след приемане на окончателното изпълнение на договора по чл. 6.

(3) Гаранцията за изпълнение се усвоява от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** напълно или частично, при констатирано неточно, частично и/или лошо изпълнение, което не отговаря на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и при пълно неизпълнение.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои изцяло или част от гаранцията за изпълнение на договора при неточно изпълнение на задължения по договора от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в това число при едностранно прекратяване на Договора от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, поради виновно неизпълнение на задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по Договора;

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за неизпълнението, включително размера на начислените неустойки.

(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа гаранцията за изпълнение на договора, ако в процеса на неговото изпълнение възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд.

(7) Освобождаването на гаранцията за изпълнение не отменя задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по отстраняване на констатирани забележки в гаранционния срок.

*(чл. 9 се попълва и се прилага съобразно чл. 59, ал. 6 от ЗОП)*

**Чл.10** При неизпълнение на задължение по настоящия договор неизправната страна дължи на другата обезщетение за причинени вреди при условията на гражданското и търговското законодателство.

(2) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е изпълнил предмета на договора в срок и забавата не се дължи на форсмажорно обстоятелство, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да плати неустойка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в размер на 0,3% (*три десети от процента*) на ден от

цената за изпълнение на договора, но не повече от 15% (*петнадесет процента*) от стойността му без включен ДДС.

(3) За всяко друго неизпълнение на задължение по Договора, дефинирано изрично или квалифицирано като такова, включително без да е упоменато, че ще се счита за неизпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 1% (*един процент*) от стойността на неизпълненото задължение.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да приспада начислената по горните разпоредби неустойка от гаранцията за изпълнение на договора, или от която и да е друга сума, дължима на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор.

(5) Ако недостатъците, констатирани в гаранционния срок не бъдат отстранени в договорения между **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** срок, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в удвоения размер на разноските за тяхното отстраняване.

(6) При прекратяване на договора по чл. 11, ал. 1, т. 1, страните не си дължат неустойки.

(7) При прекратяване на договора по чл. 11, ал. 1, т. 2, виновната страна дължи неустойка в размер на 1% от стойността на договора на ден за периода от сключването до прекратяването му, но не повече от 5% от стойността на договора без ДДС.

(8) При прекратяване на договора по чл. 11, ал. 1, т. 3 и т. 6, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(9) При прекратяване на договора по чл. 11, ал. 1, т. 4, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** извършените и неразплатени дейности, доказани с документи и фактури.

## VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА И НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

**Чл.11(1)** Настоящият договор се прекратява:

1. По взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма;
2. При виновно неизпълнение на задълженията на една от страните по договора с десетдневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна;
3. При констатирани нередности или конфликт на интереси с изпращане на едностранно писмено предизвестие от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
4. Когато са настъпили съществени промени във финансирането или липса на финансиране на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл да предвиди и предотврати или да предизвика, с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;
5. С окончателното изпълнение на всички задължения на страните по договора;
6. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.

**Чл.12(1)** Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или неточно изпълнение на свое задължение в резултат на настъпили непредвидени обстоятелства, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

(2) Ако страните са били в забава преди възникването на непредвидени обстоятелства, те не могат да се позовават на последните при неизпълнение на задълженията си по договора.



(3) По смисъла на този договор „*непредвидени обстоятелства*” са обстоятелства, включително от извънреден характер, възникнали след сключването на договора, независимо от волята на страните, които не са могли да бъдат предвидени и правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

(4) По смисъла на този договор „*събитие от извънреден характер*” е природно бедствие, авария или катастрофа, както и друго събитие, което непосредствено застрашава живота и здравето на хората или околната среда.

**Чл.13(1)** Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непредвидени обстоятелства, е длъжна в 3 (*три*) дневен срок писмено, с известие, да уведоми другата страна за настъпването ѝ и за спиране на изпълнението на договора до отпадането на непредвидените обстоятелства.

(2) След отпадане на събития от извънреден характер, които се определят като непредвидени обстоятелства, страната, която е дала известието по ал. 1, в 5 (*пет*) дневен срок писмено с известие уведомява другата страна за възобновяване на изпълнението на договора.

(3) Ако след изтичане на петдневния срок, страната, която е дала известието по ал. 1, не даде известие за възобновяване на изпълнението на договора, втората страна писмено с известие уведомява, че са налице основанията за възобновяване на изпълнението и иска от първата страна да даде известие за възобновяване на изпълнението, като определя и срок за това, който не може да е по-кратък от 5 (*пет*) дни.

(4) Ако и след изтичане на срока, определен в известието по ал. 3, страната, която е дала известието по ал. 1, не възобнови изпълнението на договора, изправната страна има право да прекрати договора и да получи неустойката за неизпълнение на договора.

(5) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непредвидени обстоятелства, не може да се позовава на тях, ако не е изпълнила някое от задълженията си по предходните алинеи.

## VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл.14** Контролът по изпълнението на настоящия договор ще се осъществява от определени длъжностни лица от дирекция „Спорт и младежки дейности” при Община Пловдив.

**Чл.15** Всички допълнително възникнали въпроси и спорове между страните при и по повод изпълнението на настоящия договор ще се решават от двете страни в добрия дух и по пътя на преговорите. В случай на невъзможност за разрешаване на споровете по пътя на договарянето, то всички спорове ще се решат от компетентния български съд, съгласно действащото в Република България законодателство.

**Чл.16** За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

**Чл.17** Неразделна част от настоящия договор представляват:

- › Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**
- › Техническото предложение и Ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Настоящият договор се състои от ... страници и се състави в 4 (*четири*) еднообразни екземпляра – 1 (*един*) за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и 3 (*три*) за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

## ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТА

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
**„Доставка и монтаж на обзавеждане за съблекални към Център за грижа за младежи в риск в Спортен комплекс „Отдых и култура“, гр. Пловдив”**

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

Във връзка с подаването на офертата Ни за участие в, обявената от Община Пловдив, процедура за възлагане на обществена поръчка с цитирания по-горе предмет, и след запознаване с пълната документация и всички условия, посочени в документацията за участие и приложенията към нея, Ви представяме:

### Информация по чл. 56, ал. 1, т. 1, б. „а” от ЗОП:

<b>НАИМЕНОВАНИЕ НА УЧАСТНИКА:</b>			
<b>ЗАКОНЕН ПРЕДСТАВИТЕЛ НА УЧАСТНИКА ЗА ПРОЦЕДУРАТА:</b>			
	<i>(посочват се трите имена и качеството на лицето)</i>		
<b>ДРУГИ ЛИЦА, ПРЕДСТАВЛЯВАЩИ УЧАСТНИКА ПО УЧРЕДИТЕЛЕН АКТ:</b>			
	<i>(посочват се трите имена и качеството на всяко лице, като полето се попълва в приложимите случаи)</i>		
<b>ИДЕНТИФИЦИРАЩА ИНФОРМАЦИЯ:</b>	<b>ЕИК:</b>	<b>БУЛСТАТ:</b>	<b>ДРУГА ИДЕНТИФИКАЦИЯ:</b>
	<i>(полетата се попълват в зависимост от конкретния случай и в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен)</i>		
<b>АДРЕС ЗА КОРЕСПОНДЕНЦИЯ:</b>	<b>ПОЩЕНСКИ АДРЕС:*</b>		
	<b>ЕЛЕКТРОННА ПОЩА:*</b>	<b>ТЕЛЕФОНЕН НОМЕР:</b>	<b>ФАКС НОМЕР:</b>
	<i>(полетата, отбелязани с * , са задължителни за попълване)</i>		

*(В случай, че участникът е обединение, информацията се попълва за всеки участник в обединението, като се добавя необходимият брой полета.)*

### Информация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП:

№	Наименование на подизпълнителя, ЕИК или друга идентифицираща информация	Обхват на дейностите, които ще извършва	Дял на участие в % от стойността на обществената поръчка

*(Информацията се попълва задължително в случай, че участника предвижда използването на подизпълнители)*

**Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП:**

Запознати сме със съдържанието на проекта на договор, част от документацията за участие в обществената поръчка, и приемаме без възражения клаузите в него.

**Срок на валидност на офертата:**

Условията и поетите ангажменти с офертата ни за участие в настоящата обществена поръчка са валидни за **срок от 100 (сто) календарни дни**, считано от крайния срок за представяне на оферти.

**Декларираме:**

Подаването на настоящата оферта удостоверява безусловното приемане на всички изисквания и задължения, поставени от Възложителя в провежданата процедура.

Приемаме, че изборът на Възложителя е единствено и изключително негово право.

Като неразделна част от настоящия документ прилагаме всички необходими и изискуеми от Възложителя документи, включително по чл. 56, ал. 1, т. 1, б. „б” и чл. 16г, ал. 5 от ЗОП.

Дата:.....

**ПОДПИС И ПЕЧАТ:**

.....  
*Име и фамилия*

.....  
*качество на представляващия участника*

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 9  
от Закона за обществени поръчки

Долуподписаният/-ната/ \_\_\_\_\_  
Име, презиме, фамилия

в качеството ми на \_\_\_\_\_  
качество на представляващия и наименование на участника

Във връзка с процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка и монтаж на обзавеждане за съблекални към Център за грижа за младежи в риск в Спортен комплекс „Отдых и култура“, гр. Пловдив”

## ДЕКЛАРИРАМ:

### Обстоятелства по чл. 47, ал. 1 от ЗОП:

1. В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП,

Не съм осъден(а), с влязла в сила присъда за:

Реабилитиран(а) съм за:

- › престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- › подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- › участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- › престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- › престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

*(Моля, отбележете квадратчето, до което е изписано вярното твърдение. Отбелязва се само едно обстоятелство, което се отнася до конкретния участник.)*

2. Представляваният от мен участник не е обявен в несъстоятелност;

3. Представляваният от мен участник не е в производство по ликвидация и не се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

4. Представляваният от мен участник:

няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата, към общината си по седалище и към община Пловдив, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган;

има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата, към общината си по седалище и към община Пловдив, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, но за същите е допуснато разсрочване/отсрочване;

няма задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен; *(обстоятелството се отнася се за чуждестранни участници)*

*(Моля, отбележете квадратчето, до което е изписано вярното твърдение. Отбелязва се само едно обстоятелство, което се отнася до конкретния участник.)*

### Обстоятелства по чл. 47, ал. 5 от ЗОП:



1. В качеството ми на лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, не съм свързан, по смисъла на § 1, т. 23а от ДР на ЗОП, с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;
2. Представленият от мен участник не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси;

**Информация:**

В съответствие с разпоредбата на чл. 47, ал. 9 от ЗОП включвам следната информация в настоящата декларация:

*Публични регистри, в които се съдържа информация за посочените в декларацията обстоятелства (в приложимите случаи):*

.....  
.....

*и/или*

*Компетентни органи, които съгласно законодателството на държавата, в която представляваният от мен участник е установен, са длъжни да предоставят информация за тези обстоятелства служебно на възложителя (в приложимите случаи):*

.....  
.....

**Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.**

Декларатор: .....

Име и фамилия

Подпис и печат

Дата:.....

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 16г, ал. 5, т. 2  
от Закона за обществени поръчки

Долуподписаният/-ната/ \_\_\_\_\_  
Име, презиме, фамилия

в качеството ми на \_\_\_\_\_  
качество на представляващия и наименование на лицето, което представлява

Във връзка с процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка и монтаж на обзавеждане за съблекални към Център за грижа за младежи в риск в Спортен комплекс „Отдых и култура“, гр. Пловдив”

### ДЕКЛАРИРАМ:

Представяването от мен лице:

- Е** вписано в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания или в еквивалентен регистър на държава – членка на Европейския съюз, с Удостоверение за регистрация №... от дата ...
- Не е** вписано в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от Агенцията за хората с увреждания, или в еквивалентен регистър на държава – членка на Европейския съюз.

*(Отбелязва се в едно от квадратчетата, обстоятелството, което се отнася до лицето – подател на декларацията като се попълват необходимите данни в зависимост от конкретния случай)*

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Декларатор: \_\_\_\_\_  
Име и фамилия Подпис /и печат

Дата:.....:



## ДЕКЛАРАЦИЯ

за липса на свързаност  
по чл. 55, ал. 7  
от Закона за обществени поръчки

Долуподписаният/-ната/ \_\_\_\_\_  
*Име, презиме, фамилия*

в качеството ми на \_\_\_\_\_  
*качество на представляващия и наименование на участника*

Във връзка с процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка и монтаж на обзавеждане за съблекални към Център за грижа за младежи в риск в Спортен комплекс „Отдых и култура“, гр. Пловдив”

### ДЕКЛАРИРАМ:

Представяваният от мен участник не е свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от ДР на ЗОП или свързано предприятие по смисъла на § 1, т. 24 от ДР на ЗОП с друг участник в настоящата процедура.

**Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.**

Декларатор: \_\_\_\_\_  
*Име и фамилия* *Подпис и печат*

Дата:.....:

## ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 8, ал. 8, т. 2  
от Закона за обществени поръчки

Долуподписаният/-ната/ \_\_\_\_\_  
*Име, презиме, фамилия*

в качеството ми на \_\_\_\_\_  
*качество на представляващия и наименование на лицето, което представлява*

Във връзка с процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Доставка и монтаж на обзавеждане за съблекални към Център за грижа за младежи в риск в Спортен комплекс „Отдых и култура“, гр. Пловдив”

### ДЕКЛАРИРАМ:

**Вариант 1:**

Не съм участвал като външен експерт, по смисъла на чл. 8, ал. 7 от ЗОП, при подготовката на процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Не съм свързано лице с лице, което е участвало като външен експерт, по смисъла на чл. 8, ал. 7 от ЗОП, при подготовката на процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

**Вариант 2:**

Участвал съм като външен експерт, по смисъла на чл. 8, ал. 7 от ЗОП, при подготовката на процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, но документите, в чието разработване съм участвал са променени така, че не предоставят на представляваното от мен лице информация, която му дава предимство пред другите участници в настоящата процедура.

**Вариант 3:**

Свързано лице съм с лице, което е участвало като външен експерт, по смисъла на чл. 8, ал. 7 от ЗОП, при подготовката на процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, но документите, в чието разработване е участвало лицето, са променени така, че не предоставят на представляваното от мен лице информация, която му дава предимство пред другите участници в настоящата процедура.

*(Моля отбележете в квадратчето единия от вариантите, в който се съдържа вярното твърдение. Избира се единият от посочените варианти в зависимост от обстоятелствата, които се отнасят до лицето, което попълва декларацията.)*

**Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.**

Декларатор: \_\_\_\_\_  
*Име и фамилия* *Подпис и печат*

Дата: \_\_\_\_\_:



## ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:  
„Доставка и монтаж на обзавеждане за съблекални към Център за грижа за младежи в риск в Спортен комплекс „Отдых и култура“, гр. Пловдив”

Представено от: \_\_\_\_\_  
(Наименование на участника)

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашето Техническо предложение за изпълнение на цитираната обществена поръчка.

1. Предлагаме да изпълним предмета на поръчката в съответствие с всички изисквания на възложителя, посочени в документацията за участие и приложенията към нея.

2. Предлагаме обзавеждане, отговарящо на техническите спецификации и изисквания за качество на възложителя, със следните характеристики:

Вид обзавеждане	Технически характеристики на предлаганото обзавеждане, включително търговско наименование, производител и др.
Двоен гардероб	
Единичен гардероб	
Пейка тип 1	
Пейка тип 2	
Пейка тип 3	
Шкафче	

3. Ще доставим и монтираме обзавеждането в срок до **10 календарни дни**, считано от датата на възлагане от страна на възложителя.

4. Гаранционният срок за доставеното и монтирано обзавеждане, който предлагаме е **..... месеца**, считано от датата на подписване на протоколът за приемането му без забележки от страна на възложителя като гаранцията е пълна и включва поддържането в работоспособно състояние на механизмите, гарантира здравината на конструкцията, както и качеството и целостта на материалите от които е произведена стоката.

(гаранционният срок не може да бъде по-кратък от 24 месеца)

Дата: ..... 2015г.

**ПОДПИС И ПЕЧАТ:**

.....  
Име и фамилия

.....  
качество на представляващия участника

**ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:  
„Доставка и монтаж на обзавеждане за съблекални към Център за грижа за младежи в  
риск в Спортен комплекс „Отдых и култура“, гр. Пловдив”

Представено от: \_\_\_\_\_  
(Наименование на участника)

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С настоящото Ви представяме нашата ценова оферта за участие в обявената от Вас обществена поръчка, както следва:

Вид обзавеждане	Количество (брой)	Единична цена (крайна)	Обща стойност (2 * 3)
1	2	3	4
Двоен гардероб	19		
Единичен гардероб	5		
Пейка тип 1	3		
Пейка тип 2	1		
Пейка тип 3	1		
Шкафче	4		
<b>ОБЩА ЦЕНА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА</b> (сборът от стойностите в колона 4)			

Посочените цени са в български лева като същите са крайни за възложителя, с включени всички разходи за изпълнение на предмета на поръчката, включително и ДДС в приложимите случаи.

Цените са определени в пълно съответствие с условията на възложителя, посочени в документацията за участие и приложенията към нея като при формирането им сме спазили принципите на лоялната конкуренция.

Дата: .....2015г.

**ПОДПИС И ПЕЧАТ:**

.....  
Име и фамилия

.....  
качество на представляващия участника