



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

ОБЩИНА ПЛОВДИВ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**„Изпълнение на мерки за информация и публичност/комуникация по Проект
„Подобряване на социалната инфраструктура в община Пловдив по ОПРР 2014-
2020“**

Пловдив 2017 г.

1

“Този документ е създаден в рамките на проект “Подобряване на социална инфраструктура в Община Пловдив” по Договор за БФП № BG16RFOP001-1.003-0003-C01 , който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.”

Приоритетна ос 1 „Устойчиво и интегрирано градско развитие“ на ОП „Региони в растеж“ 2014-2020



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

ОБЩИНА ПЛОВДИВ

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата открита процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки, е ДИМИТЪР СТОЯНОВ КАЦАРСКИ – заместник-кмет „Общинска собственост, устройство на територията, строителство и инвестиции” при община Пловдив, упълномощен със заповед №170А931/25.04.2017 г. на кмета на Община Пловдив.

ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА И ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Обект на обществената поръчка е услуга по чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

Предмет на настоящата обществена поръчка е: Изпълнение на мерки за информация и публичност/комуникация, във връзка с проект на община Пловдив – „Подобряване на социалната инфраструктура в община Пловдив, финансиран по ОПРР 2014-2020“

Обществената поръчка включва услуги по изработка/брандиране и доставка на информационни материали и организиране на публични събития в обем, кореспондиращ на нуждите на Община Пловдив за реализацията на Проектно предложение по ОПРР 2014-2020, в което са включени два отделни обекта. Тези обекти са:

- ✓ Обект „Кризисен център за жени, жертви на домашно насилие - гр. Пловдив – внедряване на мерки за енергийна ефективност и благоустрояване и обзавеждане на прилежащото дворно място“;

2

“Този документ е създаден в рамките на проект “Подобряване на социална инфраструктура в Община Пловдив” по Договор за БФП № BG16RFOP001-1.003-0003-C01 , който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.”

Приоритетна ос 1 „Устойчиво и интегрирано градско развитие“ на ОП „Региони в растеж“ 2014-2020



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

ОБЩИНА ПЛОВДИВ

- ✓ Обект „Център за временно настаняване на лица и семейства в УПИ V, кв. 502 по плана на Първа Градска част - юг, гр. Пловдив“

За реализацията на Проекта е налице сключен административен Договор № РД02-37-48 от 24.03.2017 г.

Видът на процедурата е открита процедура по чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП. Възложителят е избрал този вид процедура поради съображения за избягване на разделяне на обществените поръчки, тъй като в рамките на същия възложител е възможно да има разходи за подобни или сходни дейности.

2. ОПИСАНИЕ НА КОНКРЕТНИТЕ ДЕЙНОСТИ

Конкретни дейности, които следва да бъдат изпълнени с цел популяризиране изпълнението по двата обекта, са:

В съответствие с насоките за информация и публичност на проекти, финансирани по ОП „Региони в Растеж 2014-2020“ и с оглед осигуряване на максимално популяризиране на целите на проекта и финансовия принос на ЕС, се предвиждат следните дейности:

- 2.1.** Изработване на интернет банер за сайта на Община Пловдив с „хиперлинк“ към официалния сайт на ОП „Региони в Растеж 2014-2020“, който следва да визуализира логото на ОПРР. Банерът трябва да бъде позициониран на подходящо място на заглавната страница и да бъде активен през целия период на изпълнение на проекта в съответствие с насоките за информация и публичност на проекти, финансирани по ОП „Региони в Растеж 2014-2020“ и с оглед осигуряване на максимално популяризиране на целите на проекта и финансовия принос на ЕС.

3

“Този документ е създаден в рамките на проект “Подобряване на социална инфраструктура в Община Пловдив” по Договор за БФП № BG16RFOP001-1.003-0003-C01 , който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

ОБЩИНА ПЛОВДИВ

2.2. Организиране и провеждане на официални церемонии - първа копка и откриване на обектите от проект „Подобряване на социалната инфраструктура в община Пловдив“. Предвижда се провеждането на 2 официални събития – по едно за всеки обект, при стартиране на проекта – „Първа копка“ на всеки един от обектите и 2 официални събития – по едно за всеки обект след завършване на строително-монтажните работи – „Рязане на лента“ на всеки един от обектите от проекта.

2.3. Провеждане на 2 публични събития (пресконференции – по едно за всеки обект). Организирането на публични събития, свързани с изпълнението на проект „Подобряване на социалната инфраструктура в община Пловдив“, изрично ще оповестяват, че съответният проект е съфинансиран със средства на ЕС. На първата пресконференция ще бъде обявено стартирането на проекта „Подобряване на социалната инфраструктура в община Пловдив“ и съответния обект, който се стартира. Ще бъдат представени целите и очакваните резултати от изпълнението на проекта, екипът за изпълнение на проекта, както и финансовия принос на ЕС и ОП „Региони в Растеж 2014-2020“. За случая трябва да бъде изготвено и публикувано специално прессъобщение на сайта на община Пловдив. Встъпителната пресконференция ще бъде отразена в местните медии, ще бъдат поканени представители на всички заинтересовани страни. Втората пресконференция ще бъде организирана при приключване на проекта, за отчитане резултатите от проекта пред общността. За случая ще бъде изготвено и публикувано специално прессъобщение на сайта на община Пловдив. Заключителната пресконференция ще бъде отразена в местните медии, ще бъдат поканени представители на всички заинтересовани страни.

4

“Този документ е създаден в рамките на проект “Подобряване на социална инфраструктура в Община Пловдив” по Договор за БФП № BG16RFOP001-1.003-0003-C01 , който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.”



ОБЩИНА ПЛОВДИВ

Изискванията за кетъринг за публичните събития – за всяко едно поотделно:

- ✓ наливно кафе – 20 чаши по 100 мл.
- ✓ чай – 10 чаши по 200 мл.
- ✓ пакетчета захар – 50 бр.
- ✓ сладки – 2 вида - по 500 г.
- ✓ соленки – 2 вида по 500 г.
- ✓ PVC бутилки минерална вода по 500 мл – 30 бр.
- ✓ сандвичи - 20 бр. с месен продукт по 350 г. и 10 бр. постни по 350 г.
- ✓ хапки 2 вида - 2 плата по 20 бр. хапки всяко
- ✓ салфетки – 30 бр.

2.4. Изработване, доставка и монтаж на 2 /два/ броя временни билбордове с оформление, съгласно Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация за постигане на максимална визуализация на извършваната комуникация 2014-2020.

2.5. Изработка, доставка и монтаж на постоянни обяснителни табели – 2 /два/ броя, съгласно Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020. Не по-късно от три месеца след приключване на строително-монтажните работи, 2 (два) броя постоянни обяснителни табели ще бъдат монтирани на всеки един от обектите по проекта, на видни места, достъпни за широката общественост и ще съдържат всички основни елементи, които са указани по-горе по отношение на билбордовете, но без датите за начало и край на проекта.

2.6. Изработка и доставка на промоционални материали. Разпространението на промоционалните материали ще се извършва по време на предвидените по

5

“Този документ е създаден в рамките на проект “Подобряване на социална инфраструктура в Община Пловдив” по Договор за БФП № BG16RFOP001-1.003-0003-C01 , който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.”



ОБЩИНА ПЛОВДИВ

проекта събития, както и по време на други събития, организирани от Община Пловдив.

Количество - 200 бр. флаш памет 8ГВ, брандирани съгласно Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020.

2.7. Изработка и доставка на информационни стикери – 2000 бр., съгласно Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация 2014-2020.

2.8. Изработка и доставка на транспарант. Технически характеристики – размер 80 x200 см, пълноцветен печат върху винил /едностранно/ с олекотена метална преносима сглобяема стойка и куфар за пренасяне. Транспарантът ще се поставя в залите, в които ще се провеждат пресконференциите по проекта. Изработка и доставка на транспарант.

2.9. Публикации/съобщения в местен печат. Изпълнителят ще осигури минимум 2 публикации, след провеждане на официалните мероприятия.

Минималните изисквания за съдържание на публикациите/съобщенията в местен печат следва да съдържат: емблемата на ЕС, изписването на фразата „Европейски съюз“, наименованието на съфинансиращия фонд, общото лого за програмен период 2014-2020, със съответното наименование на финансиращата програма, наименованието на бенефициента.

Всяко информационно събитие/пресконференция включва: наем на зала за 2 ч., техническо осигуряване с мултимедия, материали за участниците и кетъринг.

6

“Този документ е създаден в рамките на проект “Подобряване на социална инфраструктура в Община Пловдив” по Договор за БФП № BG16RFOP001-1.003-0003-C01 , който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

ОБЩИНА ПЛОВДИВ

3. ИЗТОЧНИК НА ФИНАНСИРАНЕ

Финансирането ще се осигури от бюджета на Проект “Подобряване на социалната инфраструктура“, по който община Пловдив има осигурено финансиране чрез предоставяне на БФП по ОПРР 2014-2020, по ОС 1 „Устойчиво и интегрирано градско развитие“, Процедура: ”ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ИНТЕГРИРАНИ ПЛАНОВЕ ЗА ГРАДСКО ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ И РАЗВИТИЕ 2014-2020”. Във връзка с изпълнението проектно предложение BG16RFOP001-1.003-0003 „Подобряване на социалната инфраструктура в община Пловдив“, общината има сключен договор с Управляващия орган по ОПРР 2014 – 2020 – Договор № РД02-37-48 от 24.03.2017 г.

4. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

4.1. Прогнозна стойност на обществената поръчка е 15 384 лева без ДДС.

Участник, чието ценово предложение надвишава гореописаната максимална прогнозна стойност на поръчката, ще бъде отстранен от участие.

4.2. Начин за образуване на предлаганата цена

Предлаганата цена следва да включва всички необходими и присъщи разходи за изпълнение на поръчката.

5. ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

В предмета на обществената поръчка не се обособяват позиции по следните съображения:

7

“Този документ е създаден в рамките на проект “Подобряване на социална инфраструктура в Община Пловдив” по Договор за БФП № BG16RFOP001-1.003-0003-C01 , който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.”

Приоритетна ос 1 „Устойчиво и интегрирано градско развитие“ на ОП „Региони в растеж“ 2014-2020



ОБЩИНА ПЛОВДИВ

- предметът на обществената поръчка е неделим и е необходим на възложителя да бъде изпълнен в цялост;
- за ефективното изпълнение на услугите по информация и публичност е необходимо координиране между отделните дейности, включително еднаквост на оформлението, което може да бъде постигнато само, ако поръчката се възложи на един изпълнител;
- дейностите се ползват общо за двата обекта, които са включени в Проекта и в този смисъл възложителят няма как да обособи позиции.

6. ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ВАРИАНТИ В ОФЕРТИТЕ

Няма възможност за представяне на варианти в офертите.

7. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

7.1.Срок за изпълнение на договора

Срокът за изпълнение на обществената поръчка е обвързан с действието и срока на Договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, с който се/ще се финансира проекта. Максималната продължителност на проекта е 30 /тридесет/ месеца, считано от датата на влизането му в сила – 24.03.2017 г.

Крайният срок за изпълнение на мерките по информация и публичност е до приключване изпълнението на последната от предвидените дейности, но не по-късно от срока на Административния договор. В случай на спиране/удължаване на срока за изпълнение на Административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ между възложителя и УО на ОПРР, срокът за изпълнение на настоящата

8

“Този документ е създаден в рамките на проект “Подобряване на социална инфраструктура в Община Пловдив” по Договор за БФП № BG16RFOP001-1.003-0003-C01 , който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.”



ОБЩИНА ПЛОВДИВ

поръчка, респективно на договора по обществената поръчка се спира/удължава със срока на спиране/удължаване на проекта/административния договор, но не повече от 5 години, считано от датата на сключване на договора за възлагане на обществената поръчка.

7.2.Срок за изпълнение на конкретните дейности

- ✓ Срокът за изготвяне на проект на дизайн (визия) на материалите/дейностите и представянето им на възложителя за одобрение е до **10 (десет) календарни дни** от датата на заявяването им от страна на възложителя.
- ✓ Срокът за изработка и поставяне на билбордовете и постоянните табели, както и за изработка на банер/плакат е до **20 (двадесет) календарни дни** от датата на одобрение на окончателната им визия от страна на възложителя, което се констатира с подписване на двустранен протокол.
- ✓ Срокът за изработка и доставка на място при възложителя на промоционалните/рекламни материали, извън гореописаните, е до **20 (двадесет) календарни дни** от датата на одобрение на окончателната визия от страна на възложителя, което се констатира с подписване на двустранен протокол.
- ✓ Срокът за организиране на събития е **10 (десет) дни** от заявяване от страна на възложителя.

8. МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Република България, област Пловдив, гр. Пловдив и офис/и на изпълнителя.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

ОБЩИНА ПЛОВДИВ

II. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

Критерият за възлагане на обществената поръчка е „ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНА ОФЕРТА“, въз основа на критерий „НАЙ-НИСКА ЦЕНА“, по смисъла на чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

За „най-ниска цена“ се приема това ценово предложение, в което е предложена най-ниската обща твърда цена за изпълнение на услугите по настоящата обществена поръчка, с включени в нея всички разходи, разноски и плащания, с изключение на ДДС.

От участие в процедурата се отстранява участник, предложил цена за изпълнение, по-висока от определената от възложителя прогнозна стойност.

Ценовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и в документацията за обществената поръчка.

10

“Този документ е създаден в рамките на проект “Подобряване на социална инфраструктура в Община Пловдив” по Договор за БФП № BG16RFOP001-1.003-0003-C01 , който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

ОБЩИНА ПЛОВДИВ

Участниците – юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с изрично пълномощно.

Участниците – обединения следва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и да уговорят солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:

- а/ правата и задълженията на участниците в обединението;
- б/ разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в / дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката,

11

“Този документ е създаден в рамките на проект “Подобряване на социална инфраструктура в Община Пловдив” по Договор за БФП № BG16RFOP001-1.003-0003-C01 , който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.”



ОБЩИНА ПЛОВДИВ

който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

1. ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

1.1. Възложителят отстранява от процедурата всеки участник, за когото са налице обстоятелствата по **чл. 54, ал. 1 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 4 от ЗОП**, възникнали преди или по време на процедурата.

1.2. Кандидат или участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 4 от ЗОП има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, съгласно чл. 56, както и чл. 55, ал. 4 от ЗОП.

Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 4 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. Като доказателства за надеждността на участника се представят документите по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

1.3. Основанията за отстраняване се прилагат, съобразно чл. 57 от ЗОП.

1.4. Доказването липсата на основанията за отстраняване се извършва по реда на чл. 58 от ЗОП.

12

“Този документ е създаден в рамките на проект “Подобряване на социална инфраструктура в Община Пловдив” по Договор за БФП № BG16RFOP001-1.003-0003-C01, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.”



ОБЩИНА ПЛОВДИВ

1.5. Освен на основанията, посочени по-горе, възложителят отстранява от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 107 от ЗОП, както и участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8, във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮДРСЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

Забележка: *В чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици са описани хипотези, при които не се прилага забраната на чл. 3 и чл. 3а от закона.*

ВАЖНО! При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) с предоставяне на съответната информация, изисквана от възложителя – попълват се съответните раздели на ЕЕДОП в част III – Основание за изключване информацията относно липсата или наличието на обстоятелства по отношение на личното състояние на участниците се попълва в част III, раздел Г от ЕЕДОП.

2. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

2.1. Технически и професионални способности

Участникът трябва да е изпълнил успешно най-малко една дейност, независимо от обема на дейността, с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката за последните 3 (три) години от датата на подаване на офертата.

13

“Този документ е създаден в рамките на проект “Подобряване на социална инфраструктура в Община Пловдив” по Договор за БФП № BG16RFOP001-1.003-0003-C01, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.”



ОБЩИНА ПЛОВДИВ

Под дейност, с предмет идентичен или сходен с този на поръчката следва да се разбира услуга по изработване на печатни/презентационни/информационни/рекламни материали и организиране на промоционални събития/пресконференции.

Участникът следва да предостави изискуемата информация в Част IV, Раздел В, т. 16) от ЕЕДОП за услугите с предмет, идентичен или сходен с този на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, изпълнени за последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

Съгласно чл. 67, ал. 1 ЗОП при подаване на офертата участниците декларират съответствие с критериите за подбор чрез попълване на изискваните данни в ЕЕДОП.

При сключване на договора за обществена поръчка, документите за доказване на изискването, съгласно чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП, е списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършените услуги.

2.2. Изпълнителят трябва да предложи екип от служители/експерти, които ще използват за изпълнение на обществената поръчка, които да отговарят на следните изисквания:

- ✓ **Експерт „Дизайн и предпечатна подготовка“**, притежаващ образователно – квалификационна степен – „бакалавър“ или еквивалентна и професионален опит – минимум 2 години опит в областта на дизайна и предпечатната подготовка.
- ✓ **Експерт „Връзки с обществеността“**, притежаващ образователно– квалификационна степен – „бакалавър“ или еквивалентна и професионален опит – минимум 2 години опит в организирането на промоционални събития/пресконференции.

14

“Този документ е създаден в рамките на проект “Подобряване на социална инфраструктура в Община Пловдив” по Договор за БФП № BG16RFOP001-1.003-0003-C01 , който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

ОБЩИНА ПЛОВДИВ

Едно физическо лице може да изпълнява функциите само на един експерт. По своя преценка участникът може да предложи и допълнителни експерти, чиято функция е подпомагането на ключовите при осъществяване на дейностите от предмета на поръчката.

Участникът, който бъде определен за изпълнител на настоящата обществена поръчка, няма право да сменя лицата, посочени в офертата му като ключови експерти без предварително писмено съгласие на възложителя.

Изпълнителят уведомява възложителя в писмен вид, като мотивира предложението си за смяна на експерт и прилага доказателства за наличието на обективни обстоятелства, довели до необходимостта от замяна на експерт. С уведомлението изпълнителят предлага експерт, който да замени досегашния, като посочва квалификацията и професионалния му опит и прилага доказателства за това. Новият експерт трябва да притежава квалификация, умения и опит, еквивалентни на или по-добри от тези на заменения експерт.

Възложителят може да приеме замяната или мотивирано да откаже предложения експерт. При отказ от страна на възложителя да приеме предложения експерт, изпълнителят предлага друг експерт, отговарящ на изискванията на възложителя с ново уведомление, което съдържа информацията и доказателствата посочени по-горе.

Участникът следва да предостави изискуемата информация, във връзка с експертния си екип в Част IV, Раздел В, т. 6) от ЕЕДОП.

Съгласно чл. 67, ал. 1 ЗОП при подаване на офертата участниците декларират съответствие с критериите за подбор чрез попълване на изискваните данни в ЕЕДОП.

15

“Този документ е създаден в рамките на проект “Подобряване на социална инфраструктура в Община Пловдив” по Договор за БФП № BG16RFOP001-1.003-0003-C01 , който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

ОБЩИНА ПЛОВДИВ

При сключване на договора за обществена поръчка, документите за доказване на изискването, съгласно чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП, е списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който е посочена професионалната компетентност на лицата.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват. В случай, че участниците ползват подизпълнители в офертата следва да се представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва капацитета на трети лица, последните трябва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. В случай, че участникът ще ползва капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи в офертата документи за поетите от третите лица задължения.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

16

“Този документ е създаден в рамките на проект “Подобряване на социална инфраструктура в Община Пловдив” по Договор за БФП № BG16RFOP001-1.003-0003-C01 , който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.”



ОБЩИНА ПЛОВДИВ

Възложителят може да не приеме представено доказателство за технически и професионални способности, когато то произтича от лице, което има интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с техническите способности и професионалната компетентност, при условията на чл. 65, ал. 1-5 и ал. 7 от ЗОП.

3. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

3.1. Гаранцията за изпълнение на договора се представя от участника, определен за изпълнител, при подписване на договор, в размер на 3% (три на сто) от стойността на договора без ДДС.

3.2. Гаранцията се предоставя при условията на чл. 111, ал. 5 – 8 от ЗОП.

3.3. Участникът, определен за изпълнител, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

3.4. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка.

3.5. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

4. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ

4.1. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията и образците, съдържащи се в



ОБЩИНА ПЛОВДИВ

обявлението и в документацията на обществената поръчка. Неспазването на това изискване води до отстраняване на участника от участие в процедурата.

- 4.2. Всеки участник в настоящата процедура има право да представи една оферта. Не се допуска представяне на варианти на офертата.
- 4.3. Офертата се подава на български език в един оригинал.
- 4.4. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата са за сметка на участника.
- 4.5. Офертата се подписва от лицето/лицата, с права да представлява/т участника, или надлежно упълномощено лице. В последния случай се представя и документ за упълномощаване – в оригинал.
- 4.6. Офертите се подават на следния адрес: ОБЩИНА ПЛОВДИВ – гр. Пловдив, пл. „Стефан Стамболов” № 1 до датата и часа, посочени в обявлението. За час на получаване се приема часът, отбелязан при издаване на входящ номер.
- 4.7. До изтичане на срока за подаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.
- 4.8. Офертата се подава от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адреса, посочен от възложителя.
- 4.9. В случай че участникът изпраща офертата чрез препоръчана пратка с обратна разписка, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от



ОБЩИНА ПЛОВДИВ

възложителя адрес в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.

4.10. Офертата се представя в запечатана, непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, наименованието на обществената поръчката, за която се подават документите.

4.11. Съдържанието на опаковката включва техническо и ценово предложение, както и информацията относно личното състояние и критериите за подбор.

4.12. Информацията относно личното състояние и критериите за подбор съдържа:

4.12.1. информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък- декларация (Приложение № 4) на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 ЗОП.

4.12.2. единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП).

УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ЕЕДОП

ЕЕДОП се представя по стандартен образец, утвърден с Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 05.01.2016 г.

За попълване на образца може да бъде използван някой от следните способи:

- ▶ Чрез използване на електронната система за попълване на ЕЕДОП, предоставена от Европейската комисия, при което образца се попълва онлайн, след което може да бъде разпечатан и приложен към офертата. В профила на купувача, към преписката на настоящата обществена поръчка се

19

“Този документ е създаден в рамките на проект “Подобряване на социална инфраструктура в Община Пловдив” по Договор за БФП № BG16RFOP001-1.003-0003-C01 , който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.”



ОБЩИНА ПЛОВДИВ

предоставя, създаден от възложителя е-ЕЕДОП с указания за генерирането му в системата. Към момента на откриване на настоящата процедура актуалният адрес на хипервръзката за достъп до системата за електронно попълване на ЕЕДОП е:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=bg>

- ▶ Чрез попълване и разпечатване на стандартния образец на ЕЕДОП, който се предоставя от Агенцията по обществени поръчки (АОП). Образецът е публикуван и може да бъде изтеглен свободно от Портала за обществени поръчки на АОП като същия е приложен и към документацията за обществената поръчка.
- ▶ Чрез използване на ЕЕДОП, който вече и бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие, че е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП, като в този случай в офертата се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Чрез ЕЕДОП се декларират липсата на основанията за отстраняване и съответствието с критериите за подбор и се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя. В документа се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която подателят на документа е установен, са длъжни да предоставят информация.

20

“Този документ е създаден в рамките на проект “Подобряване на социална инфраструктура в Община Пловдив” по Договор за БФП № BG16RFOP001-1.003-0003-C01 , който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

ОБЩИНА ПЛОВДИВ

Лицата, представляващи всеки икономически оператор (участник, подизпълнител, трето лице, член на обединение), от които се попълва и представя ЕЕДОП са изброени в чл. 40 от ППЗОП. Когато декларираните обстоятелства, свързани с личното състояние (Част III от ЕЕДОП) се отнасят за повече от едно лице, всички тези лица могат да подпишат един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, се попълва отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. Когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, могат да се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния икономически оператор (участник, подизпълнител, трето лице, член на обединение).

Когато ЕЕДОП се представя на хартиен носител, следва да бъде надлежно подписан, което означава, че в заключителната част на документа (Част VI) освен дата, място и подпис, трябва да бъде изписано името и качеството на всяко лице, подател на документа.

5. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща вознаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането на подизпълнителя, изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

21

“Този документ е създаден в рамките на проект “Подобряване на социална инфраструктура в Община Пловдив” по Договор за БФП № BG16RFOP001-1.003-0003-C01 , който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

ОБЩИНА ПЛОВДИВ

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Замяна или включване на подизпълнител се допуска по реда на чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

6. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

6.1. Комуникацията и действията на възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид и на български език. Обменът на информация между възложителя и заинтересованите лица/участници се извършва с електронни средства за комуникация. Когато не се използват електронни средства за комуникация, обменът на информация се осъществява чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга или комбинация от тях и електронни средства.

6.2. Всяко лице може да поиска писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на офертите, чрез публикуване на профила на купувача.

6.3. Всяко лице е длъжно да посочи точен адрес за комуникация с възложителя, както и при промяна в посочения адрес и факс участниците са длъжни в срок до 24 (двадесет и четири) часа надлежно да уведомят възложителя.

6.4. При подаване на офертата си участниците могат да посочат информация, която се счита за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не

22

“Този документ е създаден в рамките на проект “Подобряване на социална инфраструктура в Община Пловдив” по Договор за БФП № BG16RFOP001-1.003-0003-C01 , който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма Региони в растеж” 2014-2020 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от община Пловдив и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.”



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
РЕГИОНИ В РАСТЕЖ

ОБЩИНА ПЛОВДИВ

се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

6.5. Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата и в документацията за обществената поръчка, по реда на чл. 100 ЗОП.

7. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят дата и начин за сключване на договор.

Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при спазване на изискванията на чл. 112 от ЗОП.