



ОБЩИНА ПЛОВДИВ

Пловдив 4000, пл. „Стефан Стамболов” №1 тел: (032) 656727, факс: (032) 656703

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за обществена поръчка с предмет:

„Предпечатна подготовка, печат и доставка на формуляри, рекламни и печатни материали за нуждите на община Пловдив и звената на общинска бюджетна издръжка“

I. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Съгласно Заповед № 16 ОА 1356/07.06.2016 г. на кмета на община Пловдив, Възложител на настоящата обществена поръчка е Розалин Петков Петков – зам.-кмет ОИЗЕУО при Община Пловдив.

Възложителят открива настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 73, ал. 1, във връзка с чл. 20, ал. 1, т. 1, буква б) от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

II. ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Обект на настоящата обществена поръчка е услуга.

Предмет на настоящата обществена поръчка е: „Предпечатна подготовка, печат и доставка на формуляри, рекламни и печатни материали за нуждите на община Пловдив и звената на общинска бюджетна издръжка“.

Подробно описание на всички материали, се съдържат в Техническите спецификации на възложителя.

На основание чл. 80, ал. 1 от ППЗОП, обществената поръчка е **запазена за участие на специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания.**

Предметът на обществената поръчка обхваща периодично предоставяне на услугата, в съответствие с техническите спецификации и образците на техническо и ценово предложения, след подадена писмена заявка от възложителя или длъжностно лице от неговата структура.

III. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА. ФИНАНСОВИ И ЦЕНОВИ УСЛОВИЯ

Прогнозната стойност на поръчката за две години е **375 000 лв. (триста седемдесет и пет хиляди лева) без включен ДДС или 450 000 лв. (четиристотин и петдесет хиляди) с включен ДДС.**

Общата стойност на обществената поръчка е максимална и не е обвързваща за страните, т.е. възложителят има право, в зависимост от нуждите, да не възлага услуги за цялата стойност по договора. Средствата се осигуряват от бюджета на община



ОБЩИНА ПЛОВДИВ

Пловдив 4000, пл. „Стефан Стамболов” №1 тел: (032) 656727, факс: (032) 656703

Пловдив и звената на общинска бюджетна издръжка. Заплащането по договора ще става съгласно офериранияте единични цени за различните материали. Офериранияте цени не подлежат на актуализация за срока на договора.

Срокът за изпълнение на поръчката е 2 /две/ години, считано от датата на получаване на възлагателно писмо от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или до достигане на определената прогнозна стойност на поръчката, което от двете събития настъпи по-рано.

Когато избраният за изпълнител участник е посочил, че при изпълнението на поръчката ще ползва подизпълнител/и, и частта от поръчката, която се изпълнява от даден подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Условиата и изискванията, при които се осъществяват заплащанията, са съгласно проекта на договор.

Срокът на валидност на офертите следва да бъде не по-малък от 6 /шест/ месеца, считано от датата, определена като краен срок за получаване на офертите. Това е времето, през което участниците са обвързани с условията на предоставените от тях оферти.

IV. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко лице по чл. 10, ал. 1 ЗОП.

Оферта за участие в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка могат да подават всички заинтересовани лица по смисъла на § 2, т. 14 от ДР на ЗОП.

Всеки участник в обществената поръчка има право да представи само една оферта. Офертата се изготвя на български език.

Не се разрешава представяне на варианти в офертите.

Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП не могат да бъдат самостоятелни участници в поръчката (чл. 101, ал. 11 от ЗОП).

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

При изготвяне на офертата си всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

За да бъде допуснат до участие в поръчката, участникът трябва да отговаря на предварително обявените условия и да представи всички изискуеми документи, изготвени съгласно условията на ЗОП и на настоящата документация.

Възложителят отстранява от участие в процедурата участник:

1. За когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. Изискването се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от посочените основания;

2. За когото са налице основания по чл. 107 от ЗОП;



ОБЩИНА ПЛОВДИВ

Пловдив 4000, пл. „Стефан Стамболов” №1 тел: (032) 656727, факс: (032) 656703

3. Който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮДРКЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

4. За обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по **чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП**, се попълва в ЕЕДОП, както следва:

1. В *Част III, Раздел А*, се предоставя информация относно липсата или наличието на следните основания за изключване:

1.1. *Участие в престъпна организация* – по чл. 321 и 321а от НК;

1.2. *Корупция* – по чл. 301 – 307 от НК;

1.3. *Измама* – по чл. 209 – 213 от НК;

1.4. *Терористични престъпления или престъпления, които са свързани с терористични дейности* – по чл. 108а, ал. 1 от НК;

1.5. *Изтиране на пари или финансиране на тероризъм* – по чл. 253, 253а, или 253б от НК и по чл. 108а, ал. 2 от НК;

1.6. *Детски труд и други форми на трафик на хора* – по чл. 192а или 159а - 159г от НК.

2. В *Част III, Раздел В, поле 1*, се предоставя информация относно липсата или наличието на следните основания за изключване:

2.1. Престъпления по чл. 172 от НК;

2.2. Престъпления по чл. 352 – 353е от НК.

В случай, че участникът не е осъждан с влязла в сила присъда за горепосочените престъпления, достатъчно е да попълни отговор „Не“.

При отговор „Да“ се посочва и: дата на влизане в сила на присъдата; фактическо и правно основание за постановяването ѝ; срок на присъдата.

3. В *Част III, Раздел Г*, се предоставя информация относно липсата или наличието на следните основания за изключване:

3.1. Престъпления по чл. 194 – 208 от НК;

3.2. Престъпления по чл. 213а – 217 от НК;

3.3. Престъпления по чл. 219 – 252 от НК;

3.4. Престъпления по чл. 254а – 260 от НК.

В случай, че участникът не е осъждан с влязла в сила присъда за горепосочените престъпления, достатъчно е да попълни отговор „Не“.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по **чл. 54, ал. 1, т. 3 ЗОП**, се попълва в *Част III, Раздел Б* от ЕЕДОП.

Информация относно липсата или наличието на обстоятелства по **чл. 54, ал. 1, т. 4 – 7 ЗОП**, се попълва в *Част III, Раздел В* от ЕЕДОП.

В *Част III, Раздел Г* от ЕЕДОП, се предоставя информация относно липсата или наличието на обстоятелства по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮДРКЛТДС. Наличието на изключение по чл. 4 ЗИФОДРЮДРКЛТДС се посочва в полето относно инициирани мерки за реабилитиране.

Основанията за отстраняване са прилагат и за подизпълнителите и за третите лица.



ОБЩИНА ПЛОВДИВ

Пловдив 4000, пл. „Стефан Стамболов” №1 тел: (032) 656727, факс: (032) 656703

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се прилагат за лицата по чл. 40 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 и чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 и преди подаването на офертата, той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП, а като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

V. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Икономическо и финансово състояние

Участникът следва да има реализиран минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката в размер не по-малък или равен на 800 000 лв. с вкл. ДДС (съгласно §2, т. 67 от ДР на ЗОП: "Оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката" е сума, равна на частта от нетните приходи от продажби, реализирана от дейност, попадащи в обхвата на обществената поръчка), изчислен на база годишните обороти, за последните 3 (три) приключили финансови години, в зависимост от датата, на която участникът е създаден или започнал дейността си. Участниците декларират наличието на изискуемия оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката в Част IV, Раздел Б, т. 2а) от ЕЕДОП.

Доказване на посоченото изискване

Поставеното изискване се доказва с документи по чл. 62, ал. 1, т. 3 от ЗОП - годишните финансови отчети или техни съставни части, в случай, че същите не са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни и/или документ по чл. 62, ал. 1, т. 4 от ЗОП - справка за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.

Когато по основателна причина участник не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

Документите за доказване съответствието с поставеното изискване се представят от участника, определен за изпълнител или при поискване в хода на процедурата – съгласно чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП.

Технически и професионални способности



ОБЩИНА ПЛОВДИВ

Пловдив 4000, пл. „Стефан Стамболов” №1 тел: (032) 656727, факс: (032) 656703

1. Участникът трябва да е изпълнил дейност/и с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, най-много за последните три години от дата на подаване на офертата. Под дейност/и, коя/ито са идентични или сходни с предмета на поръчката, се разбират дейност/и, свързана/и с предпечатна подготовка и отпечатване на материали, идентични или сходни с артикулите в техническата спецификация в обем не по-малък от 2 201 725 броя. Списъкът се попълва в част IV, раздел „В“, т.1б от ЕЕДОП.

Доказване на посоченото изискване

Участниците следва да удостоверят съответствието си с минималните изисквания към техническите и професионалните си способности с представяне на следния документ:

Списък на услугата/ите, коя/ито са идентични или сходни с предмета и обема на поръчката, стойностите, датите и получателите, заедно с доказателства за извършените услуги.

Документите за доказване съответствието с поставеното изискване се представят от участника, определен за изпълнител или при поискване в хода на процедурата – съгласно чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП.

2. Участникът трябва да разполага с техническо оборудване, необходимо за изпълнение на поръчката. Минималното оборудване, с което трябва да разполага участникът е, както следва:

- ** Едноцветна печатна офсетова машина, две четирицветни или една осемцветна печатна офсетова машина;
- ** Лепачна линия;
- ** Концева шивачка;
- ** Дигитална машина.

При подаване на офертите участниците посочват информацията относно разполагаемото техническо оборудване, необходимо за изпълнение на поръчката, в ЕЕДОП, Част IV „Критерии за подбор“, Раздел В, т. 9.

Доказване на посоченото изискване

Декларация за техническото оборудване, което ще бъде използвано за изпълнение на поръчката. Декларацията следва да съдържа наименование на средството или оборудването, технически характеристики, свързани с тяхната производителност и основание за ползване от участника (собственост, наем, заем за послужване или друга правна връзка, осигуряваща техниката за срока на изпълнение на поръчката, конкретизирано от участника).

Документите за доказване съответствието с поставеното изискване се представят от участника, определен за изпълнител или при поискване в хода на процедурата – съгласно чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП.

3. Участникът трябва да прилага система за управление на качеството, в областта на обществената поръчка, съгласно стандарт EN ISO 9001:2008/2015 или еквивалент.



ОБЩИНА ПЛОВДИВ

Пловдив 4000, пл. „Стефан Стамболов” №1 тел: (032) 656727, факс: (032) 656703

При подаване на офертата участниците декларира информацията относно притежавания сертификат в ЕЕДОП, Част IV „Критерии за подбор“, Раздел Г „Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“.

Доказване на посоченото изискване

Заверено копие от валиден сертификат за внедрена система за управление на качеството в областта на предмета на настоящата обществена поръчка, съгласно стандарта EN ISO 9001:2008/2015, или еквивалентен. В съответствие с чл. 64, ал. 6 от ЗОП възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Документите за доказване съответствието с поставеното изискване се представят от участника, определен за изпълнител или при поискване в хода на процедурата – съгласно чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП.

4. Участникът следва да има на разположение за срока на изпълнение на обществената поръчка екип от ключови експерти – минимум един ръководител, един експерт дизайн и предпечат, един експерт компютърна и предпечатна подготовка и един полиграфист, притежаващи необходимата професионална квалификация и опит, съответстващи на спецификата на поръчката, пряко ангажирани в изпълнението на поръчката. Изискването се въвежда с цел гарантиране на качествено изпълнение на обществената поръчка и е съобразено с нейния предмет и обем, които изискват наличието на специфични познания и опит. Съчетанието на специфичните умения на експертите ще осигури качествено предоставяне на услугата от страна на избрания изпълнител. Ключовите експерти следва да отговарят на следните минимални изисквания за образование и професионален опит:

** Ключов експерт – Ръководител (един брой) - Образование – висше, образователно-квалификационна степен „бакалавър” в едно от следните професионални направления: „Графичен дизайн”, „Изобразително изкуство”, „Информатика и компютърни науки” или еквивалентно. Професионален опит – минимум 3 (три) години на ръководна позиция и/или опит в областта на управление и координиране работата на екипи. Специфичен опит – участие като ръководител в минимум една или повече дейности/проекти/договори, свързани с дизайн, предпечатна подготовка и отпечатване на материали, идентични или сходни с артикулите в техническата спецификация.

** Ключов експерт - Дизайн и предпечат (един брой) Образование – висше, образователно-квалификационна степен „бакалавър” в едно от следните професионални направления: „Графичен дизайн”, „Информационни и компютърни науки” или еквивалентно. Професионален опит – минимум 2 (две) години професионален опит в областта на дизайна и предпечатната подготовка на материали, идентични или сходни с артикулите в техническата спецификация.

** Ключов експерт – Компютърна и предпечатна подготовка (един брой) Образование – висше, образователно-квалификационна степен „бакалавър” в едно от следните професионални направления: „Обществени комуникации и информационни науки”, „Информатика и компютърни науки” или еквивалентно.



ОБЩИНА ПЛОВДИВ

Пловдив 4000, пл. „Стефан Стамболов” №1 тел: (032) 656727, факс: (032) 656703

Професионален опит – минимум 2 (две) години в областта на компютърната и предпечатна подготовка.

** Ключов експерт – Полиграфист (един брой), Образование – висше, образователна-квалификационна степен „бакалавър“ в едно от следните направления: „Полиграфия“ и/или „Графичен дизайн“ или еквивалентно. Професионален опит – минимум 2 (две) години в областта на полиграфията.

При подаване на офертата участниците декларират информацията относно експертите, които ще са ангажирани в изпълнение на поръчката, в едно с професионалната им компетентност в ЕЕДОП, Част IV „Критерии за подбор“, Раздел В, т. 6.

Доказване на посоченото изискване

Списък на персонала, който ще изпълнява поръчката, в който е посочена професионалната компетентност на лицата.

Документите за доказване съответствието с поставените изисквания се представят от участника, определен за изпълнител или при поискване в хода на процедурата, съгласно чл. 67, ал. 5 и 6 ЗОП.

VI. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

За участие в процедурата участниците подават оферта. Офертата трябва да бъде изготвена в съответствие с изискванията на ЗОП и настоящите указания и да съдържа следните документи:

1. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя - по образца, предоставен към документацията.

2. Когато е приложимо – заверено копие на документи за доказване на предприетите мерки за надеждност в съответствие с чл. 45, ал. 2 ППЗОП, във връзка с чл. 56, ал. 1 ЗОП;

3. При участие на обединение, което не е юридическо лице - заверено копие от документ/и, от който да е видно правното основание за създаване на обединението. В документа следва да е определен партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка, както и да е уговорена солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство. В документа трябва да е посочена и следната информация:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

4. Когато е приложимо – документи и/или информация за изпълнение на условията по чл. 12, ал. 5 и 6 ЗОП;

5. Техническо предложение – по образец. Когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника, към техническото предложение се предоставя документ за упълномощаване (*документите, които обективират лично изявление на конкретно лице не могат да се подпишат и представят от пълномощник*).



ОБЩИНА ПЛОВДИВ

Пловдив 4000, пл. „Стефан Стамболов” №1 тел: (032) 656727, факс: (032) 656703

6. Ценово предложение - по образец. Ценовото предложение на поръчката се представя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

7. Опис на представените документи.

VII. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

Гореописаните документи, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на следния адрес: гр. Пловдив, пл. „Стефан Стамболов” № 1, деловодство на община Пловдив.

Съгласно чл. 47, ал. 2 ППЗОП, документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на участника, **включително участниците в обединението**, когато е приложимо;

2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;

3. наименованието на поръчката, за която се подават документите.

Желателно е, когато участник е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, да отбележи това обстоятелство върху опаковката с документите.

Препоръчително е офертите да се адресират по следния начин:

До Община Пловдив

Пл. „Ст. Стамболов“ № 1

Гр. Пловдив 4000

ОФЕРТА за участие в обществена поръчка с предмет: „Предпечатна подготовка и отпечатване на формуляри, рекламни и печатни материали за нуждите на община Пловдив и звената на общинска бюджета издръжка“

Участник:

Членове (при обединение):

Адрес за кореспонденция:

Телефон:

Факс:

Електронен адрес:

Когато документите, свързани с участието в процедурата, се представят чрез пощенска или друга куриерска услуга, разходите, както и рискът от забава или загубване на офертата, са за сметка на участника.

Подаването на оферта се извършва от 08:30 ч. до 17:15 ч. всеки работен ден до изтичане на срока, посочен в обявлението.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистър. Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Не се приемат за участие оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.



ОБЩИНА ПЛОВДИВ

Пловдив 4000, пл. „Стефан Стамболов” №1 тел: (032) 656727, факс: (032) 656703

До изтичането на срока за подаване на оферти всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

На основание чл. 80, ал. 1 ППЗОП, обществената поръчка е запазена за участие на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

За да се ползват с преференции при участие в обществената поръчка, специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания трябва да отговарят едновременно на следните условия:

1. да са регистрирани като специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания най-малко три години преди датата на откриване на процедурата за възлагане на обществената поръчка;

2. най-малко 30 на сто от списъчния им състав е от хора с увреждания или такива в неравностойно положение;

3. да могат да изпълнят най-малко 80 на сто от предмета на обществената поръчка със собствени машини, съоръжения и човешки ресурс. За изпълнение на условието специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания могат да ползват подизпълнители или да се позовават на капацитета на трети лица, ако подизпълнителите или третите лица са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

При определянето на ресурса в обема на собствения ресурс се включват необходимите разходи за суровини и материали, енергия, горива, водоснабдяване, лицензи и други подобни, независимо че доставчиците им не са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания. **Не е налице изпълнение на дейности със собствено производство или ресурс, когато специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания предоставят на възложителя без съществена допълнителна преработка стоки, доставени от други лица.**

Участниците, които са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, трябва да предоставят в офертата си документи и/или информация относно изпълнението на условията по горните точки (чл. 12, ал. 5 и 6 ЗОП).

Оферти за участие в обществената поръчка могат да подадат и други заинтересовани лица, но офертите им се разглеждат само ако няма допуснати оферти на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания.

Когато за участие в обществената поръчка са подадени оферти както от лица, за които поръчката е запазена, така и от други лица, първо се разглеждат офертите на лицата, за които поръчката е запазена. Офертите на останалите участници се разглеждат само ако няма допуснати оферти на лица, за които поръчката е запазена.

При подаване на оферта, участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на ЕЕДОП, който се попълва и представя в съответствие с предоставения към настоящата документация стандартен образец. В ЕЕДОП се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

ЕЕДОП се представя за участника, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, ЕЕДОП се представя и за всеки от участниците в обединението.



ОБЩИНА ПЛОВДИВ

Пловдив 4000, пл. „Стефан Стамболов” №1 тел: (032) 656727, факс: (032) 656703

Задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 ЗОП са лицата по чл. 40 ППЗОП.

Съгласно чл. 44, ал. 1 ППЗОП, при поискване от страна на възложителя, участниците са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

Когато за даден стопански субект – участник, член на обединение, подизпълнител и/или трето лице, задължените да представят ЕЕДОП са повече от едно лице (т.е. изискванията по чл. 54, ал.1, т. 1, 2 и 7 се отнасят за повече от едно лице), всички лица подписват един и същ ЕЕДОП.

При подписване на ЕЕДОП, в *Част VI: Заключителни положения*, задължително се посочват **дата и място, а срещу всеки подпис - имена и позиция на подписалото ЕЕДОП лице.**

Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Съгласно чл. 67, ал. 3 ЗОП, участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Възможността по чл. 67, ал. 3 ЗОП може да се използва, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

В ЕЕДОП се представят данни за участника, като се попълват всички приложими полета от *Част II. Информация за икономическия оператор*, включително се посочва дали е микро-, малко или средно предприятие.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП, а **като доказателства за надеждността на участника се представят документите по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП**, които са посочени и в Раздел V: Условия за участие.

Съгласно чл. 66, ал. 1 от ЗОП, когато участниците предвиждат участие на подизпълнители, посочват в офертата си всеки подизпълнител и дела от поръчката, който ще му възложат, като **трябва да представят и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.**

Когато участниците предвиждат участие на подизпълнители, попълват *Част II, раздел Г на ЕЕДОП*, като предоставят и списък на подизпълнителите, в който са посочени: наименование, ЕИК, вид на дейностите, които ще изпълнява, за всеки посочен подизпълнител.



ОБЩИНА ПЛОВДИВ

Пловдив 4000, пл. „Стефан Стамболов” №1 тел: (032) 656727, факс: (032) 656703

Делът от поръчката, който ще се изпълнява от подизпълнител, се посочва в *Част IV, раздел В, т. 10 на ЕЕДОП.*

За всеки посочен подизпълнител се представя отделно ЕЕДОП, надлежно попълнен и подписан, **както и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения** - информация за дейностите, които ще изпълнява като подизпълнител, дял от поръчката, който ще изпълнява.

В *Част VI: Заключителни положения на ЕЕДОП*, лицето декларира:

- че информацията, посочена в части II – V, е вярна и точна, и че е представена с ясното разбиране на последствията при представяне на неверни данни;

- че е в състояние при поискване и без забава да представи указаните сертификати и други форми на документални доказателства, освен в посочените в ЕЕДОП случаи;

- дава официално съгласие община Пловдив да получи достъп до документите, подкрепящи информацията, която е предоставена в част II и част III от представения ЕЕДОП за обществени поръчки, за целите на обществената поръчка.

В Техническото предложение участниците трябва да декларират, посочените в образците обстоятелства.

В ценовите си предложения участниците трябва да предложат единична цена в лева за всеки един материал, т.е. за пълния обем на обществената поръчка. Участниците следва да единични цени за всички артикули в ценовото предложение до два знака след десетичната запетая. Офертата на участник, който не е попълнил всички единични цени в ценовото предложение няма да бъде разгледана и същият ще бъде отстранен от участие. Всички единични цени следва да са крайни без вкл. ДДС. В цената за всеки артикул се включва предпечатата, разходите по материалите, отпечатването, довършителни процеси (сгъване, лепене, шиене, подвързване, перфорация, ламиниране и други за получаване на крайния продукт), опаковката, доставката и транспортните разходи, застраховка, данъци и всякакви други начисления по действащото българско законодателство, необходими за изпълнение на поръчката. Посочените цени няма да бъдат изменяни през срока на действие на договора.

Цените следва да се отнасят за съответната мерна единица, посочена в ценовото предложение.

Общата стойност на ценовото предложение трябва да бъде получена като сбор от предложените от участника единични цени за всеки материал.

Общата стойност на ценовото предложение не може да надвишава прогнозната стойност (без ДДС) на обществената поръчка за 2 (две) години, а именно 375 000 лв. без вкл. ДДС.

Оферти на участници, които надхвърлят определения финансов ресурс (прогнозната стойност без ДДС), ще бъдат отстранени от участие, като неотговарящи на предварително обявените условия на възложителя.

Отговорността за аритметична вярност на ценовото предложение е изцяло за участника. Наличието на аритметично несъответствие в ценовото предложение е основание за отстраняване от участие в обществената поръчка.

Участниците могат да посочат в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.



ОБЩИНА ПЛОВДИВ

Пловдив 4000, пл. „Стефан Стамболов” №1 тел: (032) 656727, факс: (032) 656703

Всички документи трябва да бъдат попълнени на български език и представени в съответствие с предоставените от възложителя образци, чиито условия са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни.

Документите в офертата трябва да са подписани само от лица с представителни функции, назовани в документа за регистрация в Агенцията по вписванията – Търговски регистър или в удостоверението за актуално състояние, или от изрично упълномощени за това лица (с изключение на изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице и не могат да се подпишат и представят от пълномощник). Във втория случай към техническото предложение трябва да се представи документ за упълномощаване.

Неспазването и/или несъответствието на оферта с някои от поставените по-горе изисквания/условия, е самостоятелно основание за отстраняване от участие в процедурата.

VIII. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

Документацията за обществената поръчка е публикувана в Профила на купувача на възложителя в съответствие с изискванията на чл. 32 ЗОП, като е създадена електронна преписка на поръчката.

В електронната преписка на поръчката възложителят ще публикува всички съобщения до участниците, разяснения по условията на процедурата и други документи в съответствие с чл. 42 ЗОП. С публикуването на документите на профила на купувача се приема, че заинтересованите лица и/или участниците са уведомени относно отразените в тях обстоятелства, освен ако друго не е предвидено в ЗОП.

Обменът на информация по повод и във връзка с настоящата обществена поръчка е в писмен вид, като се използват електронни средства за комуникация, пощенска или друга подходяща куриерска услуга или комбинация от тях и електронни средства.

IX. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ. МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

След изтичане на срока за получаване на оферти, възложителят със заповед назначава комисия по чл. 103, ал. 1 ЗОП.

Действията на комисията при разглеждане на офертите са съгласно чл. 81, ал. 2 ППЗОП във връзка с чл. 12, ал. 7 ЗОП.

При разглеждане на офертите комисията прилага реда на чл. 72 ЗОП.

На всеки етап от процедурата комисията може:

- на основание чл. 54, ал. 13 ППЗОП във връзка с чл. 104, ал. 5 ЗОП, при необходимост да иска разяснения или допълнителни доказателства за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

- на основание чл. 67, ал. 5 ЗОП, когато е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата, да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП.



ОБЩИНА ПЛОВДИВ

Пловдив 4000, пл. „Стефан Стамболов” №1 тел: (032) 656727, факс: (032) 656703

Отварянето на офертите ще се извърши на датата и мястото, съгласно обявлението на публично заседание, на което могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП - участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

Датата, часа и мястото на отваряне на ценовите предложения ще бъдат обявени чрез съобщение в профила на купувача не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП.

Съгласно чл. 70, ал. 1 от ЗОП, обществените поръчки се възлагат въз основа на икономически най-изгодната оферта. Икономически най-изгодната оферта ще бъде определена въз основа на критерия за възлагане „най-ниска цена“.

За изпълнител на поръчката ще бъде избран участникът получил най-висока комплексна оценка.

За всеки участник комплексната оценка /К/ на офертата се изчислява по следната формула:

$K = K1 + K2 + K3 + K4 + K5$, където:

K е комплексната оценка;

K1, K2, K3, K4 и K5 са показателите, формиращи комплексната оценка, а именно:

K1 – обща стойност на ценовото предложение;

Показател K1 - „обща стойност на ценовото предложение” - изразява се с число, представляващо отношението между предложената най-ниска обща стойност на ценовото предложение от участник в обществената поръчка и предложената обща стойност на ценовото предложение на участника, умножено с тегловен коефициент 60. Допустимите стойности по показателя са от 1 до 60.

$K1 = \frac{\text{Най-ниска обща стойност на ценовото предложение, предложена от участник}}{\text{Предложена обща стойност на ценовото предложение на участника}} \times 60$
--

K2 – процент отстъпка при отпечатване на формуляри от Таблица 1, в количество от 100 до 700 броя за един артикул

Показател K2 - „процент отстъпка при отпечатване на формуляри от Таблица 1, в количество от 100 до 700 броя за един артикул” - изразява се с число, представляващо отношението между предложения процент отстъпка при отпечатване на формуляри от Таблица 1, в количество от 100 до 700 броя за един артикул от всеки един от участниците и предложения най-висок процент отстъпка при отпечатване на формуляри от Таблица 1, в количество от 100 до 700 броя за един артикул от участник в обществената поръчка, умножено с тегловен коефициент 10. Допустимите стойности по показателя са от 1 до 10.



ОБЩИНА ПЛОВДИВ

Пловдив 4000, пл. „Стефан Стамболов” №1 тел: (032) 656727, факс: (032) 656703

<p>Предложен процент отстъпка при отпечатване на формуляри от Таблица 1, в количество от 100 до 700 броя за един артикул на участника</p> $K2 = \frac{\text{Предложен процент отстъпка при отпечатване на формуляри от Таблица 1, в количество от 100 до 700 броя за един артикул на участника}}{\text{Най-висок процент отстъпка при отпечатване на формуляри от Таблица 1, в количество от 100 до 700 броя за един артикул, предложен от участник}} \times 10$ <p>Най-висок процент отстъпка при отпечатване на формуляри от Таблица 1, в количество от 100 до 700 броя за един артикул, предложен от участник</p>
--

К3 – процент отстъпка при отпечатване на формуляри от Таблица 1, в количество над 700 броя за един артикул

Показател К3 - „процент отстъпка при отпечатване на формуляри от Таблица 1, в количество над 700 броя за един артикул” - изразява се с число, представляващо отношението между предложения процент отстъпка при отпечатване на формуляри от Таблица 1, в количество над 700 броя за един артикул от всеки един от участниците и предложението най-висок процент отстъпка при отпечатване на формуляри от Таблица 1, в количество над 700 броя за един артикул от участник в обществената поръчка, умножено с тегловен коефициент 10. Допустимите стойности по показателя са от 1 до 10.

<p>Предложен процент отстъпка при отпечатване на формуляри от Таблица 1, в количество над 700 броя за един артикул на участника</p> $K3 = \frac{\text{Предложен процент отстъпка при отпечатване на формуляри от Таблица 1, в количество над 700 броя за един артикул на участника}}{\text{Най-висок процент отстъпка при отпечатване на формуляри от Таблица 1, в количество над 700 броя за един артикул, предложен от участник}} \times 10$ <p>Най-висок процент отстъпка при отпечатване на формуляри от Таблица 1, в количество над 700 броя за един артикул, предложен от участник</p>
--

К4 – процент отстъпка при отпечатване на материали от Таблица 2, в количество от 100 до 400 броя за един артикул

Показател К4 - „процент отстъпка при отпечатване на материали от Таблица 2, в количество от 100 до 400 броя за един артикул” - изразява се с число, представляващо отношението между предложения процент отстъпка при отпечатване на материали от Таблица 2, в количество от 100 до 400 броя за един артикул от всеки един от участниците и предложението най-висок процент отстъпка при отпечатване на материали от Таблица 2, в количество от 100 до 400 броя за един артикул от участник в обществената поръчка, умножено с тегловен коефициент 10. Допустимите стойности по показателя са от 1 до 10.

<p>Предложен процент отстъпка при отпечатване на материали от Таблица 2, в количество от 100 до 400 броя за един артикул на участника</p> $K4 = \frac{\text{Предложен процент отстъпка при отпечатване на материали от Таблица 2, в количество от 100 до 400 броя за един артикул на участника}}{\text{Най-висок процент отстъпка при отпечатване на материали от Таблица 2, в количество от 100 до 400 броя за един артикул, предложен от участник}} \times 10$ <p>Най-висок процент отстъпка при отпечатване на материали от Таблица 2, в количество от 100 до 400 броя за един артикул, предложен от участник</p>
--



ОБЩИНА ПЛОВДИВ

Пловдив 4000, пл. „Стефан Стамболов” №1 тел: (032) 656727, факс: (032) 656703

К5 – процент отстъпка при отпечатване на материали от Таблица 2, в количество над 400 броя за един артикул

Показател К5 - „процент отстъпка при отпечатване на материали от Таблица 2, в количество над 400 броя за един артикул” - изразява се с число, представляващо отношението между предложения процент отстъпка при отпечатване на материали от Таблица 2, в количество над 400 броя за един артикул от всеки един от участниците и предложението най-висок процент отстъпка при отпечатване на материали от Таблица 2, в количество над 400 броя за един артикул от участник в обществената поръчка, умножено с тегловен коефициент 10. Допустимите стойности по показателя са от 1 до 10.

$K5 = \frac{\text{Предложен процент отстъпка при отпечатване на материали от Таблица 2, в количество над 400 броя за един артикул на участника}}{\text{Най-висок процент отстъпка при отпечатване на материали от Таблица 2, в количество над 400 броя за един артикул, предложен от участник}} \times 10$
--

За изпълнител на поръчката ще бъде определен участникът, получил най-висока комплексна оценка.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, се прилага чл. 58, ал. 3 от ППЗОП.

Х. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

След приключване работата на комисията по чл. 103 ЗОП и в 10-дневен срок от утвърждаване на доклада по чл. 103, ал. 3 ЗОП, възложителят издава мотивирано решение по чл. 108 ЗОП.

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с определения за изпълнител участник, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП - да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя документите по чл. 58, ал. 1 ЗОП.

2. представи определената гаранция за обезпечаване изпълнението на договора. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 % от стойността му без ДДС. При възлагане на поръчката на специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, гаранцията за изпълнение е в размер на 2% от стойността на договора без ДДС. Участникът, определен за изпълнител, сам избира формата на гаранцията, в съответствие с чл. 111, ал. 5 от ЗОП.



ОБЩИНА ПЛОВДИВ

Пловдив 4000, пл. „Стефан Стамболов” №1 тел: (032) 656727, факс: (032) 656703

При представяне на гаранция за изпълнение по чл. 111, ал. 5, т. 2 ЗОП (банкова гаранция), в нея трябва да бъде изрично записано, че е безусловна и неотменима и че е в полза на възложителя.

При представяне на гаранция за изпълнение по чл. 111, ал. 5, т. 3 ЗОП (застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя), застрахователната сума трябва да е равна на сумата на определената гаранция, а застрахователната премия да е платена еднократно. Застраховката трябва да е за конкретния договор и в полза на възложителя.

При представяне на гаранция за изпълнение по чл. 111, ал. 5, т. 2 или 3 от ЗОП, срокът на валидност и условията за освобождаването/усвояването на гаранцията следва да бъдат съобразени със срока на действие и условията на проекта на договор. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

3. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от гореизброените условия;
3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

В тези случаи възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

Когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Договорът се сключва в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определениято, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

XI. ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

Участниците са длъжни да уведомяват възложителя за всички промени в декларираните обстоятелства, писмено в 3-дневен срок от настъпването на съответната промяна. Банковата сметка на Община Пловдив, по която може да бъде внесена гаранцията за изпълнение по чл. 111, ал. 5, т. 1 от ЗОП, е както следва:

IBAN: BG57 IORT 7375 3302 0000 03;

BIC: IORTBGSF;

ТБ ИНВЕСТБАНК АД – клон Пловдив.



ОБЩИНА ПЛОВДИВ

Пловдив 4000, пл. „Стефан Стамболов” №1 тел: (032) 656727, факс: (032) 656703

За неуредените в настоящата документация въпроси, се прилагат разпоредбите на Закона за обществени поръчки, Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки, Търговския закон, Закона за задълженията и договорите, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно предмета на поръчката.

ХІІ. ПРИЛОЖЕНИЯ:

- Образец ЕЕДОП
- Образец на Техническо предложение
- Образец на Ценово предложение
- Технически спецификации
- Проект на договор