

О Б Щ И Н А П Л О В Д И В
ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ
„ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛ НА ТРАНСПОРТА”
гр. Пловдив, бул. „6-ти септември” № 274
тел.: 666 866; 628 701

ДОКУМЕНТАЦИЯ
ЗА

ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА – ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА, С ПРЕДМЕТ:

„ДОСТАВКА НА УПОТРЕБЯВАНИ АВТОМОБИЛИ - 4 (ЧЕТИРИ) ЛЕКИ И 1(ЕДИН) ЛЕКОВОВАРЕН ЗА НУЖДИТЕ НА ОП „ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛ НА ТРАНСПОРТА” – ОБЩИНА ПЛОВДИВ” ПО ПЕТ ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ“:

ОП № 1 - Доставка на 1 (един) употребяван лек автомобил за извършване на ежедневен контрол на работата на светофарните уредби от отдел БД;

ОП № 2 - Доставка на 1 (един) употребяван лек автомобил за извършване на ежедневен контрол на дейностите по полагане на хоризонтална маркировка, вертикална сигнализация и ремонтни дейности на техническата инфраструктура от отдел БД;

ОП № 3 - Доставка на 1 (един) употребяван лек автомобил за извършване подмяна ролките на билетните автомати, находящи се в автобуси, по спирки и в обществени сгради, както и за извършване на проверки по сигнали от граждани от отдел ОКОТ;

ОП № 4 - Доставка на 1 (един) употребяван лек автомобил за извършване на ежедневен контрол на общественото осветление и празничното осветление от отдел ОО и ПО;

ОП № 5 - Доставка на 1 (един) употребяван лекотоварен автомобил за извършване на ремонтни дейности по мрежата на общественото осветление и празничното осветление от отдел ОО и ПО.

ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

Възложител

Съгласно Заповед № 18 ОА 1593/12.07.2018 г. на кмета на община Пловдив, длъжностно лице по чл. 7, ал. 1 от ЗОП на настоящата обществена поръчка е инж. Борислав Андреев Кръстев – директор ОП „Организация и контрол на транспорта” - община Пловдив.

Правно основание за откриване на процедурата

Видът на процедурата е открита процедура по чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП. Възложителят е избрал този вид процедура поради съображения за избягване на разделяне на обществените поръчки, тъй като в рамките на същия възложител е възможно да има разходи за подобни или сходни дейности.

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

Информация за поръчката

Общи положения

"Обект" на настоящата обществена поръчка е „доставка”, по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП, свързана с предмета на настоящата обществена поръчка.

О Б Щ И Н А П Л О В Д И В
ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ
„ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛ НА ТРАНСПОРТА”
гр. Пловдив, бул. „6-ти септември” № 274
тел.: 666 866; 628 701

"Предмет" на възлагане на настоящата поръчка е: „Доставка на употребявани автомобили – 4 (четири) леки и 1(един) лекотоварен за нуждите на ОП „Организация и контрол на транспорта” – община Пловдив” по пет обособени позиции“:

ОП № 1 - Доставка на 1 (един) употребяван лек автомобил за извършване на ежедневен контрол на работата на светофарните уредби от отдел БД;

ОП № 2 - Доставка на 1 (един) употребяван лек автомобил за извършване на ежедневен контрол на дейностите по полагане на хоризонтална маркировка, вертикална сигнализация и ремонтни дейности на техническата инфраструктура от отдел БД;

ОП № 3 - Доставка на 1 (един) употребяван лек автомобил за извършване подмяна ролките на билетните автомати, находящи се в автобуси, по спирки и в обществени сгради, както и за извършване на проверки по сигнали от граждани от отдел ОКОТ;

ОП № 4 - Доставка на 1 (един) употребяван лек автомобил за извършване на ежедневен контрол на общественото осветление и празничното осветление от отдел ОО и ПО;

ОП № 5 - Доставка на 1 (един) употребяван лекотоварен автомобил за извършване на ремонтни дейности по мрежата на общественото осветление и празничното осветление от отдел ОО и ПО.

Прогнозна стойност на поръчката

1.2.1. Източник на финансиране на обществената поръчка е: бюджетът ОП ОКТ - община Пловдив.

1.2.2. Прогнозната стойност на поръчката за доставката на 5 (пет) броя употребявани автомобили е в размер на 33 333.33 лв. (тридесет и три хиляди триста тридесет и три лева и 33 ст.) без включен ДДС. Сумите са разделени по обособени позиции, както следва:

За ОП № 1 –6666.67 лв. (шест хиляди шестстотин шестдесет и шест лева и 67 ст.) без вкл. ДДС;

За ОП № 2 – 5833.33 лв. (пет хиляди осемстотин тридесет и три лева и 33 ст.) без вкл. ДДС;

За ОП № 3– 8333.33 лв. (осем хиляди триста тридесет и три лева и 33 ст.) без вкл. ДДС;

За ОП № 4– 5833.33 лв. (пет хиляди осемстотин тридесет и три лева и 33 ст.) без вкл. ДДС;

За ОП № 5– 6666.67 лв. (шест хиляди шестстотин шестдесет и шест лева и 67 ст.) без вкл. ДДС;

Участник, чието ценово предложение надвишава гореописаната максимална прогнозна стойност за съответната обособена позиция на поръчката, ще бъде отстранен от участие.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява строителство, доставки или услуги, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията, съдържащи се в обявлението и в документацията за обществената поръчка.

О Б Щ И Н А П Л О В Д И В
ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ
„ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛ НА ТРАНСПОРТА”
гр. Пловдив, бул. „6-ти септември” № 274
тел.: 666 866; 628 701

Участниците – юридически лица в процедурата се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с изрично пълномощно.

Участниците – обединения следва да определят партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и да уговорят солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация:

- а/ правата и задълженията на участниците в обединението;
- б/ разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- в / дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. Разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането на подизпълнителя, изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа. Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Замяна или включване на подизпълнител се допуска по реда на чл. 66, ал. 11 от ЗОП.

ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ
ОСНОВАНИЯ ЗА ЗАДЪЛЖИТЕЛНО ОТСТРАНЯВАНЕ

Възложителят отстранява от участие в процедурата участник:

1. За когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. Искването се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от посочените основания;

2. За когото са налице основания по чл. 107 от ЗОП;

3. Който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните

О Б Щ И Н А П Л О В Д И В
ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ
„ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛ НА ТРАНСПОРТА”
гр. Пловдив, бул. „6-ти септември” № 274
тел.: 666 866; 628 701

действителни собственици (ЗИФОДРЮДРКЛТДС), освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.

4. За обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество.

Основанията за отстраняване са прилагат и за подизпълнителите.

Основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 се прилагат за лицата по чл. 40 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 и чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 и преди подаването на офертата, той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в еЕЕДОП, а като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП - документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП - документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

Възложителят не определя по отношение на участниците критерии за подбор.

РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите ще бъде назначена от възложителя след изтичане на срока за приемане на същите и в съответствие с разпоредбите на чл. 103 от ЗОП.

На основание чл. 104, ал. 2 от ЗОП, оценката на техническите и ценовите предложения ще се извърши преди провеждане на предварителния подбор, поради което разглеждането, оценката и класирането на офертите ще се извърши при спазване реда предвиден в чл. 61 от ППЗОП.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ

За участие в процедурата участниците подават оферта. Офертата трябва да бъде изготвена в съответствие с изискванията на ЗОП и настоящите указания и да съдържа следните документи:

1. **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) в електронен вид** в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя - по образца, предоставен към документацията.

О Б Щ И Н А П Л О В Д И В
ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ
„ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛ НА ТРАНСПОРТА”
гр. Пловдив, бул. „6-ти септември” № 274
тел.: 666 866; 628 701

2. Когато е приложимо – заверено копие на документи за доказване на предприетите мерки за надеждност в съответствие с чл. 45, ал. 2 ППЗОП, във връзка с чл. 56, ал. 1 ЗОП;

3. **Техническо предложение** – по образец – за всяка обособена позиция. Когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника, към техническото предложение се предоставя документ за упълномощаване (*документите, които обективират лично изявление на конкретно лице не могат да се подпишат и представят от пълномощник*).

4. **Ценово предложение** - по образец – за всяка обособена позиция.

5. **Опис** на представените документи.

Комплектоване и представяне:

Съгласно чл. 47 от ППЗОП, офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя в обявлението за обществена поръчка.

Върху опаковката се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон, електронен адрес и по възможност факс; наименованието на обществената поръчката и обособената/ите позиция/и, за която/ито се подават документите.

Всички документи от офертата се комплектоват в опаковката.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция: Съгласно чл. 47, ал. 9 от ППЗОП, в опаковката за всяка от позициите се представят поотделно комплектувани технически предложения и отделни ценови предложения. На основание чл. 47, ал. 10 от ППЗОП се допуска подаването на един еЕЕДОП, ако участник представи оферта за повече от една обособена позиция на настоящата процедура. Посоченото обстоятелство се отбелязва в ЕЕДОП, част II, раздел А, поле: Обособени позиции.

Офертата следва да бъде представена на адреса, посочен в обявлението за обществена поръчка преди часа и датата, посочени като краен срок за представяне на оферти. До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Съгласно чл. 48, ал. 3 от ППЗОП, оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост, няма да бъдат приемани от възложителя.

Указания за попълване на еЕЕДОП

1. Същност на ЕЕДОП:

Единният европейски документ на обществени поръчки (ЕЕДОП) представлява лична декларация, чрез която се декларират обстоятелствата, свързани с личното състояние и с критериите за подбор като се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя. В документа се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която подателят на документа е установен, са длъжни да предоставят информация.

2. Податели на еЕЕДОП:

О Б Щ И Н А П Л О В Д И В
ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ
„ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛ НА ТРАНСПОРТА”
гр. Пловдив, бул. „6-ти септември” № 274
тел.: 666 866; 628 701

еЕЕДОП се предоставя от физическите лица, представляващи всеки икономически оператор - участник, подизпълнител, трето лице, член на обединение. Конкретните физически лица, от които се изисква да декларират данни в еЕЕДОП се определят в зависимост от формата на икономическия оператор (вида на дружеството) и са подробно разписани в чл. 40 от ППЗОП.

3. Образец на еЕЕДОП:

ЕЕДОП в електронен вид се представя по стандартен образец, утвърден с Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 05.01.2016 г. За подготовката на еЕЕДОП може да бъде използван някой от следните способи:

Чрез попълване и цифрово подписан образец на ЕЕДОП, предоставен към документацията на обществената поръчка, който е съобразен с конкретните изисквания на настоящата процедура и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Чрез попълване и цифрово подписан стандартен образец на ЕЕДОП, който е публикуван и може да бъде изтеглен свободно от Портала за обществени поръчки на АОП и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Чрез използване на ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие, че е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП, като в този случай в офертата се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

4. Попълване на еЕЕДОП:

Данните, които се попълват в еЕЕДОП зависят от формата на участие и обстоятелствата, свързани с конкретния подател на документа.

С настоящото се представят общи указания за информацията, която се попълва в конкретните раздели, съобразно условията на настоящата обществена поръчка.

4.1. Попълване на Част I: Информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка и за възлагащия орган или възложителя: В тази част се съдържа идентифицираща информация за процедурата за възлагане на обществена поръчка. Когато се използва образецът, предоставен към документацията на обществената поръчка, информацията е предварително попълнена и не е необходимо да бъде попълвана от подателя.

4.2. Попълване на Част II: Информация за икономическия оператор: Раздел А е задължителен за попълване от всеки икономически оператор – участник, подизпълнител, член на обединение, както и обособената/ите позиция/и, за която/ито се подава офертата.

В него се попълват идентификационни данни за икономическия оператор. Посочва се общата информация, свързана с вида на икономическия оператор (дали е микро-, малко или средно предприятие), формата на участие (дали участва самостоятелно или в обединение с други лица).

Раздел Б се попълва, само когато офертата се подава от упълномощено лице, а не от законен представител на икономическия оператор. Следва да се има предвид, че възможността за използване на пълномощник не може да се използва за деклариране на обстоятелствата, свързани с личното състояние.

О Б Щ И Н А П Л О В Д И В
ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ
„ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛ НА ТРАНСПОРТА”
гр. Пловдив, бул. „6-ти септември” № 274
тел.: 666 866; 628 701

Раздел В не следва да се попълва, предвид условията на настоящата поръчка, а именно: поради липсата на критерии за подбор, които се отнасят до Технически и професионални способности.

Раздел Г се попълва от участникът, само когато предвижда да използва подизпълнител при изпълнение предмета на поръчката.

4.3. Попълване на Част III: Основания за изключване:

Част III е задължителна за попълване от всеки икономически оператор–участник, подизпълнител, член на обединение.

В тази част се декларират обстоятелствата, свързани с личното състояние на физическите лица, представляващи всеки икономически оператор (участник, подизпълнител, член на обединение).

В Раздел А се декларират част от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП.

В Раздел Б се декларира обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

В Раздел В се декларират част от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 4 –7 от ЗОП.

В Раздел Г се предоставя информация за специфичните национални основания за отстраняване, които включват: част от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП и по - конкретно: информация относно присъди за престъпления по чл. 194, 208, чл. 213а –217, чл. 219–252 и чл. 254а–260 от НК; обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРСТЛТДС, обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество. Когато за лицето, подател на еЕЕДОП не са налице изброените специфични национални основания за отстраняване в Част III, раздел Г от еЕЕДОП се отбелязва „не“ без да е необходимо допълнително изброяване на обстоятелствата. (В случай, че по своя инициатива подателят на еЕЕДОП реши за изброява основанията, то изброяването следва да бъде изчерпателно.)

Ако за лицето подател на еЕЕДОП е налице едно или повече от специфичните национални основания за отстраняване, то в Част III, раздел Г от еЕЕДОП се отбелязва „да“. В този случай следва да бъде попълнена информация за конкретните обстоятелства, както и информацията в следващото поле, свързана с предприетите мерки за надеждност по смисъла на чл. 56, ал. 1 от ЗОП, както и да бъдат приложени съответните доказателства по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

4.4. Част IV: Критерии за подбор

Участникът не попълва тази част, предвид условията на настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка.

4.5. Част V: Намаляване на броя на квалифицираните кандидати:

Тази част не е необходимо да се попълва, предвид условията на настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка.

4.6. Попълване на Част VI: Заключение на положения: Част VI е задължителна за попълване от всеки икономически оператор–участник, подизпълнител, член на обединение.

В тази заключителната част на документа икономическият оператор следва да даде своето официално съгласие, ОП ОКТ - Община Пловдив да получи достъп до документите, подкрепящи информацията декларирана във всички части на еЕЕДОП, за целите на настоящата обществена поръчка. Задължително е също и да се посочи дата, както и имената, качеството на всяко лице и подпис, подател на документа.

Подготовка на ЕЕДОП чрез системата за електронен ЕЕДОП:

Електронен ЕЕДОП (еЕЕДОП) се подготвя чрез използване на осигурената от Европейската Комисия безплатна услуга – информационна система за еЕЕДОП. Системата

О Б Щ И Н А П Л О В Д И В
ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ
„ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛ НА ТРАНСПОРТА”
гр. Пловдив, бул. „6-ти септември” № 274
тел.: 666 866; 628 701

дава възможност за попълване на образец онлайн, след което същият може да бъде изтеглен, подписан електронно и приложен към офертата. Системата дава възможност и за повторно използване на вече генериран еЕЕДОП. До систематата има достъп чрез Портала за обществените поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espdp>

Към настоящата документация се предоставя електронен образец на ЕЕДОП (еЕЕДОП) - файл, който е предназначен за използване в електронната система за еЕЕДОП.

Представяне на ЕЕДОП в електронен вид:

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

В случаите, когато ЕЕДОП е попълнен през системата за еЕЕДОП при предоставянето му, с електронен подпис, следва да бъде подписана версията в PDF формат.

Неспазването на описаните изисквания е основание за отстраняване от процедурата.

5. Указания за подготовка на Техническо предложение: Образецът на техническо предложение е предоставен от възложителя към документацията за обществената поръчка и е изготвен при спазване изискванията на чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП. Не се допускат промени по условията на образца.

6. Указания за подготовка на Ценово предложение:

Образецът на ценово предложение, към документацията за обществената поръчка, е изготвен при спазване изискванията на чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП. Не се допускат промени по условията на образца.

ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

Комуникацията и действията на възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид и на български език. Обменът на информация между възложителя и заинтересованите лица/участници се извършва с електронни средства за комуникация. Когато не се използват електронни средства за комуникация обменът на информация се осъществява чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга или комбинация от тях и електронни средства.

Всяко лице може да поиска писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите. Възложителят предоставя разясненията в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на офертите, чрез публикуване на профила на купувача.

Всяко лице е длъжно да посочи точен адрес за комуникация с възложителя, както и при промяна в посочения адрес и факс участниците са длъжни в срок до 3 дни надлежно да уведомят възложителя.

При подаване на офертата си участниците могат да посочат информация, която се счита за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

О Б Щ И Н А П Л О В Д И В
ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ
„ОРГАНИЗАЦИЯ И КОНТРОЛ НА ТРАНСПОРТА”
гр. Пловдив, бул. „6-ти септември” № 274
тел.: 666 866; 628 701

Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата и в документацията за обществената поръчка, по реда на чл. 100 ЗОП.

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят дата и начин за сключване на договор.

Възложителят сключва с определените изпълнители писмени договори за обществена поръчка, при спазване на изискванията на чл. 112 от ЗОП.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

- Образци ЕЕДОП;
- Образец на Техническо предложение;
- Образец на Ценово предложение;
- Технически спецификации;
- Проект на договор.

Участниците могат да получат необходимата информация, свързана със закрита на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд от следните институции:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки – Национална агенция по приходите
Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

Относно задълженията, опазване на околната среда – Министерство на околната среда и водите
Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

Относно задълженията, закрита на заетостта и условията на труд – Министерство на труда и социалната политика
Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>