ЗАЯВКА

за доставки на мебелировка за нуждите на Община Пловдив и структурните й звена - столове - договор №19Д-242/15.03.2019г.

**1. Данни за заявител:**

|  |
| --- |
|  |
|  |

*(наименование на звеното, имена и телефон за контакт на лицето, подаващо заявката)*

**2. Вид и количество на заявената стока:**

***(отбелязват се количества само за артикулите, които се заявяват за конкретната доставка)***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Поз-я №** | **Артикул съгласно техническите спецификации** | **Количество** |  | **Поз-я №** | **Артикул съгласно техническите спецификации** | **Количество** |
| **1** | Директорски стол |  |  | **7** | Работен офис стол тип 3 |  |
| **2** | Посетителски стол тип 1 |  |  | **8** | Работен офис стол тип 4 |  |
| **3** | Посетителски стол тип 2 |  |  | **9** | Работен офис стол тип 5 |  |
| **4** | Посетителски стол тип 3 |  |  | **10** | Трапезен стол тип 1 |  |
| **5** | Работен офис стол тип 1 |  |  | **11** | Трапезен стол тип 2 |  |
| **6** | Работен офис стол тип 2 |  |  |  |  |  |

**3. Адрес и контакти за доставка:**

|  |
| --- |
|  |
|  |

(посочва се точния адрес, до който следва да бъде извършена доставката, както и имена и телефон за контакт на лицето, което ще приема стоката (в случай че е различно от лицето, подаващо заявката)

Дата:…………………… Подпис на заявителя:………………………..