



ОБЩИНА ПЛОВДИВ

УСЛОВИЯ И УКАЗАНИЯ

за участие в обществена поръчка с предмет:
„Услуги по събиране и транспортиране на битови отпадъци и машинно поддържане чистотата на териториите за обществено ползване в община Пловдив“

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ И АДМИНИСТРАТИВНИ ИЗИСКВАНИЯ

1. Възложител:

Съгласно Заповед №16ОА1356/07.06.2016г. на кмета на Община Пловдив, възложител на обществената поръчка е **РОЗАЛИН ПЕТКОВ ПЕТКОВ** – заместник-кмет „Общинска икономика, здравеопазване, екология и управление на отпадъците” в Община Пловдив, в качеството му на упълномощено длъжностно лице по чл. 7, ал. 1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП).

Административен адрес:	гр. Пловдив 4000, пл. ”Стефан Стамболов” № 1
Интернет адрес:	http://www.plovdiv.bg
Профил на купувача:	http://op.plovdiv.bg
Ел. адреси за кореспонденция:	zop@plovdiv.bg todor_todorov@plovdiv.bg

2. Правно основание за прилагане на процедурата:

Възложителят прилага процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка на основание чл. 73, ал. 1, т. 1 от ЗОП като провежда открита процедура по чл. 18, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

3. Административни изисквания и основания за отстраняване от участие:

Административни изисквания за участие в процедурата:

Участник в настоящата процедура може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, техни обединения и всички други образувания, които отговарят на условията, посочени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагането на закона за обществените поръчки (ППЗОП) и предварително обявените от възложителя условия.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП, не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник в процедурата, ако може самостоятелно да подава оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

Основания за отстраняване от процедурата:

От процедурата ще бъде отстранен всеки участник, за когото са налице основанията за отстраняване, свързани с личното състояние на участниците, по чл. 54, ал. 1 и чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 3 – 5 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.



ОБЩИНА ПЛОВДИВ

Основанията за отстраняване, свързани с личното състояние се прилагат за всеки икономически оператор – участник, член на обединение, трето лице и/или подизпълнител.

Основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП се прилагат съобразно чл. 54, ал. 2 и ал. 3 и чл. 57 от ЗОП.

Основанията за отстраняване по чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 3 – 5 от ЗОП се прилагат съобразно чл. 55, ал. 2 и чл. 57 от ЗОП като възложителят няма да прилага възможността по чл. 55, ал. 4 от ЗОП.

Част от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 6 от ЗОП (присъдите по чл. 194 – 208, чл. 213 а – 217, чл. 219 – 252 и чл. 254а – 255а, чл. 256 - 260 от Наказателния кодекс; нарушенията по: чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност; чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2 и чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда; аналогични нарушения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;) представляват специфични национални основания за отстраняване.

От процедурата ще бъде отстранен всеки участник, за когото се установи наличие на едно или повече от обстоятелствата по чл. 107 от ЗОП. Обстоятелството по чл. 107, т. 4 от ЗОП представлява специфично национално основание за отстраняване.

От процедурата ще бъде отстранен всеки участник, който при поискване от страна на възложителя, не потвърди и не удължи срокът на валидност на офертата си, когато този срок е изтекъл преди издаването на окончателно решение по процедурата.

Няма право да участва или да представлява физическо или юридическо лице в процедурата, лице за което са налице обстоятелствата по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ). Обстоятелството представлява специфично национално основание за отстраняване.

Нямат право да участват в процедурата дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, както и лицата, контролирани от такива дружества по смисъла на чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС). Основанието за отстраняване се прилага съобразно чл. 4, чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС. Обстоятелството представлява специфично национално основание за отстраняване.

При подаване на оферта липсата на основанията за отстраняване от процедурата се декларира чрез Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) като се попълва изискуемата информация в Част III. За доказване се представят документите по чл. 58 от ЗОП. Документи за доказване се предоставят при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП т.е. при необходимост за законосъобразното провеждане на процедурата или преди сключване на договор за възлагане на поръчката. Документи няма да бъдат изисквани, когато данните са налични в безплатен официален публичен регистър.

Уведомяване и мерки за доказване на надеждност:

Съгласно чл. 46 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомяват писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, чл. 55, ал. 1, т. 1 и т. 3 – 5 от ЗОП и чл. 101, ал. 11 от ЗОП.

Участник, за когото са налице основанията за отстраняване, свързани с личното състояние, има право да предприеме мерки за доказване на надеждност съгласно чл. 56,



ОБЩИНА ПЛОВДИВ

ал. 1 от ЗОП. Когато мерките за доказване на надеждност са предприети преди подаване на офертата за участие, същите се описват в ЕЕДОП. Като доказателства за надеждността на участника се представят документите по чл. 45, ал. 2 от ППЗОП.

II. УСЛОВИЯ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Кратко описание:

Дейностите, предмет на възлагане, включват услуги по събиране и транспортиране на битови отпадъци, разделно събиране на отпадъци от бита, машинно поддържане чистотата на териториите за обществено ползване, включително машинно метене и миене, дезинфекция на съдове за събиране на битови отпадъци, зимно поддържане - зимно дежурство и ефективна работа при зимни условия на територията на община Пловдив.

2. Финансови условия:

Източник на финансиране на обществената поръчка е Община Пловдив.

Прогнозна стойност на поръчката:

Прогнозната стойност на поръчката е **46733570.33 лв. без включен ДДС** като това ще бъде и общата стойност на договора за възлагането ѝ.

Директни разплащания с подизпълнители:

Когато дейност, предмет на поръчката, се извършва от подизпълнител и може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или възложителя, заплащането ѝ ще се извършва директно на подизпълнителя като в този случай към изискуемите от възложителя документи ще се представя искане за плащане от подизпълнител, придружено от становище на изпълнителя, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. В искането за плащане и в становището на изпълнителя следва да бъде посочен размера на дължимото възнаграждение, както и банкова сметка на подизпълнителя, по която да бъде извършено плащането. Възложителят ще има право да откаже директно плащане към подизпълнител, когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причините за отказа.

3. Критерии за подбор:

3.1. Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

Участникът да има право да извършва дейностите, предмет на поръчката, за което е необходима валидна регистрация за изпълнение на дейности по събиране и транспортиране на отпадъци съгласно чл. 35, ал. 3 от ЗУО по реда на Глава пета, раздел II от ЗУО, или еквивалентна регистрация, издадена от компетентен орган на държава членка на Европейския съюз или на друга държава-страна по споразумение за Европейско икономическо пространство.

Документи за доказване:

При подаване на офертата съответствието с поставения критерий се декларира чрез ЕЕДОП – попълва се изискуемата информация в Част IV, Раздел А като се описват посочените обстоятелства и документи: номер, дата на издаване и издател на регистрационния документ, сайт за достъп до публичен регистър на издателя на документа (ако е приложимо) или номер в аналогичен регистър в държавата, в която чуждестранният участник е установен.

За доказване изпълнението на поставеното изискване се представя заверено копие на съответния документ, удостоверяващ регистрацията, когато информацията не



ОБЩИНА ПЛОВДИВ

е налична в публичен регистър. Документи за доказване се предоставят при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП т.е. при необходимост за законосъобразното провеждане на процедурата или преди сключване на договор за възлагане на поръчката. Чуждестранните лица могат да докажат съответствието си с изискванията за годност с еквивалентни документи, издадени от държавата, в която са установени, но преди сключване на договор са длъжни да извършат всички необходими регистрации в Република България.

3.2. Икономическо и финансово състояние:

Участникът да е реализирал минимален общ оборот, включително минимален оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката. Оборота следва да бъде изчислен на база годишните обороти и да е реализиран най-много през последните три приключили финансови години (2016, 2017, 2018) в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си. Под „годишен общ оборот“ следва да се разбира сумата от нетните приходи от продажби. Под „оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката“ следва да се разбира сума, равна на частта от нетните приходи от продажби, реализирана от извършени услуги, свързани с дейности по управление на отпадъците по смисъла на ЗУО.

Изисквано минимално ниво:

Размера на реализирания общ оборот да е не по-малко от 46 733 570.33 лв.

Размера на реализирания общ оборот в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, да е не по-малко от 28 040 142.19 лв.

Документи за доказване:

При подаване на офертата съответствието с поставения критерий се декларира чрез ЕЕДОП (попълва се изискуемата информация в Част IV, Раздел Б).

За доказване изпълнението на поставеното изискване се представят един или повече от документите по чл. 62, ал. 1, т. 3 и т. 4 от ЗОП. Документи за доказване се предоставят при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП т.е. при необходимост за законосъобразното провеждане на процедурата или преди сключване на договор за възлагане на поръчката.

3.3. Технически и професионални способности:

3.3.1. Участникът да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, най-много за последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата.

Изисквано минимално ниво:

За услуги, сходни с предмета на обществената поръчка, се приемат: дейности по събиране и транспортиране на отпадъци, почистване и поддържане на улици и места за обществено ползване.

Под сходен обем на поръчката следва да се разбира извършване на дейности:

- по събиране и транспортиране на битови отпадъци от контейнери до съоръжение за третиране, с обем общо за последните три години, не по-малък от 100000 тона годишно.

- по почистване и поддържане на улици и места за обществено ползване в градска среда.



ОБЩИНА ПЛОВДИВ

Документи за доказване:

При подаване на офертата съответствието с поставения критерий се декларира чрез ЕЕДОП – в Част IV, Раздел В се попълва информация, достатъчна за удостоверяване на съответствието с изискванията на възложителя.

За доказване изпълнението на поставеното изискване се представя списък на услугите и доказателства съгласно чл. 64, ал. 1, т. 2 от ЗОП, от които да е видна информация, достатъчна за удостоверяване на съответствието с изискванията на възложителя. Документи за доказване се предоставят при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП т.е. при необходимост за законосъобразното провеждане на процедурата или преди сключване на договор за възлагане на поръчката.

3.3.2. Участникът да разполага със съоръжения и техническо оборудване, необходими за изпълнение на поръчката.

Изисквано минимално ниво:

1. Наличие на минимум следните машини, разпределени по видове и брой както следва:

1.1. Сметосъбирачни машини за сметосъбиране и компактиране на битови отпадъци с варио- или ротопреса, съответстващи на екологична категория ЕВРО 6 или еквивалент – 22 основни, от които: 4 с обем на бункера от 17 до 23 куб. метра; 15 с обем на бункера от 14 до 16 куб. метра; 3 с обем на бункера от 5 до 8 куб. метра;

1.2. Сметосъбирачни машини за сметосъбиране и компактиране на битови отпадъци, съответстващи на екологична категория ЕВРО 5 или еквивалент – 12 резервни, от които 4 с обем на бункера от 5 до 8 куб. метра за разделно събрани биоразградими отпадъци от кухни и заведения за обществено хранене, регистрирани за превозване на странични животински продукти и продукти, получени от тях, трета категория.

1.3. Специализирани автомобили с устройство за товарене на съдове тип „Лодка” /контейнеровоз/, съответстващи на екологична категория ЕВРО 5 или еквивалент, снабдени с телескопична повдигателна уредба с товароподемност над 7 500 кг. и възможност за товарене/разтоварване на контейнери с обем 4 – 10 куб. метра – общо 9, от които: 6 основни и 3 резервни.

1.4. Самосвали, съответстващи на екологична категория ЕВРО 5 или еквивалент – 11 основни, от които: 3 с обем 14-16 куб. метра; 4 с обем 8 - 10 куб.метра, 2 с обем 8 - 10 куб.метра и с краново устройство за товарене на съдове тип „Бобър”; 2 с обем 3 – 5 куб.метра;

1.5. Специализирани автомобили за машинно миене – 10 основни, оборудвани и с маркуч за ръчно миене, съответстващи на екологична категория ЕВРО 5 или еквивалент.

1.6. Специализирани автомобили мотометачни машини – общо 11, от които: 7 основни, съответстващи на екологична категория ЕВРО 6 или еквивалент; 4 резервни, съответстващи на екологична категория ЕВРО 5 или еквивалент.

1.7. Специализирани автомобили за миене и дезинфекция на съдове оборудвани с пароструйка – 2 основни;



ОБЩИНА ПЛОВДИВ

1.8. Специализирани автомобили за зимно поддържане – 65 основни, от които: 20 мултифункционални автомобили за зимно почистване, съответстващи на екологична категория ЕВРО 5 или еквивалент, с възможност да бъдат оборудвани с повдигащо се гребло и устройства за разпръскване на противообледенителни материали. (Допустимо е мултифункционалните автомобили за зимно почистване да бъдат от тези предложени в т. 1.4 и т. 1.5, в случай, че същите могат да бъдат преоборудвани с повдигащо се гребло и устройства за разпръскване на противообледенителни материали.); 40 снегорини; 5 челни товарачи;

1.9. Челни товарачи – 7 основни, с обем на кофата 0,5 - 1,5 куб.метра.

2. Наличие на минимум 5 площадки за безвъзмездно предаване на разделно събрани отпадъци от домакинствата (чл.19, ал.3, т.11 от ЗУО) на територията на община Пловдив – по една във всеки район: Източен, Западен, Северен, Централен и Тракия.

Площадките следва да отговарят на изискванията на Закона за опазване на околната среда, Закона за управление на отпадъците, Закона за устройството на територията и подзаконовите нормативни актове по прилагането им. Площадките следва да отговарят на изискванията на Наредба за управление на отпадъците на територията на община Пловдив. Площадките следва да бъдат достъпни за граждани и автомобили. За всяка площадка трябва да има Разрешително по чл.35 от ЗУО за приемане и временно съхраняване минимум на следните отпадъци:

- Опасни битови отпадъци, които не попадат в обхвата на наредбите по отношение управление на масово разпространените отпадъци: бои и покрития; градински химикали, вкл.пестициди; продукти от грижи за домашни любимци; продукти от автомобили/антифриз, масла/; химичните вещества и препарати, използвани в домакинствата, вкл. дезинфектанти; фармацевтични продукти /лекарства с изтекъл срок на годност/; живак и живаксъдържащи уреди;
- Едрогабаритни отпадъци от домакинствата/дивани, шкафове, гардероби, легла, фотьойли, матраци и др./
- Разделно събрани отпадъци, при въвеждане на общинска система за събиране на отделните потоци – минимум хартия и картон, пластмаса, обемни отпадъци;

3. Наличие на материално-техническа база /площадка/ на територията на Община Пловдив за домуване ремонт и поддръжка на техниката, както и за временно съхранение на отпадъци. Площадката следва да притежава разрешително по чл. 35 от ЗУО.

Документи за доказване:

При подаване на офертата съответствието с поставените критерии се декларира чрез ЕЕДОП – в Част IV, Раздел В, поле 9 се представя се попълва информация, достатъчна за удостоверяване на съответствието с изискванията на възложителя, включително: технически параметри, екологична категория, № и дата на регистрация в регистъра на транспортните средства /за които такова се изисква/ за превозване на СЖП и продукти, получени от тях, трета категория, както и информация за правното основание, по силата на което участникът разполага с оборудването; местонахождение, идентификатор № /при наличност/, № , дата и издател на разрешително по чл.35 от ЗУО за всяка площадка;

За доказване изпълнението на поставеното изискване се представят списъци по чл. 64, ал. 1, т. 9 от ЗОП, в които се посочва информация, достатъчна за удостоверяване



ОБЩИНА ПЛОВДИВ

на съответствието с изискванията на възложителя. Документите се предоставят при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП т.е. при необходимост за законосъобразното провеждане на процедурата или преди сключване на договор за възлагане на поръчката, в случай, че списъците от ЕЕДОП не са актуални към този момент.

3.3.3. Участникът да прилага системи за управление на качеството и за опазване на околната среда.

Изисквано минимално ниво:

Системата за управление на качеството следва да отговаря на стандарта EN ISO 9001:2015 или еквивалент, а системата за опазване на околната среда следва да отговаря на стандарта EN ISO 14001:2015 или еквивалент. Обхвата и на двата сертификата, следва да бъде свързан с управление на отпадъците. Участникът следва да участва в схемата на Европейския съюз за управление по околна среда и одит /EMAS/ с обхват, аналогичен с обхвата на поръчката, или еквивалентно/и.

Документи за доказване:

При подаване на офертата съответствието с поставените критерии се декларира чрез ЕЕДОП – в Част IV, Раздел Г се попълва информация, достатъчна за удостоверяване на съответствието с изискванията на възложителя.

За доказване изпълнението на поставеното изискване се представят копия на съответните сертификати и/или други удостоверителни документи в съответствие с чл. 64, ал. 5 – 8 от ЗОП. Документи за доказване се предоставят при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП т.е. при необходимост за законосъобразното провеждане на процедурата или преди сключване на договор за възлагане на поръчката.

3.4. Прилагане на критериите за подбор при несамостоятелно участие:

Обединения, които не са юридически лица:

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответната регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

Използване на капацитета на трети лица и подизпълнители:

Съгласно чл. 65 от ЗОП, всеки участник може да се позове на капацитета на трети лица по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионални способности. Трети лица могат да бъдат предвидените подизпълнители, както и други лица, независимо от правната им връзка с участника. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с ресурсите на третите лица, като представи документи за поетите от тях задължения. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Съгласно чл. 66 от ЗОП, когато участник предвижда използването на подизпълнители, те трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката който ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Участникът следва да посочи всеки подизпълнител, както и данни за вида и дела на дейностите от поръчката, които ще му бъдат възложени. В този случай



ОБЩИНА ПЛОВДИВ

участникът трябва да представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Когато участник се позовава на капацитета на трето лице и това лице ще участва в изпълнението на поръчката, то третото лице се явява и подизпълнител по смисъла на § 2, т. 34 от ДР на ЗОП, поради което участника следва да декларира и двете обстоятелства, а именно: че се позовава на капацитета на трето лице за доказване съответствието с критериите за подбор, както и че предвижда използването на подизпълнител за изпълнение на поръчката. В този случай се прилагат условията валидни, както за третите лица, така и за подизпълнителите.

4. Сключване на договор:

Условията за сключване на договор за възлагане на обществената поръчка са определени в чл. 112 от ЗОП.

Възложителят сключва писмен договор за възлагане поръчката с участника, определен за изпълнител в съответствие с чл. 109 от ЗОП.

Гаранция за изпълнение:

Предвижда се гаранция за добро изпълнение на договора в размер на 3 % от стойността на му без ДДС. Гаранцията се предоставя при условията на чл. 111, ал. 5 – 8 от ЗОП.

Документи за сключване:

Преди сключване на договор, избраният изпълнител следва да представи изискуемата гаранция за добро изпълнение, както и документите по чл. 67, ал. 6 от ЗОП. Съгласно чл. 70 от ППЗОП, когато определеният за изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, преди сключване на договора следва да представи на възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

Няма да бъдат изисквани документи, които: вече са били предоставени и са актуални към момента на сключване на договор; могат да бъдат служебно осигурени от възложителя; в които се съдържат данни, достъпни чрез безплатни публични официални регистри;

Срок на действие:

Договорът ще влезе в сила от датата на сключване, но не по-рано от 30.11.2019 г. и ще бъде със срок на действие 60 (шестдесет) месеца, считано от влизането му в сила.

III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1. Общи изисквания:

За участие в процедурата, всеки участник следва да представи оферта, изготвена в съответствие с условията на ЗОП и ППЗОП, както и с изискванията на възложителя, обективирани в обявлението и документацията за обществената поръчка. Условията и указанията, описани в образците на възложителя, са задължителни за участниците.

Всички документи, съдържащи се в офертата, се представят на български език, без корекции и поправки и се подписват от законно представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а. Изискуемите документи, които обективират



ОБЩИНА ПЛОВДИВ

лично изявление на конкретно лице представляващо икономически оператор се представят в оригинал не могат да се подписват и представят от пълномощник. ЕЕДОП се представя в електронен вид, а техническото и ценовото предложение се представят задължително в оригинал. Документи, изготвени на чужд език, следва да бъдат придружени с превод на български език, а документи за регистрация, издадени на чужд език се представят и в официален превод.

Съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП, участниците могат да посочат в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. В тези случаи в офертата се прилага декларация за конфиденциалност и информацията няма да бъде разкривана от възложителя. Участниците следва да имат предвид, че не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

Срок на валидност:

Минималният срок на валидност на офертата е определен на 9 (девет) месеца, считано от датата на получаване в Община Пловдив и представлява времето, през което участникът е обвързан с условията на предложенията си. При необходимост възложителят може да поиска от участниците да потвърдят и удължат срокът на валидност на офертите си.

Съдържание:

За участие в настоящата процедура следва да бъде подготвена оферта, съдържаща най-малко следните документи и информация:

- ✓ **Електронен единен европейски документ за обществени поръчки (еЕЕДОП):** Документа се изготвя по стандартизиран образец и се представя в електронен вид от представителите на всеки икономически оператор (участник, подизпълнител, трето лице, член на обединение).
- ✓ **Техническо предложение:** Документа се изготвя по образец на възложителя и се представя задължително в оригинал. Когато е приложимо към техническото предложение се прилага документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника.
- ✓ **Ценово предложение:** Документа се изготвя по образец на възложителя и се представя задължително в оригинал.
- ✓ **Опис** на представените документи;

Комплектуване и представяне:

Съгласно чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ППЗОП, офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя в обявлението за обществена поръчка. Върху опаковката се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон, електронен адрес и по възможност факс; наименованието на обществената поръчка;

Съгласно чл. 47, ал. 3 от ППЗОП, запечатаната непрозрачна опаковка включва: документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

Разпоредбата на чл. 47 от ППЗОП е императивна и неспазването ѝ при комплектуване на документите за участие е основание за отстраняване от процедурата.



ОБЩИНА ПЛОВДИВ

Офертата следва да бъде представена на адреса, посочен в обявлението за обществена поръчка преди часа и датата, посочени като краен срок за представяне на оферти. До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Съгласно чл. 48, ал. 3 от ППЗОП, оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост, няма да бъдат приемани от възложителя.

2. Указания за подготовка и представяне на електронен ЕЕДОП (еЕЕДОП):

ЕЕДОП се представя по стандартен образец, утвърден с Регламент за изпълнение (ЕС) 2016/7 на Комисията от 05.01.2016 г. ЕЕДОП и се подава задължително в електронен вид.

Един от възможните начини за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

Подготовка на еЕЕДОП чрез използване на образца във формат *.docx:

Към настоящата документация се предоставя образец на ЕЕДОП във формат *.docx, който може да бъде попълнен и подписан с електронен подпис.

Образецът е съобразен с условията на настоящата процедура като са зачертани полетата, които не е необходимо да се попълват и са пояснени конкретни обстоятелства, които се декларират. Всички останали данни, които се попълват в ЕЕДОП зависят от формата на участие и обстоятелствата, свързани с конкретния подател на документа.

След попълване на образца същият се подписва електронно от всички задължени лица и се предоставя в електронен вид към документите за участие в процедурата.

Подготовка на еЕЕДОП чрез използване на информационната система на Европейската Комисия:

Участниците следва да имат предвид, че услугата на ЕК ще бъде преустановена през Април 2019г.

Електронен ЕЕДОП (еЕЕДОП) може да се подготви и чрез използване на осигурената от Европейската Комисия безплатна услуга – информационна система за еЕЕДОП. Системата дава възможност за попълване на образец онлайн, след което същият може да бъде изтеглен, подписан електронно и приложен към офертата. Системата дава възможност и за повторно използване на вече генериран еЕЕДОП. Системата може да се достъпи чрез Портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/ Електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес: <https://ec.europa.eu/tools/espd>

Към настоящата документация се предоставя електронен образец на ЕЕДОП (еЕЕДОП) - файл, който е предназначен за използване в електронната система за еЕЕДОП.



ОБЩИНА ПЛОВДИВ

Подробни указания за подготовката и представянето на електронен еЕЕДОП са предоставени на сайта на Агенцията по обществени поръчки:

Методически указания – http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,472252&_dad=portal&_schema=PORTAL&_l_id=102&range=current

Указания в раздел „Въпроси и отговори“ - http://rop3-app1.aop.bg:7778/portal/page?_pageid=93,1660363&_dad=portal&_schema=PORTAL

3. Указания за подготовка на Техническо предложение:

Към документацията за обществената поръчка, възложителят предоставя образец, чрез който се представя техническо предложение по чл. 39, ал. 3, т. 1 от ППЗОП.

Не се допускат промени по условията, описани в образца.

В тази част от офертата се представя техническо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя и се декларира съгласие с клаузите в проекта на договор и срок на валидност на офертата.

Участниците следва да приложат Работна програма в свободен текст, със следното минимално съдържание:

1. Описание на начина, технологията и организацията, които участникът планира да приложи, за да изпълни отделните дейности, описани в Техническата спецификация:

- Дейности по събиране и транспортиране на отпадъци от съдовете до съоръжения за третиране/депонирание.

- Дейности по машинно метене и машинно миене на улици, булеварди и места за обществено ползване.

- Дейности по зимно поддържане на улици, булеварди и места за обществено ползване.

- Дейността по дезинфекция на съдовете на битови отпадъци.

- Дейността по почистването на незаконни сметища.

- Организация на дейността по функционирането на площадките по чл. 19, ал.1, т. 11 от ЗУО.

2. Координацията на дейностите с посочените лица от Възложителя.

- Организация, вътрешен контрол и отчетност за гарантиране качеството на изпълнение на възложените дейности.

- Взаимодействие и комуникация с Възложителя и други заинтересовани страни, включително приемане, процедиране и реакция на сигнали и жалби от граждани.

3. Управление на риска при извършване на посочените дейности.

Следва да бъдат предложени решения за управление на следните дефинирани от възложителя рискове, които могат да възникнат при изпълнението на дейностите от предмета на поръчката, както и мерки за преодоляване на рисковете:

- Времеви риск - закъснение началото на започване на работите и изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите;

- Риск от негативно въздействие върху околната среда при изпълнение на дейностите от предмета на поръчката;

- Риск от невъзможност за изпълнение на дейностите от предмета на поръчката поради лоши метеорологични условия;

В Програмата следва да бъде обърнато задълбочено внимание на всеки един от рисковете, като е необходимо:



ОБЩИНА ПЛОВДИВ

- Да е предложено въвеждане на ефикасни контролни дейности като всеки един риск е съпроводен с предложени от участника конкретни мерки за недопускане/предотвратяване настъпването на риска и съответно конкретни адекватни дейности по отстраняване и управление на последиците от настъпилия риск;

- Да са отчетени всички възможни аспекти на проявление в области и сфери на влияние на описаните рискове и да са предвидени и оценени степените на въздействието им върху изпълнението на всяка от дейностите по предмета на поръчката;

- Да са предложени конкретни, относими и адекватни мерки, посредством които реално е възможно да се повлияе на възникването, респ. негативното влияние на риска, така че същият да бъде предотвратен, респ. да не окаже негативно влияние върху изпълнението на дейностите, предмет на поръчката.

В случай, че в представената от участника Работна програма не е разгледан който и да е елемент от изброените по-горе или има противоречие с изискванията на възложителя и/или съществуват вътрешни противоречия или други несъответствия, участникът ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в процедурата.

Неспазването на едно или повече от описаните изисквания за изготвяне на техническо предложение, както и включването на условия в противоречие с техническите спецификации или проекта на договор за възлагане на поръчката, представляват самостоятелни основания за отстраняване от процедурата.

4. Указания за подготовка на Ценово предложение:

Към документацията за обществената поръчка, възложителят предоставя образец, чрез който се представя ценово предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

Не се допускат промени по условията, описани в образца.

В тази част от офертата се посочват предлаганите ценови параметри за изпълнение на поръчката, а именно: оферират се единични цени за машиносмени и за работа на час.

Цените се посочват в лева без включен ДДС.

Неспазването на едно или повече от описаните изисквания за изготвяне на ценово предложение, както и включването на условия в противоречие с техническите спецификации или проекта на договор за възлагане на поръчката, представляват самостоятелни основания за отстраняване от процедурата.

IV. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Разглеждането, оценяването и класирането на офертите ще бъде извършено по реда на чл. 51 – 60 от ППЗОП.

2. Критерият за възлагане на поръчката, чрез който ще се определи икономически най-изгодната оферта е „най-ниска цена”. На оценка подлежат само офертите, които отговарят на предварително обявените условия на поръчката и са допуснати до отваряне на предлаганите ценови параметри.

2.1. Методика за оценка:

Обстоятелството „най-ниска цена” ще се установи по методика за определяне на оценка на офертата, включваща 4 показателя, отчитащи единичните цени на услугите, предложени в ценовото предложение. Максималният брой, който може да бъде присъден на участник при определяне на оценката е 100 точки.



ОБЩИНА ПЛОВДИВ

Участникът, получил максимален брой точки, се класира на първо място, а останалите следват в низходящ ред спрямо получения брой точки като обща оценка (ОЦ).

Оценката на офертата представлява сбор от точките, получени по всеки от следните показатели (ОЦ = Ц1 + Ц2 + Ц3 + Ц4):

№	Показател	Максимален брой точки	Формула за изчисляване на точките по показателя
1	Единична цена на машиносмяна за сметосъбиране, компактиране и транспортиране (Ц1)	40	$Ц1 = (Ц1_{min}/Ц1_n) * 40$ Където: Ц1_{min} - най-ниската предложена цена; Ц1_n - цената, предложена от участника, чиято оферта се оценява;
2	Единична цена на машиносмяна за поддържане чистотата на териториите за обществено ползване (Ц2)	30	$Ц2 = (Ц2_{min}/Ц2_n) * 30$ Където: Ц2_{min} - най-ниската предложена цена; Ц2_n - цената, предложена от участника, чиято оферта се оценява
3	Единична цена за час работа на специализирана машина за зимно поддържане (Ц3)	20	$Ц3 = (Ц3_{min}/Ц3_n) * 20$ Където: Ц3_{min} - най-ниската предложена цена; Ц3_n - цената, предложена от участника, чиято оферта се оценява
4	Единична цена на час за зимно дежурство (Ц4)	10	$Ц4 = (Ц4_{min}/Ц4_n) * 10$ Където: Ц4_{min} - най-ниската предложена цена; Ц4_n - цената, предложена от участника, чиято оферта се оценява

При извършване на оценяването по съответните показатели, стойностите ще се закръглят до втория знак след десетичната запетая.

V. КОМУНИКАЦИЯ И ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. Обменът на информация във връзка с провеждане на настоящата процедура ще се извършва чрез електронни средства за комуникация по смисъла на § 2, т. 10 от ДР на ЗОП, а когато няма такава възможност – чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга, както и чрез комбинация от изброените способи. В тази връзка и с цел спазване на принципът на ЗОП за равнопоставеност, е препоръчително всички участници да посочват електронен адрес за кореспонденция при провеждане на процедурата.

2. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват при условията на чл. 43 от ЗОП. Когато решението се изпраща по електронен адрес, участника следва да потвърди получаването му, чрез отговор на съобщението изпратено от възложителя. В случай, че до края на работния ден не е получено потвърждение, ще се счита, че решението не е получено от участника.

3. Всички действия на възложителя към участниците са в писмен вид. Всяка информация ще бъде обявена от възложителя в профила на купувача на Община Пловдив, към преписката на обществената поръчка.

4. По неуредените въпроси от настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и правилника за прилагането му, както и приложимите разпоредби на действащото законодателство в Република България.



ОБЩИНА ПЛОВДИВ

Списък с полезни връзки към публични регистри и компетентни органи, съгласно действащото законодателството в Република България:

Търговски регистър към Агенция по вписванията (ТР) - <http://www.brra.bg/>

Национална агенция за приходите (НАП) - www.nap.bg/

Портал за електронни услуги на НАП - <https://inetdec.nra.bg/>

Министерство на правосъдието на Република България - <http://mjs.bg/>

Публични регистри – проект на Фондация Програма Достъп до Информация - www.publicregisters.info/

Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд:

Национална агенция по приходите - Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

Министерство на околната среда и водите - Информационен център на МОСВ : работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч. 1000 София, ул. "Мария Луиза" № 22; Тел: 02/940 6331; Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

Министерство на труда и социалната политика - София 1051, ул. Трианица № 2; тел: 8119 443; Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" – София 1000, бул. "Дондуков" № 3; тел: 0700 17 670; Интернет адрес: <http://www.gli.government.bg/index.php>